

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA JAVNE  
USLUGE

Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na  
području Općine Satnica Đakovačka

Evidencijski broj:K01/17

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Šimić

Sukladno članku 16.stavak 1. i članku 17. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj:143/12.), Općina Satnica Đakovačka u svojstvu Davatelja koncesije, donosi ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

## **1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

### **1.1. Opći podaci**

#### **1.1.1. Naziv i sjedište Davatelja koncesije, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, adresa elektroničke pošte**

Davatelj koncesije: OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA

Sjedište Davatelja koncesije: Ante Starčevića 28, 31421 Satnica Đakovačka

OIB: 92899641323

Telefon: 031852019 , Fax: 031852156

Elektronička pošta: opcina.satnica.djakovacka@os.t-com.hr

Internetska stranica: [www.satnica-djakovacka.hr](http://www.satnica-djakovacka.hr)

Odgovorna osoba Davatelja koncesije: Željko Šimić, Općinski načelnik

### **1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Osoba koja je zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i koja je dužna pružiti informacije i objašnjenja u svezi dokumentacije za nadmetanje:

Ime i prezime: Božana Rogalo, mag.iur.

Telefon: 031852019 , Fax: 031852156

Elektronička pošta: [bozana.rogalo@satnica-djakovacka.hr](mailto:bozana.rogalo@satnica-djakovacka.hr)

U slučaju potrebe dodatnih pojašnjenja, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na internetskim stranicama [www.eojn.nn.hr](http://www.eojn.nn.hr).

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije četiri (4) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Davatelju koncesije najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku davanja koncesije. Dodatne informacije i objašnjenja moguće je zatražiti samo pismenim putem, na adresu elektroničke pošte:

[opcina.satnica.djakovacka@os.t-com.hr](mailto:opcina.satnica.djakovacka@os.t-com.hr) ili na fax: 031852156.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Dokumentacija za nadmetanje biti će dostupna sukladno odredbama članka 16. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj:143/12.).

### **1.3. Sukob interesa**

Sukladno članku 76. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj:120/16.) ovim putem potvrđujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima Davatelj koncesije ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

### **1.4. Vrsta koncesije**

Koncesija za javne usluge.

### **1.5. Procijenjena vrijednost koncesije**

Procijenjena vrijednost koncesije za Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Satnica Đakovačka iznosi 15.000,00 kuna.

### **1.6. Evidencijski broj koncesije**

Evidencijski broj:K01/17

## **2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE**

### **2.1. Opis predmeta koncesije**

Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Satnica Đakovačka, na rok od 5 godina. Općina Satnica Đakovačka ima dva naselja, naselje Satnica Đakovačka i Gašinci.

Obavljanje dimnjačarske djelatnosti obuhvaća:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

### **2.2. Tehničke specifikacije izvođenja radova ili pružanja usluga**

Tehničke specifikacije izvođenja radova ili pružanja usluga utvrđene su Odlukom o organizaciji i radu dimnjačarske djelatnosti (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka 3/95.) i Troškovnikom te ostalim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

### **2.3. Uvjeti podugovaranja**

Nije dozvoljeno sklapanje ugovora o potkoncesiji s trećim osobama za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

### **2.4. Početak radova ili pružanja usluga**

Koncesionar će započeti sa izvođenjem radova ili pružanja usluga odmah po potpisivanju ugovora.

## 2.5. Trajanje ugovora o koncesiji

Ugovor o koncesiji sklapa se na vrijeme od 5 (pet) godina.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ISKLJUČENJA

3.1.1. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

- ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) Prijevara (članak 236.) prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.) davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zloupotreba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (329.), iz Kaznenog zakona,

b) Prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanjem mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a ), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), i primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.), iz kaznenog zakona (»narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12. ).

**Dokaz: Izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje, ne starija od 3 mjeseca od dana početka postupka davanja koncesije**

**(Obrazac Izjave je sastavni dio dokumentacije)**

Radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. Davatelj koncesije može tijekom postupka zatražiti od nadležnih tijela za vođenje kaznene evidencije razmjenu podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, također može zatražiti i izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi evidenciju.

Ukoliko Davatelj koncesije nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1., može zatražiti od natjecatelja ili ponuditelja u primjerenom roku dostavu važećeg:

- dokumenta tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

ili

- jednakovrijednog dokumenta koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz točke a. ovoga stavka

ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke a. i b., ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1.a. i 1.b.

3.1.2. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

Ponuditelj će biti isključen iz postupka davanja koncesije ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

**Dokaz: Potvrda Porezne uprave o stanju duga, ne starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije**

ili

**jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave**

**ili**

**Izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.**

3.1.3. Ponuditelj mora dokazati da nema nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Proračunu Općine Satnica Đakovačka niti po jednoj osnovi.

