

Na temelju članka 110. stavak 2. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, broj 87/08.), te članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka („Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka, br. 1/09.“), Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na 29. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine, donosi

## Z A K L J U Č A K

### o prihvatanju Obračuna Proračuna Općine Satnica Đakovačka za 2012. godinu

#### I.

Prihvata se Obračun Proračuna Općine Satnica Đakovačka za 2012. godinu u tekstu kako je predložen, a koji je prilog ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenome glasniku“ Općine Satnica Đakovačka.

KLASA:400-01/13-02/02  
UR.BROJ:2121/06-02/13-1  
Satnica Đakovačka, 20. 03. 2013.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 7. stavak 3. i članka 39. stavak 2. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, broj 87/08.), te članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka („Službeni glasnik“ Općine Satnica Đakovačka, br. 1/09.“), Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka donijelo je na 29. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine

### OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE SATNICA ĐAKOVAČKA ZA 2012. GODINU

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Obračun Proračuna Općine Satnica Đakovačka za 2012. godinu sastoji se od

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2012.	Izvršenje 31. 12. 2012.	INDEX
<b>UKUPNI PRIHODI 6+7 + DIO VIŠKA PRIHODA 9221</b>	<b>5.218.000,00</b>	<b>4.196.872,46</b>	<b>80</b>
<b>UKUPNI PRIHODI 6+7</b>	<b>4.548.000,00</b>	<b>3.526.872,46</b>	<b>77</b>
<b>PRIHODI razred 6</b>	<b>4.498.000,00</b>	<b>3.526.872,46</b>	<b>78</b>
<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE razred 7</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>DIO VIŠKA PRIHODA IZ PROTEKLE GODINE 9221</b>	<b>670.000,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>100</b>
<b>UKUPNI RASHODI 3+4</b>	<b>5.218.000,00</b>	<b>4.009.352,85</b>	<b>77</b>
<b>RASHODI razred 3</b>	<b>3.313.000,00</b>	<b>2.727.363,97</b>	<b>82</b>
<b>RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU razred 4</b>	<b>1.905.000,00</b>	<b>1.281.988,88</b>	<b>67</b>

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

<b>Računski plan</b>	<b>PRIHODI – RASHODI</b>	<b>PLAN ZA 2012.</b>	<b>Izvršenje 31. 12. 2012.</b>	<b>INDEX</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>6+7</b>	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>4.548.000,00</b>	<b>3.526.872,46</b>	<b>78</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>4.498.000,00</b>	<b>3.526.872,46</b>	<b>78</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>1.501.644,65</b>	<b>88</b>
<b>611</b>	<b>Porez i prizet na dohodak</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.432.210,40</b>	<b>90</b>
6111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	1.600.000,00	1.432.210,40	90
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>50.000,00</b>	<b>34.545,46</b>	<b>69</b>
6134	Povremeni porezi na imovinu – na nekretnine	50.000,00	34.545,46	69
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>34.888,79</b>	<b>70</b>
6142	Porez na promet - potrošnju	10.000,00	4.407,59	44
61453	Porezi nakorištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	40.000,00	30.481,20	76
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>766.237,59</b>	<b>70</b>
<b>633</b>	<b>Pomoći iz Proračuna</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>766.237,59</b>	<b>70</b>
<b>6331</b>	<b>Tekuće pomoći iz proračuna</b>	<b>800.000,00</b>	<b>603.273,48</b>	<b>75</b>
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	650.000,00	498.773,48	77
63312	Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	150.000,00	104.500,00	70
<b>6332</b>	<b>Kapitalne pomoći iz proračuna</b>	<b>300.000,00</b>	<b>162.964,11</b>	<b>54</b>
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	0,00	0
633211	Fond za zaštitu okoliša	50.000,00	36.464,11	73
63322	Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	150.000,00	126.500,00	84
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>793.000,00</b>	<b>522.452,97</b>	<b>66</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>32.000,00</b>	<b>24.385,86</b>	<b>76</b>
64131	Kamate na oročena sredstva	22.000,00	20.247,99	92
64132	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	4.137,87	41
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>761.000,00</b>	<b>498.067,11</b>	<b>65</b>
64219	Naknade za koncesije	30.000,00	6.900,00	23
64222	Prihodi od zakupa (poljoprivrednog zemljišta) i iznajmljivanja imovine	700.000,00	473.367,76	68
64229	Prihodi od iznajmljivanja doma kulture	20.000,00	13.360,00	67
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	32,69	3
64299	Naknada za nezakonito izgrađene zgrade	10.000,00	4.406,67	44
<b>65</b>	<b>Prihodi od prodaje roba i usluga</b>	<b>905.000,00</b>	<b>736.537,25</b>	<b>81</b>
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne pristojbe)</b>	<b>607.000,00</b>	<b>539.104,94</b>	<b>89</b>
65123	Županijske, gradske i opće pristojbe	5.000,00	0,00	0
65129	Ostale naknade utvrđene opć. Odlukom (Zavod za zapošljavanje)	600.000,00	539.043,60	90
6513	Ostale upravne pristojbe-prihod od prodaje javnih biljega	2.000,00	61,34	3
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>113.000,00</b>	<b>80.262,35</b>	<b>71</b>

65221	Vodni doprinos	10.000,00	1.720,39	17
6524	Doprinosi za šume	50.000,00	59.125,27	118
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	631,84	6
6526	Naknada za promjenu namjene zemljišta	10.000,00	0,00	0
652641	Sufinanciranje analize tla	3.000,00	784,85	26
652698	Ostale naknade (priključak na vodovodnu mrežu)	30.000,00	18.000,00	60
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>185.000,00</b>	<b>117.169,96</b>	<b>63</b>
65311	Komunalni doprinos	100.000,00	47.406,76	47
65321	Komunalna naknada	70.000,00	58.339,20	83
65331	Ostale naknade	15.000,00	11.424,00	76
<b>7</b>	<b>PRIHODI od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje mat. imovine - prirodna bogatstva</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
71112	Građevinska zemljišta i gradilišta	50.000,00	0,00	0,00

<b>DIO VIŠKA PRIHODA IZ PROTEKLE GODINE 9221</b>	<b>670.000,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>100</b>
--	-------------------	-------------------	------------

Računski plan	NAZIV POZICIJE	PLAN ZA 2012.	Izvršenje 31.12.2012.	INDEX
1	2	3	4	5
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>5.218.000,00</b>	<b>4.009.3523,85</b>	<b>77</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>3.313.000,00</b>	<b>2.727.363,97</b>	<b>82</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>931.000,00</b>	<b>759.208,67</b>	<b>82</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>800.000,00</b>	<b>649.605,91</b>	<b>81</b>
3111	Plaće u novcu	800.000,00	649.605,91	81
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>15.000,00</b>	<b>8.250,00</b>	<b>55</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene (nagrade, darovi, otpremnine i sl.)	15.000,00	8.250,00	55
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>116.000,00</b>	<b>101.352,76</b>	<b>87</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	100.000,00	90.309,14	90
3133	Doprinosi za zapošljavanje	16.000,00	11.043,62	69
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.282.000,00</b>	<b>967.428,13</b>	<b>75</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>75.000,00</b>	<b>55.375,00</b>	<b>74</b>
3211	Službena putovanja (dnevnice, prijevoz i sl.)	25.000,00	19.919,00	80
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	45.000,00	35.456,00	79
3213	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00	0,00	0
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>285.000,00</b>	<b>240.754,70</b>	<b>84</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	46.000,00	34.208,86	74
3223	Energija	179.000,00	156.291,57	87
3224	Materijal za tek. i investic. održavanje	55.000,00	44.679,77	81
3225	Sitan inventar	5.000,00	5.574,50	111
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>742.000,00</b>	<b>548.823,21</b>	<b>74</b>

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00	21.045,09	70
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	285.000,00	262.944,04	92
3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	38.106,08	95
3234	Komunalne usluge	173.000,00	107.113,86	62
3236	Veterinarske usluge	1.000,00	0,00	0
3237	Intelektualne i osobne usluge	210.000,00	118.442,14	56
3239	Ostale usluge	3.000,00	1.172,00	39
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>180.000,00</b>	<b>122.475,22</b>	<b>68</b>
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	130.000,00	96.378,79	74
3292	Premija osiguranja	10.000,00	7.245,36	72
3293	Reprezentacija	25.000,00	12.127,07	49
3294	Tuzemne članarine	5.000,00	2.662,20	53
3299	Ostali izdaci poslovanja	10.000,00	4.061,80	41
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>24.993,28</b>	<b>83</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>24.993,28</b>	<b>83</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	9.114,10	91
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	15.879,18	79
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduz. izvan javnog sektora</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
3523	Subvencioniranje dijela premije osiguranja poljoprivrednih kultura	1.000,00	0,00	0
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju proračuna</b>	<b>275.000,00</b>	<b>235.140,00</b>	<b>86</b>
<b>372</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>275.000,00</b>	<b>235.140,00</b>	<b>86</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	275.000,00	235.140,00	86
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>794.000,00</b>	<b>740.593,89</b>	<b>93</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>793.000,00</b>	<b>740.593,89</b>	<b>93</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	793.000,00	740.593,89	93
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
3861	Kapitalne pomoći za izgradnju Nastavno-športske dvorane	1.000,00	0,00	0
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.905.000,00</b>	<b>1.281.988,88</b>	<b>67</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>121.000,00</b>	<b>73.050,00</b>	<b>60</b>
<b>411</b>	<b>Zemljišta</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
4111	Ostala zemljišta	21.000,00	0,00	0
<b>412</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>100.000,00</b>	<b>73.050,00</b>	<b>73</b>
4126	Ostala projektna dokumentacija	100.000,00	73.050,00	73
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.784.000,00</b>	<b>1.208.938,88</b>	<b>68</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.761.000,00</b>	<b>1.202.702,48</b>	<b>68</b>
4213	Ceste – izgradnja nerazvrstanih cesta	70.000,00	63.075,00	90

