

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SATNICA ĐAKOVAČKA

broj 1

Satnica Đakovačka, 23. siječnja 2018. godine

Na temelju članka 30.stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj:94/13. i 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine broj:50/17.) i članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:1/09. i 1/13.) Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na svojoj 5. sjednici održanoj dana 23.siječnja 2018.godine donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Satnica Đakovačka

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, plastike, stakla, metala, tekstila i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Satnica Đakovačka.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad koji je nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i / ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, popis vrsta predmeta i tvari koji se smatraju krupnim (glomaznim) otpadom propisuje nadležni Ministar naputkom.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom izgradnje, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih objekata, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog koje građenja je nastao.

Problematicni otpad je opasni otpad koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

II.DAVATELJ I KORISNIK JAVNE USLUGE, PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Satnica Đakovačka može obavljati:

1. pravna osoba u kojoj je Općina Satnica Đakovačka osnivač i većinski vlasnik udjela, ili s više jedinica lokalne samouprave drži u toj pravnoj osobi većinski dio udjela, na temelju posebne odluke predstavničkog tijela o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

2. pravna osoba na temelju posebne odluke predstavničkog tijela o dodjeli koncesiji za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tih vrsta otpada na području Općine Satnica Đakovačka putem spremnika od pojedinih korisnika usluge uz prethodno razvrstavanje i skladištenje u svrhu prijevoza do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, papira, stakla, metala, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada, biorazgradivog komunalnog otpada osim biorazgradivog komunalnog otpada iz kompostera.

Korisnik usluge je kućanstvo i gospodarski subjekt, a koji su vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

III. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 4.

Kriterij obračuna količine otpada kojeg predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

Najmanji učestalost odvoza otpada na području Općine Satnica Đakovačka je:

- Četiri puta mjesečno miješani komunalni otpad
- Jednom mjesečno otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- Jednom mjesečno otpadana plastika iz biorazgradivog komunalnog otpada

IV. STANDARDNE VELIČIN I OSTALA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 80 l, 120 l i 1100 l. U slučaju potrebe miješani komunalni otpad može se prikupljati i u tipiziranim plastičnim vrećicama za

Reciklabilni i biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima volumena 80 l, 120 l i 1100 l, te u PVC vrećama za reciklabilni i biorazgradivi komunalni otpad.

Biorazgradivi komunalni otpad korisnici usluge imaju mogućnost odlagati u kompostere, što potvrđuju izjavom o načinu korištenja javne usluge, te u tom slučaju davatelj usluge istom korisniku neće pružati uslugu odvoza biootpada. Korisnik usluge ima pravo preuzeti na korištenje komposter u prostorijama Općine Satnica Đakovačka.

Općina Satnica Đakovačka u svom vlasništvu posjeduje komunalnu opremu za odvojeno prikupljanje otpada, te svako kućanstvo ima pravo na posude volumena 80 l i 120 l za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, te posudu volumena 80 l i 120 l za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada, te posudu volumena 80 l i 120 l za otpadana plastika iz biorazgradivog komunalnog otpada.

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se dva puta godišnje, prema rasporedu davatelja usluge. Zabranjeno je krupni (glomazni) otpada odlagati na javne površine i u spremnike za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad. Krupni (glomazni) otpad može se odlagati u reciklažno dvorište.

Članak 6.

Spremnici i kontejneri za odlaganje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (otpadni papir i karton, otpadna plastika, komposter) vlasništvo su Općine Satnica Đakovačka.

Na spremnicima se nalazi naljepnica na kojoj je naziv davatelja usluge i vlasnika spremnika.

Korisnici usluge dužni su voditi brigu o spremnicima koje su preuzeli, u slučaju namjernog oštećenja ili otuđenja korisnik je dužan snositi trošak nabave novog spremnika.

U slučaju oštećenja spremnika od strane radnika davatelja usluge, trošak nabave novog spremnika snosi davatelj usluge.

Davatelj usluge dužan je u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpadnog kartona i papira, i otpadne plastike, ugraditi čipove za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Članak 7.

Tekstil, metal, staklo prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama u naseljima Gašinci i Satnica Đakovačka, i označeni su nazivom otpada koji se prikuplja u njima i nazivom davatelja usluge.

V. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 8.

Korisnici usluge s područja Općine Satnica Đakovačka, sukladno posebnom ugovoru a bez dodatnog plaćanja, mogu koristiti reciklažno dvorište koje se nalazi na adresi Ljudevita Gaja 31 u Đakovu.za potrebe odlaganja reciklabilnog otpada.

Općina Satnica Đakovačka će sukladno svojim mogućnostima i u dogovoru s Davateljem usluge osigurati korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine Satnica Đakovačka, na način i prema uvjetima koje propisuju zakonski i podzakonski akti.

VI.OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 9.

Korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnici plaćaju na temelju mjesečnih računa koje im dostavlja davatelj usluge, a koji dospijevaju prema roku dospijeca koji je iskazan na svakom pojedinom računu.