**Dokaz: Potvrda o nepostojanju dugovanja Općine Satnica Đakovačka**

3.1.4. Ukoliko je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata od točke 3.1.1. do 3.1.4. ove Dokumentacije

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točaka 3.1.1. - 3.1.4. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te je svaki član zajednice ponuditelja dužan dostaviti dokaze koji su navedeni u tim točkama kao potrebni.

Dokumenti se mogu dostaviti u neovjerenim preslikama.

Neovjerenim preslikama smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Davatelj koncesije može odbiti ponudu ponuditelja ukoliko ponuditelj nije u zadanom roku dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije prihvaćeno od strane Davatelja koncesije, sukladno članku 24. Zakona o koncesiji.

#### **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Uvjete sposobnosti ponuditelja određuje Davatelj koncesije. Uvjete sposobnosti moraju biti u skladu s odredbama Zakona o koncesijama, te kao takvi moraju biti nediskriminirajući i objektivni za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost gospodarskog subjekta mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama. Neovjerenim preslikama smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja Odluke o davanju koncesije, nakon rangiranja prema kriteriju za odabir ponude, Davatelj koncesije će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ukoliko su ranije u postupku dostavljeni izvornici ili ovjerene preslike, ponuditelj ih nije u obvezi ponovno dostavljati. Rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika biti će 6 dana od dana dostave zahtjeva. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata moraju odgovarati ranije dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata u smislu da gospodarski subjekt mora i dalje ispunjavati uvjete koje je odredio Davatelj koncesije u postupku davanja koncesije.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj u navedenom roku ne dostavi zatražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Davatelj koncesije, Davatelj koncesije će takvog ponuditelja isključiti odnosno odbiti. U tom slučaju će Davatelj koncesije ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u razmatranje ponudu ponuditelja kojega je isključio odnosno čiju je ponudu odbio, te pozvati novoga najpovoljnijega ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj u postupku davanja koncesije mora dokazati:

- pravnu i poslovnu sposobnost
- financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost.

##### **4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST**

Ponuditelj mora biti registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova ili dokazati da zadovoljava uvjete iz članka 8. stavak 1. točka 1. Zakona o obrtu.

Pravna i poslovna sposobnost dokazuje se:



- izvodom o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja) iz kojega je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje dimnjačarske djelatnosti; izvod ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije

- u slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti

- ukoliko se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni izvod, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela o tome da je registriran za obavljanje dimnjačarske djelatnosti.

Fizička osoba koja gospodarsku djelatnost koja je predmet koncesije obavlja sukladno članku 6. stavak 1. Zakona o obrtu (Narodne novine broj:143/13.) dužna je dostaviti dokaz da zadovoljava uvjete iz članka 8. stavak 1. točka 1. Zakona o obrtu. Ukoliko u državi sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima, ponuditelj će pravnu i poslovnu sposobnost dokazati izjavom. U tu svrhu Ponuditelj je obavezan ispuniti obrazac Izjave koji je prilog ove Dokumentacije. Izjavu daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta, za fizičku osobu i za gospodarski subjekt, ovjerenu od javnog bilježnika ili ovlaštenog tijela.

#### **4.2. FINANCIJSKA SPOSOBNOST**

Financijska sposobnost dokazuje se dokumentom koji izdaje bankarska ili neka druga financijska institucija. Navedenim dokumentima dokazuje se solventnost ponuditelja.

Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi poslovnog računa više od 15 (petnaest) dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci, računajući od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Ponuditelji su u obvezi dostaviti BON 2 / SOL 2

#### **4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

Davatelj koncesije utvrdio je slijedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti:

a) popis ugovora o izvedenim uslugama, sklopljenim, važećim ugovorima u posljednje 3 (tri) godine s drugim davateljima koncesije u smislu Zakona o koncesijama, koji sadrži ili mu

prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju predmetne usluge. Ponuditelj je u obvezi dostaviti minimalno dvije (2) potvrde o sklopljenim ugovorima o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova.

Potvrde moraju sadržavati:

- datum i mjesto izvođenja usluge
- vrijednost usluge
- navod je li obavljanje ugovora o koncesiji izvedeno u skladu s pravilima struke i uredno izvršeno.

b) dokaz o tehničkoj opremljenosti ponuditelja - izjava ponuditelja o tehničkoj sposobnosti za ostvarenje koncesije s podatkom o popisu opreme kojim ponuditelj raspolaže u svrhu obavljanja koncesije. Tehnička opremljenost dokazuje se sukladno dostavljenom Popisu dugotrajne imovine ili ugovoru o najmu / leasingu istih, stoga je potrebno popuniti obrazac Izjave iz priloga Dokumentacije.