<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>23.000,00</b>	<b>6.236,40</b>	<b>27</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	22.000,00	6.236,40	28
4227	Oprema i alati	1.000,00	0,00	0

## II.

## POSEBNI DIO

## Članak 2.

Ukupni rashodi proračuna u iznosu od **4.009.352,85** raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

Pozi- cija	Klasifikacija		NAZIV POZICIJE	PLAN ZA 2012.	Izvršenje 31.12.2012.	INDEX.
	Ekono- mska	Funk- cijska				
0	1	2	3	4	5	6
			<b>RAZDJEL 1. OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA</b>			
			<b>Glava 1. OPĆINSKO VIJEĆE</b>			
	<b>3</b>		<b>RASHODI</b>	<b>173.000,00</b>	<b>124.168,06</b>	<b>72</b>
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>160.000,00</b>	<b>111.168,06</b>	<b>69</b>
	<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>160.000,00</b>	<b>111.168,06</b>	<b>69</b>
1	32911	0111	Naknada članovima radnih tijela, povjerenstva i mjesnih odbora	40.000,00	37.482,97	94
2	32911	0111	Naknade članovima Vijeća, predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika i članova povjerenstva	50.000,00	24.795,82	50
3	32911	0111	Naknada načelnika	40.000,00	34.100,00	85
4	32931	0111	Reprezentacija	25.000,00	12.127,07	49
5	32941	0111	Članarine	5.000,00	2.662,20	53
	<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>100</b>
	<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>100</b>
6	38114	0111	Tekuće donacije za rad političkim strankama	13.000,00	13.000,00	100
			<b>Ukupno Glava 1</b>	<b>173.000,00</b>	<b>124.168,06</b>	<b>72</b>
			<b>Glava 2. ZAPOSLENICI U OPĆINI</b>			
	<b>3</b>		<b>RASHODI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>19.919,00</b>	<b>66</b>
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>19.919,00</b>	<b>66</b>
	<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>30.000,00</b>	<b>19.919,00</b>	<b>66</b>
7	3211	0111	Službena putovanja (dnevnice, prijevoz i sl.)	25.000,00	19.919,00	80
8	32132	0111	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00	0,00	0

			<b>Ukupno za Glavu 2.</b>	<b>30.000,00</b>	<b>19.919,00</b>	<b>66</b>
			<b>UKUPNO RAZDJEL 1</b>	<b>203.000,00</b>	<b>144.087,06</b>	<b>71</b>
			<b>RAZDJEL 2. FINANCIJSKI POSLOVI</b>			
	<b>3</b>		<b>RASHODI</b>	<b>1.497.000,00</b>	<b>1.212.437,56</b>	<b>81</b>
	<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>931.000,00</b>	<b>759.208,67</b>	<b>82</b>
	<b>311</b>		<b>Plaće</b>	<b>800.000,00</b>	<b>759.805,67</b>	<b>95</b>
9	31111	0112	Plaće za zaposlene	250.000,00	200.025,03	80
10	31111	0112	Plaće za zaposlene javni radovi	550.000,00	449.580,88	82
11	31219	0112	Ostali rashodi za zaposlene (nagrade, darovi, otpremine i sl.	15.000,00	8.250,00	55
12	31321	0112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	30.000,00	30.642,75	94
13	31321	0112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje javni radovi	70.000,00	67.462,04	89
14	31331	0112	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00	3.400,49	57
15	31331	0112	Doprinosi za zapošljavanje javni radovi	10.000,00	7.643,13	76
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>535.000,00</b>	<b>428.235,61</b>	<b>80</b>
	<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>45.000,00</b>	<b>35.456,00</b>	<b>79</b>
16	32121	0112	Naknada za prijevoz s posla i na posao (za javne radove)	45.000,00	35.456,00	79
	<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>278.000,00</b>	<b>235.524,81</b>	<b>85</b>
17	32211	0112	Uredski materijal	20.000,00	14.232,69	71
18	32212	0112	Literatura	10.000,00	5.895,00	59
19	32214	0112	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.000,00	5.426,18	90
20	32219	0112	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	10.000,00	8.654,99	87
21	32231	0112	Električna energija za javnu rasvjetu	150.000,00	140.787,22	94
22	32231	0112	Električna energija za ostale potrebe	20.000,00	9.932,97	50
23	32233	0112	Plin	2.000,00	341,49	17
24	32241	0112	Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održavanje objekata	40.000,00	38.760,35	97
25	32243	0112	Materijal za tekuće održavanje postrojenja i opreme	10.000,00	3.617,59	36
26	32244	0112	Ostali materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	5.000,00	2.301,83	46
27	32251	0112	Sitan inventar	5.000,00	5.574,50	111
	<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>192.000,00</b>	<b>145.947,64</b>	<b>76</b>
28	32311	0112	Usluge telefona i telefaksa	20.000,00	16.921,39	85
29	32313	0112	Poštarina	10.000,00	4.123,70	41
30	32322	0112	Usluge tekućeg i investic. održav. postrojenja i opreme	20.000,00	17.918,71	90
31	32339	0112	Usluge promidžbe i inform.	40.000,00	38.106,08	95
32	32341	0112	Utrošena voda	5.000,00	2.739,68	55

33	32342	0112	Odvoz smeća	1.000,00	289,94	29
34	32369	0112	Ostale veterinarske usluge	1.000,00	0,00	0
35	32373	0112	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	1.000,00	0,00	0
36	32377	0112	Usluge student servisa	1.000,00	0,00	0
37	32379	0112	Intelektualne i osobne usluge – usluge računovodstva	70.000,00	63.363,64	91
38	32379	0112	Ostale intelekt. usluge Projektiranje	20.000,00	1.312,50	7
39	32395	0112	Usluge čišćenja, pranja i slično	2.000,00	1.172,00	59
40	32399	0112	Ostale usluge – dostava uplatnica kom. nakn. i sl.	1.000,00	0,00	0
	<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>11.307,16</b>	<b>57</b>
41	32922	0112	Premija osiguranja	10.000,00	7.245,36	72
42	32990	0112	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	4.061,80	41
	<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>24.993,28</b>	<b>83</b>
	<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>24.993,28</b>	<b>83</b>
43	34312	0112	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	9.114,10	91
44	34349	0112	Ostali nespomenuti financijski izdaci	20.000,00	15.879,18	79
	<b>35</b>		<b>Subvencije</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	<b>352</b>		<b>Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima i poljoprivrednicima</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
45	35230	0112	Subvencioniranje dijela premije osiguranja poljopr. kultura	1.000,00	0,00	0
	<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>23.000,00</b>	<b>6.236,40</b>	<b>27</b>
	42		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>23.000,00</b>	<b>6.236,40</b>	<b>27</b>
	421		<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
46	42146	0620	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	1.000,00	0,00	0
	<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>22.000,00</b>	<b>6.236,40</b>	<b>28</b>
47	42211	0112	Računala i računalna oprema	12.000,00	6.236,40	52
48	42219	0112	Ostala oprema	10.000,00	0,00	0
			<b>UKUPNO ZA RAZDJEL 2.</b>	<b>1.520.000,00</b>	<b>1.218.673,96</b>	<b>80</b>
			<b>RAZDJEL 3. KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE</b>			
			<b>GLAVA 1. ODRŽAVANJE I GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</b>			
			<b>POSLOVNI OBJEKTI, CESTE, JAVNA</b>			

			<b>RASVJETA, KAPITALNE POMOĆI</b>			
	<b>3</b>		<b>RASHODI</b>	<b>221.000,00</b>	<b>203.025,33</b>	<b>92</b>
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>220.000,00</b>	<b>203.025,33</b>	<b>92</b>
	<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>220.000,00</b>	<b>203.025,33</b>	<b>92</b>
49	32321	0133	Usluge tekućeg i investic. održavanja zgrada	80.000,00	75.252,66	94
50	32329	0451	Usluge tekućeg i investic. održavanja cesta i nogostupa	80.000,00	69.502,42	87
51	32329	0640	Usluge tek. i investic. održavanja javne rasvjete	60.000,00	58.270,25	97
	<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	<b>386</b>		<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
52	3861	0620	Kapitalne pomoći za izgradnju Nastavno-športske dvorane	1.000,00	0,00	0
	<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE</b>	<b>1.781.000,00</b>	<b>1.202.702,48</b>	<b>68</b>
	<b>41</b>		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	<b>411</b>		<b>Zemljišta</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
53	41112	0451	Građevinsko zemljište	1.000,00	0,00	0
54	41119	0451	Ostala zemljišta	20.000,00	0,00	0
	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.760.000,00</b>	<b>1.202.702,48</b>	<b>68</b>
	<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>70.000,00</b>	<b>63.075,00</b>	<b>90</b>
55	42139	0451	Gradnja cesta, pješačkih staza i parkirališta	70.000,00	63.075,00	90
			<b>OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>			
	<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.690.000,00</b>	<b>1.139.627,48</b>	<b>67</b>
56	42144	0640	Izgradnja mreže javne rasvjete	850.000,00	720.729,83	85
57	42149	0620	Opremanje doma kulture i uređenje dvorišta u Gašincima	40.000,00	39.349,24	98
58	42142	0620	Izgradnja kanalizacije. Studija utjecaja na okoliš-DLS	750.000,00	329.605,93	44
59	42141	0620	Izgradnja vodovodne mreže	50.000,00	49.942,48	100
			<b>Ukupno za Glavu 1.</b>	<b>2.002.000,00</b>	<b>1.405.727,81</b>	<b>70</b>
			<b>GLAVA 2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>			
	<b>3</b>		<b>RASHODI</b>	<b>85.000,00</b>	<b>60.791,74</b>	<b>72</b>
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>85.000,00</b>	<b>60.791,74</b>	<b>72</b>
	<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>85.000,00</b>	<b>60.791,74</b>	<b>72</b>
60	32329	0560	Usluge održavanja groblja	45.000,00	42.000,00	93
61	323493	0560	Uređenje javnih površina	40.000,00	18.791,74	47
			<b>Ukupno za Glavu 2.</b>	<b>85.000,00</b>	<b>60.791,74</b>	<b>72</b>
			<b>GLAVA 3. OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE</b>			