VII. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 10.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obračunava se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika i broj praznjenja spremnika.

Članak 11.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi.

Članak 12.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- Nekretnina koja nije pogodna za stanovanje
- Nekretnina koja je novosagrađena ali nije useljena
- Nekretnina za koju se može na dokaziv način utvrditi da se ne koristi za stanovanje.

Korisnik je dužan obavijestiti davatelja usluge o nekorištenju nekretnine.

VII. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 13.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada provodi se na održiv način koji ima najmanji utjecaj na prava korisnika i korištenje nekretnina u njihovom vlasništvu, na okoliš i javno zdravlje mještana.

VIII. OBVEZE DAVATELJA USLUGE I KORISNIKA USLUGE

Članak 14.

Obveze davatelja usluge:

- pravovremeno dostavljanje obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- preuzimanje sadržaja spremnika od korisnika usluge, te pvc vrećice za odlaganje otpada
- odgovara za sigurnost i redovno izvršavanje usluge, te kvalitetu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom
- provjerava spremnike prilikom primopredaje kako bi utvrdio odgovara li sadržaj vrsti spremnika
- osigurava odvoz glomaznog otpada
- osigurava korištenje reciklažnog dvorišta, te ukoliko je u mogućnosti i mobilnog reciklažnog dvorišta
- gospodariti s odvojeno prikupljenim otpadom na način koji ne dovodi do miješanja različitih vrsta otpada, niti otpada različitih svojstava
- prazniti spremnike putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada

Obveze korisnika usluge:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
- dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog otpada
- otpad prikupljati u odgovarajućim spremnicima i na to predviđenim mjestima
- problematični otpad predavati u reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge
- omogućiti pristup spremniku davatelju usluge na mjestu primopredaje u slučaju kada je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način da se ne dovodi u pitanje zdravlje mještana i onečišćavanje okoliša
- postupati sa spremnicima na način da ne dođe do oštećenja ili uništavanja
- otpad iz svojih prostorija prikupljati i odlagati na način da se isti ne rasipa i ne onečišćava okoliš
- odlagati otpad na način da spremnik bude zatvoren
- spremnike održavati u čistom stanju, te prema potrebi dezinficirati

- u roku 30 dana od korištenja novoizgrađene nekretnine, ili posebnog dijela takve nekretnine ili prava na korištenje takve nekretnine, odnosno posebnog dijela, obavijestiti davatelja usluge.

IX. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 15.

Korisnik usluge dužan je davatelju usluge dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 16.

Sadržaj i forma, te rok i način dostave izjave iz članka 15. ove Odluke definirati će se nakon sklapanja ugovora o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

X. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KADA SU KORISNICI JAVNE USLUGE KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK BEZ SPORAZUMA O UDJELIMA

Članak 17.

Korisnik usluge koji samostalno koristi spremnik, njegov udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).

Više korisnika usluge mogu zajednički koristiti jedan spremnik za miješani komunalni otpad, tada zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan (U=1).

Ukoliko među korisnicima nije postignut sporazum o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj usluge može primijeniti kriterij:

- broj članova kućanstva za fizičke osobe
- broj zaposlenih osoba za gospodarske subjekte.

XI. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 18.

Ugovor o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada između korisnika usluge i davatelja usluge smatra se sklopljenim ako je ispunjen jedan od tri uvjeta:

- dostava Izjave iz članka 15. ove Odluke

- prilikom prvog korištenja usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i
- biorazgradivog komunalnog otpada
- danom zaprimanja spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke ugovora iz stavka 1. čine Odluka predstavničkog tijela iz članka 3. ove Odluke, Izjava iz članka 15. ove Odluke, te Cjenik usluge.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge dati uvid u dokumente iz stavka 2.

Članak 19.

Općina Satnica Đakovačka dužna je sredstvima javnog informiranja, te putem službene internetske stranice i oglasne ploče informirati korisnika usluge upoznati s odredbama ugovora i izmjena i dopuna ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 20.

Davatelj usluge u obvezi je na svojoj internetskoj stranici ažurirati i pratiti propise iz sustava održivog gospodarenja otpadom, te istaknuti cjenik, Odluku, način podnošenja prigovora sukladno propisima o zaštiti potrošača.

XII. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 21.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti općinski načelnik će na prijedlog Stožera civilne zaštite donijeti posebnu odluku kojom će se urediti provedba ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

Posebne okolnosti su događaji koji predstavljaju nastanak katastrofa i elementarnih nepogoda.

XIII. PODNOŠENJE PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU RADI NEUGODE UZROKOVANE SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 22.

Korisnik usluge prigovor može podnijeti sukladno članku 20. ove Odluke.

Reklamacija na račun davatelja usluge mora biti moguća najmanje 8 dana od dana zaprimanja računa korisnika usluge.

XIV. PRIHVATLJIV DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA

Članak 23.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je evidencija davatelja usluge koja sadrži:

- sakupljene količine miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada, glomaznog otpada, problematičnog otpada
- podatke o korisniku usluge
- podatke o obračunskom mjestu
- podatke o datumu i vremenu izvršenja usluge.