Ponuditelj minimalno mora posjedovati:

- 1 (jednu) garnituru dimnjačarskog alata (odgovarajuće četke za čišćenje kotlova, dimnjaka , dimnovodnih kanala i štednjaka koji su priključeni na sve vrste energenata, odgovarajuće kemikalije za čišćenje kamenca i sumpora, ljestve, dimnjačarski partviš)
- 1 (jedan) analizator dimnih plinova
- uređaj za mjerenje nepropusnosti dimnjaka
- detektor ugljičnog monoksida
- kamera

c) Dokaz o stručnoj sposobnosti ponuditelja - izjava ponuditelja o broju stručnih osoba (dimnjačara) za ostvarenje koncesije sa popisom zaposlenih dimnjačara.

Ponuditelj mora zapošljavati ili dokazati da će cijelo vrijeme trajanja ugovora imati na raspolaganju minimalno jednog dimnjačara s majstorskim ispitom. Ponuditelj će u tu svrhu ispuniti obrazac iz priloga Popis stručnih osoba, te za svaku stručnu osobu iz Popisa dostaviti: svjedodžbu o stručnoj spremi ili potvrdu o položenom majstorskom ispitu, odnosno dokazati potvrdom Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

## **5. ZAJEDNICA PONUDITELJA - Uvjeti sposobnosti**

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđene u ovoj Dokumentaciji utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja posebno. Pravnu i poslovnu sposobnost dokazuje svaki član zajednice ponuditelja posebno.

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da će obavljati predmet koncesije sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje. Ponuditelj se mora pridržavati uvjeta iz ove Dokumentacije pri izradi ponude. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu. Svi prilozi Ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Cijena koja se izražava u Ponudi mora biti u kunama. Ponuditelj ne smije nadopunjavati niti mijenjati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj može na zahtjev Davatelja koncesije produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **6.1.1. Sadržaj ponude**

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju posloženu, uvezanu, potpisanu i ovjerenu pečatom gdje je predviđeno. Ponudu i dokumentaciju potpisuje ovlaštena osoba od strane ponuditelja. Dokumentacija se slaže slijedećim redoslijedom:

1. popunjen Ponudbeni list,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
4. tražene dokaze sposobnosti
5. popunjen obrazac Troškovnika
6. potpisan i ovjeren nacrt Ugovora o koncesiji
7. ostalo traženo u Dokumentaciji za nadmetanje

### **6.1.2. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini jednu cjelinu. Ukoliko zbog opsežnosti dokumentacije ili drugih objektivnih razloga ponuda ne može biti izrađena tako da čini cjelinu, izraditi će se dva ili više dijelova. Ponuda mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani, kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično; ponuditelj će obilježiti nazivom i navesti u sadržaju kao dio ponude. Ukoliko je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj će broj dijelova navesti u sadržaju ponude.

Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/60. ili 60/1. U slučaju da je ponuda izrađena od više dijelova stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran, kao npr. Katalozi, taj dio ponude nije potrebno ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi se izrađuju na vidljiv način, uz naznaku datuma ispravka i potpisa ponuditelja.

### **6.1.3. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u roku koji je utvrđen za dostavu ponuda.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ista se ne smije mijenjati.

Ponuda se pisano dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Davatelja koncesije:

**OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA**

***Ante Starčevića 28, 31421 Satnica Đakovačka***

***Uz naznaku: Koncesija za javne usluge - dimnjačarski poslovi***

***Evidencijski broj: K 01/2017***

***" Ne otvaraj "***

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Davatelja koncesije
- adresa ponuditelja
- naznaka postupka davanja koncesije na koji se odnosi
- naznaka "ne otvaraj"

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava o odustajanju dostavlja se kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda se vraća ponuditelju neotvorena.

#### **6.1.4. Način određivanja cijene ponude - naknade za koncesiju**

Visina naknade za koncesiju izražava se u kunama i piše se u brojkama.

Ponuditelj mora ispuniti troškovnik koji je u prilogu Dokumentacije.

Naknada za koncesiju plaća se u novcu i uplaćuje se u Proračun Općine Satnica Đakovačka najkasnije do 15. studenoga tekuće godine.