	<b>3</b>		<b>RASHODI</b>	<b>252.000,00</b>	<b>144.288,39</b>	<b>57</b>
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>252.000,00</b>	<b>144.288,39</b>	<b>57</b>
	<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>7.000,00</b>	<b>5.229,89</b>	<b>75</b>
62	32234	0560	Benzin i gorivo za održ. javnih površina	7.000,00	5.229,89	75
	<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>245.000,00</b>	<b>139.058,50</b>	<b>57</b>
63	32343	0560	Komunalne usluge-deratizacija	20.000,00	18.750,00	94
64	32344	0510	Saniranje divljih deponija	15.000,00	12.500,00	83
65	32349	0520	Komunalne usluge slivna vodna naknada	15.000,00	5.950,00	40
66	32349	0560	Ostale komunalne usluge	50.000,00	28.092,50	56
67	32349	0560	Komunalne usluge zbrinjavanje uginule stoke	2.000,00	0,00	0
68	32349	0560	Uređenje kanalske mreže	25.000,00	20.000,00	80
69	32375	0421	Geodetsko-katastarske usluge-izmjera poljopr. zemljišta i ostalo	90.000,00	35.205,00	39
70	323751	0421	Izrada digitalne karte	10.000,00	5.000,00	50
71	32379	0112	Analiza tla	13.000,00	8.561,00	66
72	32379	0112	Sufinanciranje zaštite od ledotuče	5.000,00	5.000,00	100
	<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE</b>	<b>101.000,00</b>	<b>73.050,00</b>	<b>72</b>
	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
73	4227	0620	Oprema i alati	1.000,00	0,00	0
	<b>41</b>		<b>Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu</b>	<b>100.000,00</b>	<b>73.050,00</b>	<b>73</b>
	<b>412</b>		<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>100.000,00</b>	<b>73.050,00</b>	<b>73</b>
74	41261	0620	Ostala projektna dokumentacija	70.000,00	46.875,00	67
75	41261	0620	Izrada izmjena i dopuna prostornog plana općine	30.000,00	26.175,00	87
			<b>UKUPNO ZA GLAVU 3.</b>	<b>353.000,00</b>	<b>217.338,39</b>	<b>62</b>
			<b>UKUPNO ZA RAZDJEL 3.</b>	<b>2.440.000,00</b>	<b>1.683.857,94</b>	<b>69</b>
			<b>RAZDJEL 4. VATROGASNE ZAJEDNICE, VJERSKE ZAJEDNICE, ŠPORT, KULTURA, OBRAZ. SOCIJALNA SKRB</b>			
			<b>Glava 1. VATROGASNE ZAJEDNICE</b>			
	<b>3</b>		<b>RASHODI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100</b>
	<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100</b>
	<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100</b>
76	38114	0320	Tekuće donacije udrugama protupožarne zaštite	100.000,00	100.000,00	100

			<b>Glava 2. UDRUGE GRADANA</b>			
	<b>3</b>		<b>RASHODI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>22.700,00</b>	<b>91</b>
	<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>22.700,00</b>	<b>91</b>
	<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>22.700,00</b>	<b>91</b>
77	38112	0860	Tekuće donacije ostalim udrugama građana	25.000,00	22.700,00	91
			<b>Glava 3. CIVILNA ZAŠTITA</b>			
	<b>3</b>		<b>RASHODI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
78	38114	0860	Tekuće donacije za civilnu zaštitu	20.000,00	0,00	0
			<b>Glava 4. CRVENI KRIŽ</b>			
	<b>3</b>		<b>RASHODI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100</b>
	<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100</b>
	<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100</b>
79	38119	0820	Tekuće donacije crveni križ	5.000,00	5.000,00	100
			<b>Glava 5. VJERSKE ZAJEDNICE</b>			
	<b>3</b>		<b>RASHODI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100</b>
	<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100</b>
	<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100</b>
80	38112	0840	Tekuće donacije vjerskim zajednicama rkt	100.000,00	100.000,00	100
			<b>Glava 6. SPORT</b>			
	<b>3</b>		<b>RASHODI</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100</b>
	<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100</b>
	<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100</b>
81	38115	0810	Tekuće donacije sportskim društvima	150.000,00	150.000,00	100
			<b>Glava 7. KULTURA</b>			
	<b>3</b>		<b>RASHODI</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100</b>
	<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100</b>
	<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100</b>
82	38119	0820	Tekuće donacije za kulturu	80.000,00	80.000,00	100
			<b>Glava 8. PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>			
	<b>3</b>		<b>RASHODI</b>	<b>60.000,00</b>	<b>50.060,17</b>	<b>83</b>
	<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>50.060,17</b>	<b>83</b>
	<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>60.000,00</b>	<b>50.060,17</b>	<b>83</b>
83	38119	0911	Tekuće donacije za predškolski odgoj	60.000,00	50.060,17	83
			<b>Glava 9. OSTALO OBRAZOVANJE</b>			
	<b>3</b>		<b>RASHODI</b>	<b>240.000,00</b>	<b>219.833,72</b>	<b>92</b>
	<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>240.000,00</b>	<b>219.833,72</b>	<b>92</b>
	<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>240.000,00</b>	<b>219.833,72</b>	<b>92</b>
84	38119	0912	Tekuće donacije za školstvo	50.000,00	47.591,25	92
			Tekuće donacije za učenike i	190.000,00	172.242,47	92

85	38119	0941	studente i prijevoz učenika			
			<b>Glava 10. SOCIJALNA SKRB</b>			
	<b>3</b>		<b>RASHODI</b>	<b>275.000,00</b>	<b>235.140,00</b>	<b>86</b>
	<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja</b>	<b>275.000,00</b>	<b>235.140,00</b>	<b>86</b>
	<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna</b>	<b>275.000,00</b>	<b>235.140,00</b>	<b>86</b>
86	37214	1070	Pomoć umirovljenicima	25.000,00	24.200,00	97
87	37212	1070	Pomoći obiteljima i kućanstvima	190.000,00	160.940,00	85
88	37217	1070	Naknada za novorođenčad	60.00,00	50.000,00	83
			<b>UKUPNO RAZDJEL 4.</b>	<b>1.055.000,00</b>	<b>962.733,89</b>	<b>91</b>
			<b>UKUPNO PRORAČUN</b>	<b>5.218.000,00</b>	<b>4.009.352,85</b>	<b>77</b>

## ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 3.

Ovaj Obračun Proračuna stupa na snagu danom objave u „Službenome glasniku“ Općine Satnica Đakovačka.

KLASA:400-01/13-02/03

UR.BROJ:2121/06-02/13-1

Satnica Đakovačka, 20. ožujka 2013. godine

### PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11. i 144/12.), te članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka („Službeni glasnik“ Općine Satnica Đakovačka, br. 1/09.), Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na 29. sjednici održanoj 20.ožujka 2013. godine donosi

## ODLUKU

### **o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Satnica Đakovačka za 2012. godinu**

#### I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Satnica Đakovačka za 2012. godinu.

#### II.

Izvješće iz članka I. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u „Službenome glasniku“ Općine Satnica Đakovačka.