XV. UGOVORNA KAZNA**Članak 24.**

Ugovorna kazna je novčani iznos koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju postupanja protivno ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno ugovoru:

- ako ne koristi javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
- ako ne dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog otpada,
- ako otpad ne prikuplja u odgovarajućim spremnicima i na to predviđenim mjestima,
- ako problematični otpad ne predaje u reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište,
- ako ne omogući pristup spremniku davatelju usluge na mjestu primopredaje u slučaju kada je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- ako ne postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način da se ne dovodi u pitanje zdravlje mještana i onečišćavanje okoliša,
- ako u roku 30 dana od korištenja novoizgrađene nekretnine, ili posebnog dijela takve nekretnine ili prava na korištenje takve nekretnine, odnosno posebnog dijela, obavijestiti davatelja usluge

Novčani iznosi za slučajeve u kojima se smatra da je korisnik usluge postupio protivno ugovoru utvrditi će se zasebnom odlukom Općinskog vijeća.

XVI. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNIKOM USLUGE**Članak 25.**

Opći uvjeti ugovora s korisnikom usluge utvrditi će se zasebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:351-01/18-01/02
Urbroj:2121/06-02/18-1
Satnica Đakovačka, 23.siječnja 2018.

PRESJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj:33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:1/09. i 1/13.) Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na svojoj 5. sjednici održanoj 23.siječnja 2018. godine donosi

**II. STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
STATUTA OPĆINE SATNICA ĐAKOVAČKA**

Članak 1.

U Statutu Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj: 1/09. i 1/13.) u članku 1. brišu se riječi: „ mjesna samouprava “.

Članak 2.

U članku 4. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“.

Članak 3.

U članku 13. stavak 1. brišu se riječi: „ ili na mjesni odbor na području Općine Satnica Đakovačka.“.

Članak 4.

Članak 16. mijenja se i glasi: „ Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“.

Članak 5.

U članak 18. dodaju se stavak 2. , 3. i 4. koji glase:

„ Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.“.

Članak 6.

Iza članka 18. dodaje se članak 18.a i glasi:

„ Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.“.

Članak 7.

Članak 24. briše se.

Članak 8.

Članak 25. briše se.

Članak 9.

U članku 30. stavak 3 . briše se riječ „obračun“ i zamjenjuje s riječima :“izvještaj o izvršenju“.

Članak 10.

U članku 35. stavak 1. mijenja se i glasi:

„ Mandat članova Općinskog vijeća traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Članak 11.

U članku 35. dodaje se novi stavak 4.i glasi:

„ Član predstavničkog tijela ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.“.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak.5.

Članak 12.

Članak 41. stavak 3. mijenja se i glasi: “Mandat općinskog načelnika u pravilu traje četiri godine.“.

Članak 41. Stavak 5. alineja 25. briše se.

Članak 13.

Članak 47. mijenja se i glasi: „ Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“.

Članak 14.

Briše se glava „ VIII. MJESNA SAMOUPRAVA „.

Članak 15.

Brišu se članci 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68.,69., 70., 71., 72., 73., 74.,75.

Članak 16.

Dosadašnje glave IX. do XIII. postaju glave VIII. do XII.

Članak 17.

Ovlašćuje se Povjerenstvo za statutarno pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Satnica Đakovačka za utvrđivanje i izdavanje pročišćenog teksta Statuta Općine Satnica

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:012-01/18-01/01
Ur.broj: 2121/06-02/18-1
Satnica Đakovačka, 23.siječnja 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

Temeljem članka 23. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj:36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15 – pročišćeni tekst Zakona) i članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:1/09. i 1/13.) Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na svojoj 5. sjednici održanoj 23.siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:10/17.) iza članka 11. dodaje se novi članak 11.a. koji glasi:

„ U slučaju nastanka izvanrednih okolnosti kojima su dovedene u pitanje sigurnost života i imovine mještana, može se u pojedinačnim slučajevima odobriti potpuno ili djelomično oslobođanje od plaćanja komunalne naknade.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrditi će opće uvjete i kriterije za potpuno ili djelomično oslobođenje u slučaju iz stavaka 1. ovoga članka.

Sredstva razmjerna iznosu komunalne naknade za koje se utvrdi potpuno ili djelomično oslobođenje, namiriti će se sukladno članku 11. stavak 3. ove Odluke.“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:363-03/18-01/02
Ur.broj:2121/06-02/18-1
Satnica Đakovačka, 23.siječnja 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

S A D R Ž A J

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Satnica Đakovačka..... 1
2. II. Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Satnica Đakovačka 9
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi12

Izdaje: Općina Satnica Đakovačka

Glavni i odgovorni urednik: ŽELJKO ŠIMIĆ, načelnik Općine Satnica Đakovačka

Tisak: Općina Satnica Đakovačka, Ante Starčevića 28, 31421 Satnica Đakovačka