Davatelj koncesije ima pravo

- 1) ili odrediti cijenu koju će koncesionaru za njegove usluge plaćati krajnji korisnici
- 2) ili dati suglasnost koncesionaru na cjenik njegovih javnih usluga

Ovakvo pravo dio je budućeg ugovora o koncesiji, i sastavni dio Dokumentacije.

#### **6.1.5. Kriterij odabira ponude**

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, s najvećim brojem bodova a prema slijedećim kriterijima:

a) Viša ponuđena cijena godišnje naknade za koncesiju

<b>Ponudeni iznos naknade za koncesiju veći od početne naknade</b>	<b>BODOVI</b>
Manje od 700,00 kn	10
Od 701,00 kn do 1.050,00 kn	20
Od 1.151,00 kn do 1.500,00 kn	30
Više od 1.501,00 kn	40

b) Niža cijena usluga prema cjeniku (posebno za fizičke i pravne osobe)

<b>Zbroj jediničnih cijena prema cjeniku</b>	<b>BODOVI</b>
Manje od 3.000,00 kn	30
Od 3.001,00 kn do 4.000,00 kn	20
Od 4.001,00 kn do 5.000,00 kn	10
Više od 5.001,00 kn	5

Napomena: Bodovi za usluge fizičkim osobama utvrđuju se zasebno, a zatim zbrajaju

c) Reference

<b>Popis ugovora za dimnjačarske poslove u posljednjih 5 godina</b>	<b>BODOVI</b>
5 ili više	5
3 - 4	3
1 - 2	1
0	0

## d) Broj stručnih djelatnika

Broj stručnih djelatnika	BODOVI
5 ili više	10
3 - 4	5
1 - 2	1

## e) Vrijeme potrebno za dolazak na poziv korisnika

Broj dana	BODOVI
Manje od 1 dana	10
1 - 2 dana	5
Više od 2 dana	1

*Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude s istim ukupnim brojem bodova, kao najpovoljnija biti će prihvaćena ona koja je ranije zaprimljena.*

**6.1.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**7. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje, njihova odgovornost je solidarna.

Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i slijedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude
- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude
- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude- da potpiše zajedničku ponudu
- dio predmeta nabave koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja - tada je potrebno ispuniti Prilog - Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja

Prilikom utvrđivanja sposobnosti zbrojiti će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajednice ponuditelja.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

## **8. MJESTO, DATUM I VRIJEME DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ponude se dostavljaju putem urudžbenog zapisnika do 21.veljače 2017.godine (utorak) u 10:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održati će se na adresi sjedišta Davatelja koncesije 21.veljače 2017.godine (utorak) u 10:00 sati. Javnom otvaranju ponude mogu nazočiti ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe, dok pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog i ovjerenog dokaza ovlasti.

Zakonski zastupnik ponuditelja svoje ovlaštenje dokazuje izvatom iz sudskog registra ili drugom odgovarajućom ispravom iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predočenje osobne iskaznice. Ovlaštena osoba ponuditelja dužna je predočiti punomoć i osobnu iskaznicu.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju.



## 9. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O KONCESIJI

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u obvezi je izvršiti ugovorene obveze sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini koje su navedene u ponudi i uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o koncesiji. Ugovor o koncesiji mora biti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje i ponudom koja je odabrana kao najpovoljnija. Davatelj koncesije će kontrolirati izvršavanje ugovora o koncesiji sukladno propisima koji uređuju isto. Za vrijeme trajanje ugovora o koncesiji, na prijedlog Davatelja koncesije ili koncesionara moguće je izmijeniti pojedine odredbe, ukoliko je to predviđeno ugovorom o koncesiji. Izmjene ugovora ne smiju mijenjati vrstu i / ili predmet koncesije. Mogućnost izmjena i uvjeti za izmjene moraju biti jasno i precizno utvrđeni. Ukoliko se ukaže potreba izmjene ugovora o koncesiji, sklopiti će se dodatak ugovoru o koncesiji, a prethodno donijeti odluka o izmjeni odluke o davanju koncesije.

Koncesionar je dužan pri svakoj promjeni cijene usluga pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Davatelj koncesije ne smije mijenjati ugovor o koncesiji:

- ako se izmjena vrši u cilju otklanjanja nedostataka u izvršavanju usluge koncesionara ili posljedica izvršavanja usluge, a nedostaci se mogu otkloniti promjenom ugovornih odredbi
- ukoliko se izmjena odredbi vrši u cilju kompenzacije rizika rasta cijena

Davatelj koncesije obvezan je pokrenuti i provesti novi postupak davanja koncesije, te sklopiti novi ugovor o koncesiji u slijedećim slučajevima bitnih izmjena osnovnog ugovora:

- ako izmjena uvodi uvjete koji bi da su bili kao takvi utvrđeni u vrijeme davanja koncesije, doveli do odabira nekog drugog ponuditelja ili bi doveli do sklapanja ugovora o koncesiji s nekim drugim ponuditeljem
- ako izmjena utječe na ekonomsku ravnotežu u korist koncesionara
- ako se izmjenom proširuje djelatnost u cilju uključivanja radova, robe ili usluga koji nisu bili predviđeni ugovorom o koncesiji
- ako se mijenja koncesionar

Davatelj koncesije može sklopiti dodatka osnovnom ugovoru o koncesiji, unatoč nastanku bitnih izmjena osnovnog ugovora, ako se zadovolje kumulativno slijedeći uvjeti:

- potreba za izmjenom je nastala nakon sklapanja ugovora o koncesiji kao posljedica okolnosti koje Davatelj koncesije, postupajući s dužnom pažnjom, nije mogao predvidjeti u vrijeme sklapanja ugovora o koncesiji
- ako su izmjene tehnički ili ekonomski neodvojive od ugovora o koncesiji bez da prouzroče velike poteškoće Davatelju koncesije ili su, iako odvojive, nužne za njegovo izvršenje
- izmjena ne mijenja vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji
- vrijednost izmjene je manja od 50% procijenjene vrijednosti koncesije

Na ugovor o koncesiji u pogledu odgovornosti primjenjuju se odredbe Zakon o obveznim odnosima.

## **10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje Odluke o odabiru je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **11. PLAĆANJE NAKNADE ZA KONCESIJU**

Plaćanje naknade za koncesiju vrši se u novcu, u valuti kuna.

Naknada za koncesiju prihod je Općine Satnica Đakovačka.

Koncesionar je obvezi plaćati naknadu za koncesiju kao fiksni iznos, najkasnije do 15.studenoga tekuće godine, na žiro račun Općine Satnica Đakovačka.

Ukoliko koncesionar propusti plaćanje u određenom roku, obračunati će mu se zakonske zatezne kamate. U slučaju postojanja dospjelog dugovanja, svaka uplata do namirenja dugovanja, bez obzira na opis plaćanja, smatra se namirenjem dugovanja (troškovi, kamate), a potom iznos dospjele naknade.

## 12. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

**Jamstvo za ozbiljnost ponude** Davatelj koncesije će aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostave neistinitih podataka,

nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora o koncesiji, odnosno nedostavljanja jamstva za provedbu ugovora o koncesiji.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u jednom od slijedećih oblika:

- izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, na jamstvu mora biti naznačeno u koju svrhu se daje
- bjanko zadužnica, potvrđena kod javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona
- polaganjem novčanog depozita u iznosu 750,00 kuna na žiro račun Davatelja koncesije, HR9024020061838100005, model HR 68, s pozivom na broj 7706 - OIB, s naznakom „jamstvo za ozbiljnost ponude – koncesija“

Jamstvo za ozbiljnost ponude glasi na Općinu Satnica Đakovačka, Ante Starčevića 28, 31421 Satnica Đakovačka, OIB:92899641323, dostavlja se u iznosu 750,00 kuna.

Jamstvo se stavlja u prozirnu plastičnu košuljicu, koja se uvezuje s ostalom dokumentacijom. Broj stranice se piše na košuljicu ne na jamstvo.

Svaka ponuda koja ne sadrži jamstvo za ozbiljnost ponude za Davatelja koncesije nije prihvatljiva. Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditeljima koji nisu odabrani, neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije. Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelja biti će vraćeno sukladno članku 31. Zakona o koncesijama.

**Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji** za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 15.000,00 kuna, odnosno procijenjene vrijednosti koncesije, dostavlja odabrani ponuditelj najkasnije u roku 8 (osam) dana od dana potpisivanja ugovora. Ponuditelj će u okviru ponude dostaviti izjavu koja je u prilogu Dokumentacije za nadmetanje, kojom izjavljuje da će dostaviti jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji u obliku:

- bjanko zadužnice

ili

- bankarske garancije "bez prigovora" i "na prvi poziv" na kojoj je kao korisnik označen Općina Satnica Đakovačka, potvrđena kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona, koja je važeća do isteka jamstvenog roka.

Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

### **13. PODACI O PRAVNIM LIJEKOVIMA**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku i dostavlja poštom, u pisanom obliku ili neposredno na adresu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, 10 000 Zagreb. Žalitelj je obavezan istovremeno jedan primjerak žalbe dostaviti i Davatelju koncesije na dokaziv način.

Rok za izjavljivanje žalbe je 5 (pet) dana od dana.