KLASA:363-02/13-02/05

PREDSJEDNIK VIJEĆA

UR.BROJ:2121/06-02/13-1

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

Satnica Đakovačka, 20. 03. 2013.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11. i 144/12.), te članka 41. Statuta Općine Satnica Đakovačka („Službeni glasnik“ Općine Satnica Đakovačka, br. 1/09.), dostavljam

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA

### gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2012. godini na području Općine Satnica Đakovačka

#### I.

U tijeku 2012. godine izvršen je Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi:

NAZIV OBJEKATA I UREĐAJA KOM. INFRASTRUKTURE	PLANIRANO	IZVRŠENO
<b>IZGRADNJA KANALIZACIJE</b>	<b>750.000,00</b>	<b>329.605,93</b>
Izvršeni su radovi na izgradnji kolektora K1, K4 i K7 u Satnici Đakovačkoj		314.905,93
Započeti su radovi na izgradnji kolektora K4 u Gašincima		14.700,00
<b>IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>850.000,00</b>	<b>720.729,83</b>
Izvršeni su radovi na izgradnji prve faze Ekološke i energetske učinkovite javne rasvjete naselja Satnica Đakovačka		720.729,83
<b>IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>63.075,00</b>
Izgrađena je tvrda cesta prema nastavno sportskoj dvorani u Satnici Đakovačkoj		50.825,00
Izgrađena je tvrda cesta prema Ivandvoru i bajeru u Satnici Đakovačkoj		12.250,00
<b>DOGRADNJA VODOVODNE MREŽE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.942,48</b>
Dograđena je vodovodna mreža u Gašincima dužine 450 m		49.942,48
<b>UKUPNO</b>	<b>UKUPNO PLANIRANO</b>	<b>UKUPNO IZVRŠENO</b>
	<b>1.790.000,00</b>	<b>1.163.353,20</b>

Za izvršenje ovog Programa koristili su se prihodi od:

Komunalni doprinos	27.406,76
Vodni doprinos	1.720,39
Šumski doprinos	59.125,27

---

Naknada za koncesije	6.900,00
Ostale naknade	11.424,00
Iz sredstava kapitalnih pomoći	162.964,11
Iz ostalih izvora predviđenih	
U proračunu	893.812,67

---

UKUPNO: **1.163.353,20**

NAČELNIK

IVICA SOLDAT, v.r.

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11. i 144/12.), te članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka („Službeni glasnik“ Općine Satnica Đakovačka, br. 1/09.), Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na 29. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine donosi

## **O D L U K U**

### **o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Satnica Đakovačka za 2012. godinu**

#### I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Satnica Đakovačka za 2012. godinu.

#### II.

Izvješće iz članka I. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u „Službenome glasniku“ Općine Satnica Đakovačka.

KLASA:363-02/13-02/06  
UR.BROJ:2121/06-02/13-1  
Satnica Đakovačka, 20. 03. 2013.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11. i 144/12.) te članka 41. Statuta Općine Satnica Đakovačka („Službeni glasnik“ Općine Satnica Đakovačka, br. 1/09.), dostavljam

## **IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA**

### **održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini na području Općine**

## Satnica Đakovačka

### I.

U tijeku 2012. godine izvršen je program održavanja komunalne infrastrukture kako slijedi:

NAZIV RADOVA	PLANIRANO	IZVRŠENO
<b>ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
Pročišćen je i produbljen bajer na ciglani i prilazni kanali u Satnici Đakovačkoj		<b>20.000,00</b>
<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>42.000,00</b>
Održavana su i šest puta košena groblja u oba naselja, obrezivane žive ograde te zasađeno zelenilo		42.000,00
<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>58.270,25</b>
Izvršeni su radovi na održavanju, skinuta je stara javna rasvjeta naselja Satnica Đakovačka, te je ista ugrađena na slabo osvijetljena mjesta u oba naselja, zamjenjen je stup nove javne rasvjete oštećen u prometnoj nezgodi		58.270,25
<b>UREĐENJE JAVNIH POVRŠINE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>18.791,74</b>
Košene su i održavane javne površine u oba naselja, većim dijelom, su održavane kroz program javnih radova, nabavljeno je i zasađeno cvijeće za javne površine		<b>18.791,74</b>
<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>69.502,42</b>
Dug prema Graviji iz 2009. godine		33.064,92
Sanacija i nasipanje kamenom ul. A. G. Matoša		7.500,00
Nasipavanje kamenom prilaznih cesta i otesnica		24.250,00
Čišćenje snijega u zimskim uvjetima		4.687,50
<b>UKUPNO</b>	<b>UKUPNO PLANIRANO</b>	<b>UKUPNO IZVRŠENO</b>
	<b>250.000,00</b>	<b>208.564,41</b>

Za izvršenje ovog programa koristili su se prihodi od.

Komunalni doprinos	20.000,00
Komunalna naknada	58.339,20
Iz ostalih izvora predviđenih u proračunu	130.225,21

**UKUPNO 208.564,41**

NAČELNIK

IVICA SOLDAT, v.r.

Đakovačka na 29. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine donosi

Temeljem članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj/ samoupravi (NN, br. 19/13.-pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka („Službeni glasnik“ Općine Satnica Đakovačka, broj 1/09.), Općinsko vijeće Općine Satnica

**STATUTARNU ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Statuta Općine Satnica Đakovačka**

## Članak 1.

U Statutu Općine Satnica Đakovačka („Službeni glasnik“ Općine Satnica Đakovačka br. 1/09. članak 17. mijenja se i glasi:

„Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Na uvjete za raspisivanje referenduma, postupak provođenja te odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu, primjenjivat će se važeći propisi.“

## Članak 2.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma na način i u postupku utvrđenim važećim propisima.“

## Članak 3.

„Članci 19., 20., 21., 22. i 23. brišu se.“

## Članak 4.

U članku 30. u stavku 3. iza riječi „proračuna“ briše se zarez kao i u nastavku tekst: -Odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika.“

## Članak 5.

U članku 31. u stavku 1. podstavak 15. mijenja se i glasi: „osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom.

Podstavak 16. briše se, a dosadašnji podstavak 18. postaje podstavak 17“.

## Članak 6.

U članku 32. stavku 2. riječ „troškova“ briše se“.

## Članak 7.

U članku 33. u podstavku 1. riječ „zastupa“ zamjenjuje se riječju „predstavlja“.

## Članak 8.

U članku 34. broj „13“ zamjenjuje se brojem „11“.

## Članak 9.

U članku 39. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Član općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća“.

## Članak 10.

U članku 41. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Izvršno tijelo u Općini Satnica Đakovačka je Općinski načelnik“.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi: Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4. i glasi: Početak, trajanje i prestanak mandata općinskog načelnika propisan je zakonom.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5. u kojem se iza podstavka 25. dodaje novi podstavak 26. koji glasi: imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, a dosadašnji podstavak 26. postaje podstavak 27“.

## Članak 11.

Članak 44. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku 8 dana od dana donošenja općeg akta, te će zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.“

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u županiji Osječko-baranjskoj i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik Ureda državne uprave će u roku od 8 dana od dana zaprimanja ocijeniti opravdanost odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta“.

#### Članak 12.

Članak 48. mijenja se i glasi:

„Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela nadležan za službeničke odnose će u roku 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika“.

#### Članak 13.

U članku 49. u stavku 1. i 2. riječ „razriješiti“ zamjenjuju se riječju „opozvati“.

#### Članak 14.

U članku 64. u stavku 1. riječ „načelnik“ zamjenjuje se riječima „općinsko vijeće“.

#### Članak 15.

U članku 72. u stavku 1. riječ „lokalnog“ zamjenjuje se riječju „mjesnog“.

#### Članak 16.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenome glasniku“ Općine Satnica Đakovačka.

KLASA:012-03/13-01/02  
UR.BROJ:2121/06-02/13-1  
Satnica Đakovačka, 20. 03. 2013.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj/ samoupravi (NN, br. 19/13.-pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka („Službeni glasnik“ Općine Satnica Đakovačka, broj 1/09.), Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na 29. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine donosi

### **POSLOVNIČKU ODLUKU**

#### **o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća**

#### Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Satnica Đakovačka („Službeni glasnik“ Općine Satnica Đakovačka, br. 1/09.), u članku 2. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.“

#### Članak 2.

Iza članka 50. dodaje se novi članak 50a koji glasi.

„Članak 50a.

Prijedlog za donošenje proračuna, odnosno odluke o privremenom financiranju podnosi općinski načelnik.

Akti iz stavka 1. ovog članka donose se većinom glasova svih vijećnika.“

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenome glasniku“ Općine Satnica Đakovačka.

KLASA:012-04/13-01/02  
UR.BROJ:2121/06-02/13-1  
Satnica Đakovačka, 20. 03. 2013.



PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka („Službeni glasnik“ Općine Satnica Đakovačka, broj 1/09.), Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na 29. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine donosi

**ODLUKU**

**o donošenju Plana civilne zaštite za  
Općinu Satnica Đakovačka**

I.

Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka donosi Plan civilne zaštite za Općinu Satnica Đakovačka u tekstu kako je i predloženo.

Plan civilne zaštite za Općinu Satnica Đakovačka privitak je ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenome glasniku“ Općine Satnica Đakovačka.

KLASA:810-01/13-02/05  
UR.BROJ:2121/06-02/13-1  
Satnica Đakovačka, 20. 03. 2013.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

Temeljem članka 28. stavak 2. podstavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN, br. 174/04., 79/07., 38/09. I 127/10) u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja i članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka („Službeni glasnik“ Općine Satnica Đakovačka, broj 1/09.), Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na 29. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine donosi

**PLAN CIVILNE ZAŠTITE ZA  
OPĆINU SATNICA ĐAKOVAČKA**

FAZA PRIPRAVNOSTI OD IZRAZITE JE VAŽNOSTI, JER SE U TOJ FAZI MOGU SAGLEDATI KARAKTERISTIKE OPASNOSTI, RIZICI UGROZA ODREĐENOG PODRUČJA, PROSUDBA VLASTITE SPOSOBNOSTI ODGOVORA NA NJIHOV NASTANAK I POSLJEDICE. SAGLEDAVANJEM SVIH ASPEKATA STVARAJU SE PREDUVJETI ZA SMANJENJE RIZIKA OD POSLJEDICA, TE POVEĆAVA MOGUĆNOST UČINKOVITE INTERVENCIJE. PRIPRAVNOST SE OČITUJE KROZ DOBRU ORGANIZACIJU I PREDVIĐANJE MOGUĆIH SITUACIJA

RAZVOJNA STRATEGIJA TE PROVOĐENJE PRIPREMA KRAJNI JE CILJ OSTVARENJA SIGURNOSTI POJEDINCA I ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I IMOVINE STANOVNIŠTVA, ŽIVOTNOG OKOLIŠA, TE KULTURNIH, MATERIJALNIH I DRUGIH DOBARA.