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji

- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

- otvaranje ponuda u odnosu propuštanja Davatelja koncesije da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda

- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

DAVATELJ KONCESIJE :	Općina Satnica Đakovačka
NAZIV KONCESIJE:	Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Općine Satnica Đakovačka

## PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST		
PODATCI O PONUDITELJU		
Zajednica ponuditelja (zaokružiti) naziv ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s davateljem koncesije	da	ne
Sjedište ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s davateljem koncesije		
Adresa za primanje pošte (ako je različita od adrese sjedišta)		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji Sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)		
Broj računa		
Navod o tome da je ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da	ne
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	da	ne
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba ponuditelja		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene Osobe/a za potpisivanje ugovora		
Broj telefona		
Broj telefaksa		

Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Davatelj koncesije dao na raspolaganje. Detaljno smo upoznati s uvjetima za stjecanje prava obavljanja koncesije te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti predmet koncesije, kako slijedi:

PONUĐEN IZNOS GODIŠNJE NAKNADE ZA KONCESIJU \_\_\_\_\_ kuna.

Rok valjanosti ponude	90 dana od dana otvaranja ponuda
Mjesto i datum	

TISKANO UPISATI IME I PREZIME OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA	M.P.	POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

DAVATELJ KONCESIJE :	Općina Satnica Đakovačka
NAZIV KONCESIJE:	Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Općine Satnica Đakovačka

## Dodatak I. ponudbenom listu

## PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(popunjavaju ponuditelju iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi )  
Izjavljujemo da u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Satnica Đakovačka nastupamo kao zajednica ponuditelja, te dostavljamo zajedničku ponudu.  
U slučaju odabira, zajednica  
Nositelj ponude je:

Nositelj ponude je:

---

Odgovorna osoba zajedničkih ponuditelja je:

---

Zajednicu ponuditelja čine slijedeći članovi:  
Član br. 1.

naziv člana zajednice ponuditelja
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)
broj računa
navod o tome je li ponuditelj u sustavu <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne pdv-a (zaokružiti)
adresa e-pošte
Kontakt osoba ponuditelja
Ime, prezime i funkcija ovlaštene Osobe/a za potpisivanje ugovora
Broj telefona
Broj telefaksa





DAVATELJ KONCESIJE :	Općina Satnica Đakovačka
NAZIV KONCESIJE:	Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Općine Satnica Đakovačka

## IZJAVA

o dostavi jamstva za provedbu ugovora o koncesiji

izjavljujem i potvrđujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, dostaviti jamstvo za urednu provedbu ugovora o koncesiji, u iznosu od \_\_\_\_\_ kuna, **u roku od 8 dana** od dana potpisa ugovora o koncesiji, u jednom od slijedećih oblika (zaokružiti):

1. Izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno , na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, ili
2. Bianco zadužnica, potvrđena kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

	M.P.	
Mjesto i datum		(Potpis ovlaštene osobe)

Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika. Potpisivanje ove izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i svojim potpisom i žigom potvrđuje da iste prihvaća.

DAVATELJ KONCESIJE :	Općina Satnica Đakovačka
NAZIV KONCESIJE:	Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Općine Satnica Đakovačka

Dajem slijedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja,

---

(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

Kao ovlaštena osoba za zastupanje

---

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća, presuda od slijedećih kaznenih djela odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a. Prijevara (članak 236.) prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.) davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zloupotreba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (329.), iz Kaznenog zakona,
- b. Prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanjem mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a ), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 94.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), i primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.), iz kaznenog zakona (»narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12. ).

	M.P.	
Mjesto i datum		(Potpis ovlaštene osobe)

DAVATELJ KONCESIJE :	Općina Satnica Đakovačka
NAZIV KONCESIJE:	Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Općine Satnica Đakovačka

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dostavljam slijedeći  
POPIS

Kojom ja,

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB )

Kao ovlaštena osoba za zastupanje

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

potvrđujem da gospodarski subjekt u svojstvu ponuditelja raspolaže stručnim osobinama (dimnjačar) koje posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge, i to kako slijedi:

REDNI BROJ	IME I PREZIME ZAPOSLENIKA	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUKA	POČETAK RADA KOD PONUDITELJA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**U svrhu dokazivanja stručne sposobnosti prilažem svjedodžbe o završnom ispitu za zanimanje dimnjačar za djelatnike sa srednjom stručnom spremom za obavljanje dimnjačarskih poslova (rješenje o položenom majstorskom ispitu) za najmanje jednog djelatnika kojim raspolažem (preslika radne knjižice), za zadovoljenje uvjeta iz točke 4.3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.**

DAVATELJ KONCESIJE :	Općina Satnica Đakovačka
NAZIV KONCESIJE:	Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Općine Satnica Đakovačka

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Kojom ja,

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB )

Kao ovlaštena osoba za zastupanje

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

Potvrđujem da gospodarski subjekt u svojstvu ponuditelja raspolaže minimalno sa slijedećom opremom:

- 1 (jednom) garniturom dimnjačarskog alata,
- 1 (jedan) analizator dimnih plinova,
- Detektor ugljičnog monoksida .
- 

Navedena oprema biti će nam na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora o koncesiji.

U svrhu ispunjenja ugovora o koncesiji raspolažemo i drugom slijedećom opremom :

REDNI BROJ	NAZIV OSNOVNOG SREDSTVA (OPREME)	NAMJENA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

(ukoliko ponuditelj posjeduje više od 10 osnovnih sredstava dopušteno je izjavu kopirati i nastaviti upis do potrebnog broja )

Izjavi prilažemo Popis dugotrajne imovine i/ili ugovor o najmu opreme u svrhu dokazivanja tehničkih sposobnosti za navedeno.

	M.P.	
Mjesto i datum		(Potpis ovlaštene osobe)

DAVATELJ KONCESIJE :	Općina Satnica Đakovačka
NAZIV KONCESIJE:	Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Općine Satnica Đakovačka

Dajem sljedeću,

IZJAVU

Kojom ja,

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB )

Kao ovlaštena osoba za zastupanje

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta, pravomoćnom sudskom presudom, rješenjem o prekršaju ili odlukom Suda časti Hrvatske obrtničke komore nije izrečena sigurnosna mjera zabrane obavljanja djelatnosti dok ta mjera traje.

	M.P.	
Mjesto i datum		(Potpis ovlaštene osobe)

**NAPOMENA:** ovjera javnog bilježnika !

DAVATELJ KONCESIJE :	Općina Satnica Đakovačka
NAZIV KONCESIJE:	Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Općine Satnica Đakovačka

ISPUNJAVA DRUGA UGOVORNA  
STRANA

NAZIV:	
SJEDIŠTE:	
OIB:	
TELEFON:	
DATUM:	

## POTVRDA O UREDNOM ISPUNJENJU UGOVORA

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE	
OIB	

REDNI BROJ	ROK TRAJANJA UGOVORA O KONCESIJI (od-do)	MJESTO ISPUNJENA UGOVORA	IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU	NAVOD O UREDNOM ISPUNJENJU UGOVORA (zaokružiti)
1.				

	M.P.	
Mjesto i datum		(Potpis ovlaštene osobe)

DAVATELJ KONCESIJE :	Općina Satnica Đakovačka
NAZIV KONCESIJE:	Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Općine Satnica Đakovačka

## POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA O KONCESIJI

REDNI BROJ	NAZIV UGOVORNE STRANE	TRAJANJE UGOVORA	IZNOS KONCESIJSKE NAKNADE (U KN/%)	NAVOD O UREDNO ISPUNJENIM UGOVORNIM OBVEZAMA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

	M.P.	
Mjesto i datum		(Potpis ovlaštene osobe)

**NAPOMENA:** popisu se prilažu potvrde druge ugovorne strane, Davatelja koncesije, koje moraju sadržavati najmanje podatke s ovog popisa.

## NACRT UGOVORA O KONCESIJI

**OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA, Satnica Đakovačka**, Ante Starčevića 28, 31421 Satnica Đakovačka, OIB: 92899641323, zastupana po Općinskom načelniku Željku Šimić, (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije)

I

---

(naziv i sjedište)

OIB: \_\_\_\_\_, zastupan po direktoru/vlasniku \_\_\_\_\_,

(u daljnjem tekstu: koncesionar), zaključili su slijedeći:

## UGOVOR O KONCESIJI

### Pravni temelj zaključenja ugovora

Članak 1.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem provedenog postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Satnica Đakovačka i Odluke Općinskog vijeća Općine Satnica Đakovačka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja (Klasa: \_\_\_\_\_ Urbroj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. godine).

### Predmet ugovora

Članak 2.

Davatelj koncesije daje koncesionaru koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti

dimnjačarskih poslova na području Općine Satnica Đakovačka.



Pod dimnjačarskim poslovima razumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje na području Općine Satnica Đakovačka.

Koncesionar se obvezuje komunalnu djelatnost dimnjačarskih poslova obavljati prema pravilima struke, a u skladu s relevantnim zakonskim propisima i odredbama ovog Ugovora.