**1. USTROJ CIVILNE ZAŠTITE  
OPĆINE SATNICA ĐAKOVAČKA**

Na području Općine Satnica Đakovačka osnovana je CZ-a opće namjene kao tim koji broji ukupno 33 pripadnika. Pregled članova Zapovjedništva postrojbe CZ nalazi se u **Prilogu br. 1.**

Popuna obveznicima CZ i materijalno tehničkim sredstvima – **Prilog br. 2.**

**Materijalna tehnička sredstva i oprema CZ-e nabavljaju se kontinuirano svake godine u skladu sa Smjernicom razvoja sustava zaštite i spašavanja općine za tekuću godinu.**

**Mobilizacija postrojbe CZ-e**

**Mobilizacija postrojbe Civilne zaštite Općine Satnica Đakovačka je pozivanje i dolazak pripadnika Civilne zaštite opće namjene na operativno utvrđenu lokaciju, a to su prostori Općine Satnica Đakovačka na adresi Satnica Đakovačka, A. Starčevića 28. Zapovjedništvo postrojbe Civilne zaštite općine Satnica Đakovačka mobilizira se sukladno ovom Planu na prijedlog zapovjednika i po nalogu načelnika Općine Satnica Đakovačka.**

- članove Zapovjedništva Civilne zaštite ponaosob poziva dežurni u Županijskom centru 112 Osijek, na temelju usmenog ili pismenog naloga načelnika Općine Satnica Đakovačka.
- organizacijom pozivanja i mobiliziranja mora se osigurati članovima Zapovjedništva da se poziv uruči najkasnije unutar vremena od 30 min. (telefonom ili drugim dostupnim sredstvima veze ili teklićem),
- po primitku poziva članovi Zapovjedništva moraju se žurno prikupiti na mjestu prikupljanja na adresi – Satnica Đakovačka, A. Starčevića 28.

**Mobilizacija postrojbe Civilne zaštite** provodi se po nalogu načelnika Općine Satnica Đakovačka. Mobilizaciju provodi Područni ured za zaštitu i spašavanje Osijek. Mobilizacijski pozivi se izrađuju u 2 primjerka od kojih se jedan čuva u uredu načelnika Općine, a drugi u prostorijama Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Osijek. Mobilizacijske pozive potpisuje pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Osijek (pozive treba pripremiti prema spisku postrojbe, upoznati pripadnika postrojbe sa zbornim mjestom i njihovom obvezom javljanja, upoznati tekliće sa njihovim pravcima i koje obveznike pozivaju).

- pripadnike postrojbe Civilne zaštite ponaosob poziva dežurni u Županijskom operativnom centru 112 temeljem usmenog ili pismenog naloga načelnika Općine Satnica Đakovačka,
- organiziranjem poziva (telefonom ili drugim dostupnim sredstvom veze ili teklićem) mora se osigurati uručivanje poziva unutar 30 min.
- po primitku poziva pripadnik postrojbe Civilne zaštite Općine Satnica Đakovačka mora se žurno javiti na mjesto prikupljanja na adresi Satnica Đakovačka, A. Starčevića 28.

„Pregled teklića“ – raznosača poziva za pozivanje postrojbe CZ Općine Satnica Đakovačka nalazi se u prilogu br. 3.

## **2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE**

### **Mjera uklanjanja i zbrinjavanja**

Na području Općine Satnica Đakovačka nema skloništa.

Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara vršit će se prema potrebi u postojeće prostore koji će se urediti za tu namjenu.

**Zbrinjavanje građana vodi Civilna zaštita. Građani se upućuju u prihvatne centre organizirane od strane Civilne zaštite. Jedinica Civilne zaštite provodi, u slučaju potrebe, evakuaciju građana.**

**Evakuirano stanovništvo zbrinut će se u objektima koji svojim stanjem zadovoljavaju kriterije sigurnosti i to:**

- Osnovnim školama u Satnici Đakovačkoj i Gašincima
- Društvenim domovima u Satnici Đakovačkoj i Gašincima
- Vatrogasnim domovima u Satnici Đakovačkoj i Gašincima
- Crkve u Satnici Đakovačkoj i Gašincima - samo u izuzetnim prilikama-

Pregled osoba zaduženih za prihvati i zbrinjavanje u osnovnim školama, vatrogasnim i društvenim domovima nalazi se u Prilogu br. 4.

**U slučajevima ovakve evakuacije potrebno je organizirati dostavu hrane i vode za piće. Dostavu i raspodjelu hrane i vode za piće vrši Civilna zaštita u suradnji sa Crvenim križem. Civilna zaštita također vrši i opskrbu spasilačkih jedinica hranom i vodom.**

### **Naputak o organizaciji sklanjanja i boravka u skloništu:**

- zaposjedanje skloništa treba izvršiti prije nastupanja opasnosti,
- smještanje ljudi u sklonište mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena galama, uznemiravanje drugih, paljenje svjetla,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, velikih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražavajućih i jako mirisnih materijala,
- napuštanje skloništa vrši se po prestanku opasnosti.

### **Povjerenici CZ-e**

Povjerenici CZ-a imaju dužnost da vode evidenciju podrumskih zaklona, broj i popis stanara prema mjestima u koja se sklanjaju. Isti su dužni imati ažurne podatke i sve promjene uskladiti s kapacitetom sklonišnih mjesta.

Povjerenici također vode evidenciju o osobama koje su zadužene za provođenje mjere sklanjanja.

**Povjerenike CZ-e imenovat će svojom odlukom načelnik Općine.**

## **2.2. Mjera evakuacije**

Evakuacija osoba iz Općine Satnica Đakovačka u **slučaju potresa** će se provoditi samo kod određenih kategorija stanovništva i to:

- trudnice i majke s djecom do 10 godina
- djeca bez roditelja do 15 godina
- bolesni, iznemogli i starije osobe
- povrijeđenih osobe

Pored povjerenika i pripadnika CZ-e u provođenje evakuacije uključuju se i pravne osobe - vlasnici prijevoznih sredstava određeni za snage Z i S.

## **2.4. Zaključak**

Zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od svih vrsta ugrožavanja u Općini Satnica Đakovačka provodit će se s raspoloživim redovnim snagama Civilne zaštite, pravnim osobama, službama koje se u svojoj redovnoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem i drugim specijalističkim službama.

Glavna interventna snaga u svim akcijama zaštite i spašavanja biti će pripadnici dobrovoljnih vatrogasnih društava Općine Satnica Đakovačka.

Ona su osposobljena i najbolje opremljena za sve vrste intervencija.

Temelj zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara je u **dobroj organizaciji i osposobljenosti ljudi za provođenje osobne i uzajamne zaštite.**

Stoga treba voditi brigu da se stanovništvo, od predškolske i školske dobi educira o vrstama opasnosti te postupcima: prvenstveno kako spasiti ljudske živote, kao najveću vrijednost svakoga društva, a zatim zaštititi i spasiti materijalna dobra.

Pored potrebe za osposobljavanjem operativnih snaga zaštite i spašavanja, nameće se nužnost opremanja istih za provođenje složenih akcija zaštite i spašavanja.

**Samo dobro osposobljene i opremljene operativne snage zaštite i spašavanja moći će učinkovito provesti sve zadaće spašavanja ljudi i imovine od svih vrsta ugrožavanja i opasnosti.**

**Ipak, s obzirom na iskustva iz prethodnog razdoblja snage kojima raspolaže Općina Satnica Đakovačka dostatne su za mjere zaštite i spašavanja kod većih oborina, suša ili tuče, dok bi za moguće opasnosti izazvane potresnim aktivnostima sa većim štetama na materijalnim dobrima sa ljudskim žrtvama i povredama bilo potrebno angažiranje i dodatnih snaga zaštite i spašavanja sa ljudstvom i potrebnom tehnikom.**

## **PRILOZI:**

Prilog br. 1: Zapovjedništvo postrojbe CZ

Prilog br. 2: Spisak pripadnika postrojbe CZ

Spisak pravnih subjekata obveznika po Planu zaštite i spašavanja sa svojim materijalnim sredstvima (vozila, strojevi i alati i druga potrebna oprema kojom raspolaže subjekt)

Prilog br. 3: Popis teklića

Prilog br. 4: Pregled osoba zaduženih za prihvata i zbrinjavanje.

KLASA:810-01/13-02/06

UR.BROJ:2121/06-02/13-1

Satnica Đakovačka, 20. 03. 2013.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

IVAN KUNA, mag.ing.agr., v.r.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka („Službeni glasnik“ Općine Satnica Đakovačka, broj 1/09.), Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na 29. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine donosi

## **O D L U K U**

**o donošenju Godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Satnica Đakovačka**

## I.

Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka donosi Godišnji Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Satnica Đakovačka u tekstu kako je i predloženo.

Godišnji Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Satnica Đakovačka privitak je ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenome glasniku“ Općine Satnica Đakovačka.

KLASA:810-01/13-02/07  
UR.BROJ:2121/06-02/13-1  
Satnica Đakovačka, 20. 03. 2013.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

Temeljem članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (NN, br. 92/10.) i Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Satnica Đakovačka Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Osječko-baranjske županije za 2012. godinu (KLASA:214-01/12-01/8, UR.BROJ:2158/1-01-12-5 od 11. prosinca 2012. godine), i članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka („Službeni glasnik“ Općine Satnica Đakovačka, broj 1/09.), Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na 29. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine donosi

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN  
UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA  
ZA PODRUČJE OPĆINE SATNICA  
ĐAKOVAČKA**

## I.

Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje

Općine Satnica Đakovačka (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Satnica Đakovačka.

## II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Satnica Đakovačka potrebno je u 2013. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

**1. ORGANIZACIJSKE MJERE****Vatrogasna postrojba**

Na području Općine Satnica Đakovačka nema profesionalnih postrojbi, već djeluju dobrovoljna vatrogasna društva u Satnici Đakovačkoj, kao stožerno društvo, te u Gašincima, koja su učlanjena u **Područnu vatrogasnu zajednicu općina Đakovštine**.

Područna vatrogasna zajednica općina Đakovštine te DVD-i sa područja općine pokrivaju područje Općine Satnica Đakovačka.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj 47/06. i 110/11.) zadužuje se DVD Satnica Đakovačka da redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje provodi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanaka opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02.) zadužuje se DVD Satnica Đakovačka i DVD Gašinci na provjeru i eventualno popunjavanje opremom i sredstvima za rad.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja osigurati 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora koje je izradila Općina Satnica Đakovačka.  
**Izvršitelj zadatka:: DVD Satnica Đakovačka i DVD Gašinci.**

**Normativni ustroj zaštite od požara**

a). Općina Satnica Đakovačka ima Odluku o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik“ Općine Satnica Đakovačka, br. 2/11.). Općina Satnica

Đakovačka provela je javni natječaj za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, te je potom sklopila ugovor o koncesiji sa dimnjačarskim obrtom Budrovac.

Sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08.), koncesionar jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Općinskom vijeću na usvajanje. Sastavni dio izvješća je i popis vlasnika/korisnika nekretnina koji ne dozvoljavaju pristup dimnjačarskoj službi.

**Izvršitelj zadatka: Općina Satnica Đakovačka i dimnjačarski obrt „Budrovac“.**

**b).** Uskladiti procjene ugroženosti i planove zaštite od požara

Općina Satnica Đakovačka je u prosincu 2009. godine izradila, te 17. ožujka 2011. godine usvojila na 14. sjednici Općinskog vijeća Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Satnica Đakovačka, a Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Satnica Đakovačka donijela na 28. sjednici Općinskog vijeća održanoj 21. prosinca 2012. godine.

Sukladno članku 13. stavak 6. i 7. Zakona o zaštiti i spašavanju Općina je dužna jednom u 5 godina uskladiti Procjenu s novonastalim uvjetima i jednom godišnje uskladiti Plan.

**Izvršitelj zadatka: Općina Satnica Đakovačka**

## **2. TEHNIČKE MJERE**

### **Vatrogasna oprema i tehnika**

#### **a). Opremanje vatrogasnih postrojbi**

DVD Satnica Đakovačka, kao stožerno društvo ima dostatan broj vatrogasaca (50-ak) kako ispitanih vatrogasaca tako i časničkog i dočasničkog kadra koji su u mogućnosti unutar 10-ak minuta izvršiti izlazak na intervenciju. Na intervenciju se odlazi vozilom T-130 (navalno vozilo) te jednim kombiniranim vozilom.

Za potrebe rada DVD-a društvo raspolaže vatrogasnim domom i spremištem – grijanom garažom za dva vozila sa direktnim kolnim izlazima. Na prostorijama vatrogasnog doma nalazi se krovna električna sirena za uzbunjivanje stanovništva.

DVD Gašinci ima također 50-ak vatrogasaca sa svim potrebnim kadrom, raspolaže sa vatrogasnim domom i jednom

garažom sa direktnim kolnim izlazom na kojem je sirena za dojavu požara. Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme, te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

**Izvršitelj zadatka: DVD-ovi Satnica Đakovačka i Gašinci.**

### **Sredstva veza, javljanja i uzbunjivanja**

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 112 ili sirenom.

Kod velikih požara i drugih izvanrednih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i načelnika Općine.

Članovi DVD-a redovito održavaju sastanke, vježbe, kao i pokazne vježbe za javnost, natjecanja, te su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo. U svakoj grupi je vozač vatrogasnog vozila.

**Izvršitelj zadatka: DVD-ovi Satnica Đakovačka i Gašinci.**

## **3. URBANISTIČKE MJERE**

### **Prostorno- planska dokumentacija**

Općina Satnica Đakovačka ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine. Izrađivač je bio dužan kod izrade pridržavati se zahtjeva iz područja zaštite od požara i važećih zakona i propisa.

**Izvršitelj zadatka: Općina Satnica Đakovačka**

### **Prohodnost prometnica i javnih površina**

Na području Općine Satnica Đakovačka sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane

intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku. Do svih javnih površina građevina osiguran je cestovni prilaz, a kroz naselja Satnica Đakovačka i Gašinci izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim hidrantima.

**Izvršitelj zadatka: Općina Satnica Đakovačka**

#### **Minimalne količine vode za gašenje požara i tklak**

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara („Narodne novine“, broj 67/96. i 41/03.)

**Izvršitelj zadatka: Đakovački vodovod d.o.o**

#### **Hidrantska mreža za gašenje požara**

Na području općine izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima u oba naselja, sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“, broj 8/06.), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranta mora biti stalno dostupan.

**Izvršitelj zadatka: Đakovački vodovod d.o.o**

#### **Ostali izvori vode za gašenje požara**

Na području Općine Satnica Đakovačka nema izdašnjih vodotoka koji bi mogli poslužiti u svrhu crpljenja vode kod požara, ali u neposrednoj blizini naselja Satnica Đakovačka nalazi se umjetna akumulacija vode tzv. „ciglana“ koja se može koristiti ukoliko kapaciteti vode to dozvoljavaju, a mogu se koristiti i bunari sa izdašnjim kapacitetom vode koji su vatrogascima poznati. Potrebno je popraviti i urediti pristup akumulaciji „ciglana“.

**Izvršitelj zadatka: Općina Satnica Đakovačka i DVD Satnica Đakovačka.**

#### **4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA**

Općina Satnica Đakovačka nema na svom području odlagalište komunalnog otpada, već tvrtka „Eko-flor plus“ d.o.o. Gornji Stupnik sakuplja i odvozi komunalni otpad na temelju Ugovora o interventnom odvozu.

#### **5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU**

a). Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi Vlada RH, Općina Satnica Đakovačka ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a svake godine izrađuje:

- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora,
- Plan operativne provedbe programa aktivnosti za tekuću godinu i
- Plan dežurstva dužnosnika u žetvenoj sezoni.

b). DVD-i redovito organiziraju pokazne vježbe vezane za gašenje požara. U skladu s mogućnostima i zainteresiranosti organizira osposobljavanje za vatrogasce. U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su: DVD Satnica Đakovačka i DVD Gašinci, Stožer zaštite i spašavanja, sve pravne osobe na području Općine koje se u svojoj djelatnosti bave poljoprivredom, OPG-ovi, udruge građana te pojedinci.

**Izvršitelj zadatka: Općina Satnica Đakovačka i DVD-ovi.**

c). Općina Satnica Đakovačka svake godine u mjesecu travnju putem obavijesti obavještava i upozorava stanovništvo o opasnostima od požara. Letci obavještajnog i upozoravajućeg sadržaja postavljaju se i na oglasne ploče u svim naseljima.

**Izvršitelj zadatka: Općina Satnica Đakovačka**

d). Općina Satnica Đakovačka u predžetvenoj sezoni po izradi Plana motrenja organizira sjednicu Stožera zaštite i spašavanja, koji usvajaju Plan i zatim se Plan prosljeđuje sudionicima i obveznicima zaštite od požara koji su s istim dužni (obvezni) upoznati svoje članove.

**Izvršitelj zadatka: Općina Satnica Đakovačka i DVD-i**

e). Sukladno važećim propisima Općina Satnica Đakovačka ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih sljedećih odluka: Odluka o komunalnom redu, Plan gospodarenja otpadom, Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Satnica Đakovačka. Navedenih odluka dužni su se pridržavati svi mještani Općine Satnica Đakovačka.

**Izvršitelj zadatka: Općina Satnica Đakovačka.**

f). Na području Općine domaćinstva su uglavnom priključena na vodovodnu mrežu. U funkciji kontrole vode na nitrate ispitano je ukupno 100-njak postojećih bunara (većina njih se ne koristi aktivno). Svi zadovoljavaju dozvoljene koncentracije nitrata (50 mg/l), dok preporučenu količinu nitrata (25 mg/l) zadovoljava 10% bunara. Bunari se nalaze u dvorištima stalno pristupačni i dovoljan je broj ispravnih bunara provjerene kvalitete.

**Izvršitelj zadatka: Općina Satnica Đakovačka**

g). U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara, dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

**Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara.**

h). Na području Općine Satnica Đakovačka ima državnih cesta dužine cca 6 km., županijskih cesta cca 16 km., nerazvrstanih cesta cca 15 km. Svi vlasnici, odnosno upravljači cesta dužni su ih držati prohodnima za javnu komunikaciju u svakom trenutku.

**Izvršitelj zadatka: Općina Satnica Đakovačka-za nerazvrstane ceste, Cesting d.o.o Osijek za državne i županijske ceste.**

### III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Satnica Đakovačka upoznat će s odredbama ovog Provedbenog plana sve pravne osobe

koje su ovim Planom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

### IV.

Sredstva za provedbu obveza Općina Satnica Đakovačka koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurana su Proračunom Općine Satnica Đakovačka za 2013. godinu.

### V.

Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

### VI.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostavit će se Osječko-baranjskoj županiji, Službi za zajedničke poslove.

### VII.

Ovaj Provedbeni plan ima se objaviti u „Službenome glasniku“ Općine Satnica Đakovačka.

KLASA:810-01/13-02/08  
UR.BROJ:2121/06-02/13-1  
Satnica Đakovačka, 20. 03. 2013.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r

Temeljem članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka („Službeni glasnik“ Općine Satnica Đakovačka, broj 1/09.), Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na 29. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine donosi

## Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Satnica Đakovačka za 2012. godinu**

### I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Općine Satnica Đakovačka za 2012. godinu u tekstu kako je predloženo, a koji je prilog ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenome glasniku“ Općine Satnica Đakovačka.

KLASA:351-01/13-02/02  
UR.BROJ:2121/06-02/13-1  
Satnica Đakovačka, 20. 03. 2013.

### PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r

### IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA PODRUČJE OPĆINE SATNICA ĐAKOVAČKA ZA 2012. GODINU

Općina Satnica Đakovačka ima izrađen Plan gospodarenja otpadom, koji je usvojila na 32. sjednici Općinskog vijeća Općine Satnica Đakovačka od 12. 12. 2008. godine.

#### 1. KOMUNALNI OTPAD

Komunalni otpad nastao u kućanstvu prikupljao se u tipiziranim posudama volumena 120 litara i organizirano odvozio jednom tjedno sa specijaliziranim vozilom za prikupljanje i prijevoz komunalnog otpada po tvrtci **EKO-FLOR PLUS d.o.o** iz G. Stupnika, koji je u potpunosti preuzeo brigu o zbrinjavanju otpada nastalog na području Općine Satnica Đakovačka.

Komunalni otpad koji je nastajao na grobljima odvozio se prema potrebi specijalnim kontejnerima zapremine 1.000 lit. i to po pozivu. Ovu vrstu otpada (uglavnom vijenci i lampioni) odvozio je i zbrinjavao **EKO-FLOR PLUS**.

Privredni subjekti i druge pravne osobe također su obuhvaćene obaveznim odvozom otpada po istom koncesionaru. Pružitelj usluge – **EKO-FLOR PLUS d.o.o** iz G. Stupnika.

Lokacija odlagališta-Lokacije iz ponude **EKO-FLORA PLUS d.o.o.** (ne prati se daljnje postupanje sa prikupljenim i odveženim otpadom sa područja Općine Satnica Đakovačka).

Obuhvaćeno – 100% mogućih korisnika (stanovništvo i privredni i dr. pravni subjekti)  
Cijena usluge plaća se po volumenu – težini.

R. b.	Kategorija	Posuda 120 lit.	Zapremina kg.cca	Količina	Godišnje cca.tona
1.	Kućanstva	Kanta	12	750	470
2.	Privredni subjekti i dr.pravne osobe	Kanta	20	20	40
3.	Groblja, vijenci-lampioni, krupni otpad	Kontejner 1.000l	500	50	25

**UKUPNO cca: 535 tona**

Organiziranim prikupljanjem, odvozom i deponiranjem obuhvaćena su sva kućanstva, svi privredni i drugi pravni subjekti, te svi javni objekti koji se koriste na području Općine Satnica Đakovačka (**100% mogućih korisnika**).

**Procjenjuje se da se na području Općine Satnica Đakovačka godišnje prikupi, odveze te deponira cca 535 tona komunalnog otpada tzv. kućnog porijekla koji nastaje u vezi života i rada stanovništva.**

#### 2. POSEBNE KATEGORIJE OTPADA

Na području Općine Satnica Đakovačka nema uspostavljenih reciklažnih dvorišta, niti reciklažnih otoka gdje bi se organizirano prikupljao i razvrstavao otpad.

Krupni otpad (namještaj, željezo, plastika, odjeća i sl.) odvozio se dva puta godišnje u kontejnerima zapremine 5000 lit. Odvoz je organizirao **Eko-flor Plus d.o.o** iz G. Stupnika, a radi se o količini cca. 10 tona.

Građevinski otpad (cigla, beton, zemlja, drvo i sl.) odlaže se na dva prilagođena mjesta, van naselja (po jedno u svakom naselju) i ono se djelomično nadzire i po potrebi sanira.



Staklo kao značajniji otpad pravnog subjekta Staklo comerca d.o.o. iz Satnice Đakovačke zbrinjavao se posebnim ugovorom sa Univerzalom d.o.o koji je staklo odvezio van područja Općine Satnica Đakovačka.

Otpad životinjskog ili animalnog otpada ne prikuplja se organizirano na našem području, već je zbrinjavanje lešina uginulih životinja omogućeno putem pravnih subjekata koji se bave tim poslom. Na području Općine nema legalnog odlagališta gdje bi se zakapale lešine životinja koje su uginule ili drugačije stradale.

Papir i drugu kartonsku ambalažu mještani su mogli odnositi u dvorište pravnog subjekta koji se bavi tim poslom i ima lokaciju u Satnici Đakovačkoj.

### 3. ZAKLJUČAK

Problem prikupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada nastalog u svezi života i rada stanovništva rješavano je na zadovoljavajući način budući da se sve prikupljeno odvezilo van Općine Satnica Đakovačka. Daljnju brigu o tako odveženom otpadu u potpunosti je preuzimao pružatelj usluge EKO-FLOR PLUS d.o.o iz Gornjeg Stupnika.

Nešto veći problem nastaje sa ostalim kategorijama otpada koji se pojavljuje na terenu i tu ima dosta problema i u novije doba samovoljnog nedozvoljenog odlaganja svuda po prirodi. Problem je to veći jer općina nema i nije u mogućnosti ustrojiti službu komunalnog redara koji bi provodio postupak vezano uz prekršajne prijave protiv neodgovornih pojedinaca koji na taj način odlažu otpade.

Postoje registrirane lokacije sa pronalaskom uginule stoke koja je bacana od strane nepoznatih počinitelja uz puteve i po raznim poljskim odvodnim kanalima. O istom su obavještavane nadležne službe kako bi se pokušalo ući u trag počiniocima. Procjenjujemo da je tu najveći rizik onečišćenja kako prirode tako i voda, a postoji i realna opasnost zaraza ljudi, domaćih i divljih životinja.

Isto tako, u posljednje vrijeme pojavljuje se i dosta manjih ilegalnih deponija koje se pokušavaju sanirati u začetku. Taj posao polako prelazi mogućnost interventnog zbrinjavanja.

Za saniranje takvih odlagališta u 2012. Godini Općina Satnica Đakovačka platila je

cca. 20.000,00 kn., a i poduzimala je i radnje na čišćenju kanala i drugih javnih površina putem javnih radova.

Putem obavijesti, poziva i oglasa Općina je pozivala mještane na odgovornije ponašanje i povećanu pažnju i indentifikaciju osoba koje odlažu otpad kako domaćih tako i tranzitnih prolaznika koji nam isto tako stvaraju velike probleme jer dio smeća se dovozi u vozilima i usput izbacuje.

Satnica Đakovačka, 15. 03.2013.

NAČELNIK

Ivica Soldat., v.r.

Na temelju članka 84. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“, br. 76/07., 38/09., 55/11., 90/11. I 50/12.), članka 41. Statuta Općine Satnica Đakovačka („Službeni glasnik“ br. 1/09.), dana 28. ožujka 2013. godine, Načelnik Općine Satnica Đakovačka donosi sljedeći

### Z A K L J U Č A K

#### **o utvrđivanju Prijedloga CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SATNICA ĐAKOVAČKA**

#### Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SATNICA ĐAKOVAČKA (u daljnjem tekstu: Prijedlog plana).

Prijedlog plana sadrži tekstualni i grafički dio plana, te Sažetak za javnost.

#### Članak 2.

Prijedlog plana se upućuje u javnu raspravu. Javna rasprava s javnim uvidom trajat će osam (8) dana u vremenu od 09. 04. do 16. 04. 2013. Godine.

#### Članak 3.

Prijedlog plana (tekstualni i grafički) bit će izložen u prostorijama Općine Satnica Đakovačka svakim danom od 8,00 do 14,00 sati.

#### Članak 4.

Tijekom trajanja javne rasprave bit će organizirano javno izlaganje prijedloga plana u prostorijama Općine Satnica Đakovačka dana 16. 04. 2013. godine u 11,00 sati.

#### Članak 5.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog plana mogu se dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine ili načelniku do 22. 04. 2013. godine.

#### Članak 6.

Načelnik Općine Satnica Đakovačka se obvezuje:

U roku od osam (8) dana po donošenju ovog Zaključka, o njegovom sadržaju i trajanju javne rasprave izvijestiti sredstva javnog priopćavanja (u službenom glasilu i u dnevnom tisku i/ili na lokalno uobičajen način, te na web stranici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Ministarstva). Obavijest o javnoj raspravi mora se objaviti najkasnije osam (8) dana prije početka javne rasprave.

Uputiti posebnu pisanu obavijest o donošenju ovog Zaključka s pozivom na javno izlaganje tijelima opisanim u članku 87. Zakona o susjednim jedinicama lokalne samouprave.

KLASA:022-05/13-01/36

UR.BROJ:2121/06-013-1

Satnica Đakovačka, 28. 03. 2013.

**N A Č E L N I K**  
IVICA SOLDAT, v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 139/10.), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila

(„Narodne novine“, broj 78/11.) Općinski načelnik Općine Satnica Đakovačka donosi

### **PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA**

#### Članak 1.

Ovom Procedurom utvrđuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, usluga i radova u Općini Satnica Đakovačka, osim ako posebnim propisom nije određeno drugačije.

#### Članak 2.

Postupak stvaranja ugovornih obveza provodi se po sljedećoj proceduri:

#### **I. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE**

RED. BR.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
----------	-----------	-------------	----------	-----

1.	Prijedlog za nabavu robe/korištenje usluga/izvođenje radova	Jedinstveni upravni odjel	Ponuda, narudžbenica nacrt ugovora	Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s finansijskim planom/proračunom i planom nabave	Jedinstveni upravni odjel	Odobrenje sklapanja ugovora/narudžbe ili negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora/narudžbe	3 dana od dana zaprimanja prijedloga
3.	Sklapanje ugovora/narudžba	Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti	Ugovor/narudžba	15 dana od odobrenja sklapanje ugovora/narudžbe
<b>II. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE</b>				
RED. BR.	AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu robe/korištenje usluga/izvođenje radova	Zaposlenici-nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Prijedlog s opisom potrebne robe/usluga/radova i okvirnom cijenom (procijenjena vrijednost)	Mjesec dana prije pripreme godišnjeg plana nabave za sljedeću godinu (kolovoz/rujan), odnosno prije isteka važećeg ugovora
2.	Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu robe/korištenje usluga/ izvođenje radova	Jedinstveni upravni odjel, a sukladno Odluci Općinskog načelnika (moguće je angažirati vanjskog stručnjaka)	Tehnička i natječajna dokumentacija	Prije pokretanja postupka javne nabave
3.	Uključivanje stavki iz plana nabave u finansijski plan/proračun	Referent za računovodstvo i financije ili druga osoba na poslovima računovodstva i financija u suradnji s Općinskim načelnikom, u okviru raspoloživosti finansijskog plana/proračuna, a prema prioritetima programa, aktivnosti i projekata	Finansijski plan/proračun	Listopad/studeni
4.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave	Jedinstveni upravni odjel (u ovoj fazi Općinski načelnik i zaposlenik trebaju preispitati	Dopis s prijedlogom te tehničkom i natječajnom	Tijekom godine

		stvarnu potrebu za predmetom nabave)	dokumentacijom	
5.	Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim planom nabave i financijskim planom/proračunom	Referent za računovodstvo i financije ili druga osoba na poslovima računovodstva i financija	Odobrenje pokretanja postupka ili negativan odgovor na prijedlog za pokretanje postupka	Najviše 7 dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka javne nabave
6.	Provjera je li tehnička i natječajna dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi	Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti	Pokretanje postupka javne nabave ili vraćanje dokumentacije s komentarima na doradu	Najviše 30 dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka javne nabave
7.	Pokretanje postupka javne nabave	Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti	Objava natječaja	Tijekom godine

### Članak 3.

Uz svaki račun mora biti priložena odgovarajuća knjigovodstvena isprava (narudžbenica ili ugovor) koja je prethodila izdavanju računa.

Primjerak svakog ugovora unosi se u Evidenciju sklopljenih ugovora.

### Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenome glasniku“ Općine Satnica Đakovačka“, na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općina Satnica Đakovačka [www.satnica-djakovacka.hr/](http://www.satnica-djakovacka.hr/).

KLASA:022-05/13-01/31  
UR.BROJ:2121/06-013-1  
Satnica Đakovačka, 27. ožujak 2013.

N A Č E L N I K  
IVICA SOLDAT, v.r.

#### Dostavlja se:

1. Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu
2. Redakcija „Službenog glasnika“ Općine Satnica Đakovačka
3. Arhiva

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 139/10.), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 78/11.) načelnik Općine Satnica Đakovačka Ivica Soldat, donosi

### U P U T U

#### o postupanju s računima u Jedinственном upravnom odjelu općine

### Članak 1.

Ovom Uputom propisuje se postupanje s računima u Jedinственном upravnom odjelu općine i

to na način da se pobliže uređuju opisi potrebnih aktivnosti, konkretna zaduženja pojedinih zaposlenika i rokovi za izvršenje istih, osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije.

## Članak 2.

Aktivnosti:

- Zaprimanje računa – upis u dostavnu knjigu računa
- Provjera računa – suštinska, formalna i računska
- Plaćanje računa – pravovremeno plaćanje provjerenih i odobrenih računa

Zaduženja:

- Raspoređivanje aktivnosti u organizacijskoj jedinici i zaduženje oredenog zaposlenika za svaku od pojedinih aktivnosti utvrđuju se u tabelarnom prikazu postupanja

Rokovi:

- Rok za izvršenje svake pojedine aktivnosti utvrđuju se u tabelarnom prikazu postupanja

Dokumentacija:

- Popis potrebnih popratnih dokumenata i način postupanja s istima utvrđuju se u tabelarnom prikazu postupanja

Red. Br.	Opis aktivnosti	Zaduženje	Rok	Popratni dokumenti
1.	<b>Zaprimanje računa i upis u knjigu primljenih računa</b>	Jedinstveni upravni odjel	istoga dana	
2.	<b>Dostava računa na provjeru</b>	Jedinstveni upravni odjel	istoga dana	ispis knjige primljenih računa
3.	<b>Provjera računa</b>			
3.1.	<b>Provjera suštinske ispravnosti računa</b> (ovjera da su isporučene robe/radovi i usluge u skladu s narudžbenicom /ugovorom/otpremnicom/sporazumom), spajanje računa sa popratnom dokumentacijom te utvrđivanje izvoda financiranja			
	Redovitih računa	Jedinstveni upravni odjel	dva dana od primitka računa	narudžbenica/ugovor/otpremnicu/ sporazum
	Svih ostalih računa	Jedinstveni upravni odjel	dva dana od primitka računa	narudžbenica/ugovor/otpremnicu/ sporazum
3.2.	<b>Provjera formalne i računске ispravnosti</b>	Jedinstveni upravni odjel	dva dana od primitka računa	
4.	<b>Odobranje računa za unos u poslovne knjige</b>	Ured načelnika	dva dana od primitka računa	
5.	<b>Unos u knjigu ulaznih računa</b>	Jedinstveni upravni odjel	tri dana od primitka računa	provjera svih potpisa koji potvrđuju da je račun odobren za evidenciju
6.	<b>Plaćanje računa</b>	Jedinstveni upravni odjel	po datumu plaćanja	Ovjera: potpis nalogodavca
7.	<b>Knjiženje računa</b>	Jedinstveni upravni odjel	dan nakon plaćanja računa	

8.	<b>Odlaganje računa</b>	Jedinstveni upravni odjel	dan nakon provedbe plaćanja	
9.	<b>Unos u pomoćne knjige</b>			
9.1.	Osnovna sredstva	Jedinstveni upravni odjel	dan nakon provedbe plaćanja	račun
9.2.	Potrošni materijal	Jedinstveni upravni odjel	dan nakon provedbe plaćanja	račun

Članak 3.

Uputa je obvezujuća i primjenjuje se od dana donošenja. Za nepoštivanje postupanja propisanog ovom odlukom zaposlenici zaduženi za pojedine aktivnosti odgovaraju načelniku.

Članak 4.

Uputa o postupanju s računima se radi dostupnosti i upoznavanja svih zaposlenika Općine objavljuje na oglasnoj ploči u sjedištu općine i na službenim mrežnim stranicama.

KLASA:022-05/13-01/32  
UR.BROJ:2121/06-013-1  
Satnica Đakovačka, 27. ožujak 2013.

NAČELNIK  
IVICA SOLDAT, v.r.

**S A D R Ź A J**

	Stranica
1. Zaključak o prihvaćanju Obračuna Proračuna Općine Satnica Đakovačka za 2012. godinu	1
2. Obračun proračuna Općine Satnica Đakovačka za 2012. godinu	1
3. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2012. godini na području Općine Satnica Đakovačka	11
4. Izvješće o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2012. godini na području Općine Satnica Đakovačka	12
5. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Satnica Đakovačka za 2012. godinu	13
6. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini na području Općine Satnica Đakovačka	13
7. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Satnica Đakovačka	14
8. Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća	16
9. Odluka o donošenju Plana civilne zaštite za Općinu Satnica Đakovačka	17
10. Plan civilne zaštite za Općinu Satnica Đakovačka	17
11. Odluka o donošenju Godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Satnica Đakovačka	19
12. Godišnji Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Satnica Đakovačka	20
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Općine Satnica Đakovačka za 2012. godinu	23
14. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Općine Satnica Đakovačka za 2012. godinu	24
15. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Satnica Đakovačka	25
16. Procedura stvaranja ugovornih obveza	26
17. Uputa o postupanju s računima u Jedinstvenom upravnom odjelu općine	28