### **Ugovorena cijena komunalne usluge**

#### Članak 3.

Koncesionar je dužan pri svakoj eventualnoj promijeni (povećanju) cijene usluge koja je predmet ovog ugovora zatražiti prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće je dužno očitovati se u roku od 60 (šezdeset) dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti, u suprotnom smatrat će se da je suglasnost dana.

Ukoliko Općinsko vijeće uskrati suglasnost na novu cijenu, ista se ne može primjenjivati.

Prijava cjenika iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njezinu strukturu,
- postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu
- razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom
- dan primjene nove cijene.

## Vrijeme na koje se sklapa ugovor

### Članak 4.

Koncesija iz članka 1. ovog Ugovora daje se na rok od 5 (pet) godina, a počinje teći

\_\_\_\_\_ i traje do \_\_\_\_\_.

Rok iz prethodnog stavka ne može se produžiti, osim u slučaju kada je koncesionar, bez svoje krivnje, onemogućen u obavljanju djelatnosti koncesije.

## Naknada za koncesiju

### Članak 5.

Koncesionar se obvezuje plaćati novčanu naknadu za koncesiju u iznosu od \_\_\_\_\_ kuna godišnje.

Naknadu iz prethodnog stavka ovog članka koncesionar se obvezuje uplatiti na način da iznos od \_\_\_\_\_ kn uplati do 15.studenoga za tekuću godinu u korist Proračuna Općine Satnica Đakovačka.

Naknada za koncesiju plaća se na žiro-račun Općine Satnica Đakovačka broj HR 9024020061838100005 otvoren u Erste banci s pozivom na broj \_\_\_\_\_.

### Članak 6.

U svrhu osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ovog ugovora, koncesionar prilikom potpisa ovoga Ugovora predaje davatelju koncesije bankarsku garanciju ili bjanko zadužnicu koja glasi na iznos do 15.000,00 kuna.

## Nadzor nad izvršenjem ugovora

### Članak 7.

Davatelj koncesije ima pravo kontinuirano nadzirati rad koncesionara i izvršavanje obveza iz ovog ugovora te redovito pratiti izvršavanje svih uplata u skladu s ugovorom o koncesiji i

upozoravati koncesionara o uočenim nepravilnostima.

Radi provođenja nadzora davatelj koncesije ima pravo najmanje jedanput godišnje od

koncesionara zatražiti posebne periodičke izvještaje o njegovom radu i korištenju koncesije, u skladu s obvezama iz ovog ugovora o koncesiji.

## Načini prestanka koncesije

### Članak 8.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta (istekom roka na koji je dana, smrću koncesionara odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija)
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava

### Članak 9.

Davatelj koncesije ima pravo jednostrano otkazati Ugovor o koncesiji uz otkazni rok od mjesec dana u slučaju:

1. ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito

neuredno plaća naknadu za koncesiju,

2. ako koncesionar ne pruža javne usluge prema standardima kvalitete za takve usluge kako su dogovoreni ovim ugovorom

3. ako koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara

4. ako je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti

prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije

5. ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku

6. ako koncesionar obavlja i druge radnje ili propušta obaviti dužne radnje koje su u suprotnosti s ugovorom o koncesiji

7. ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji bez prethodnog odobrenja davatelja koncesije

8. ako korisnik koncesije ne obavlja poslove koji su predmet ovog Ugovora prema pravilima struke, a u skladu sa zakonskim propisima i odredbama ovog Ugovora,

9. u drugim slučajevima u skladu sa odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

#### Članak 10.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti koncesionara o takvoj svojoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavaње o tim razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji iz prethodnog stavka ovog članka, davatelj koncesije raskinuti će ugovora o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida ugovora o koncesiji od strane davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio koncesionar u skladu sa općim odredbama obveznog prava. Prihod od naplate štete uzrokovanih radnjama koncesionara iz članka 10. ovog ugovora, prihod su državnog proračuna.

Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Članak 11.

Sve eventualne sporove koji mogu proizaći u tijeku primjene ovog Ugovora, stranke će rješavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće, nadležan je trgovački sud prema sjedištu davatelja koncesije.

Članak 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

Satnica Đakovačka, \_\_\_\_\_

Za Davatelja koncesije

Za Koncesionara

Željko Šimić, Općinski načelnik

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DAVATELJ KONCESIJE :	Općina Satnica Đakovačka
NAZIV KONCESIJE:	Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Općine Satnica Đakovačka

**TROŠKOVNIK USLUGA**

## 1. Ponuđena cijena usluga za domaćinstva za stanovnike Općine Satnica Đakovačka

Redni broj	Opis usluge	Cijena usluge u kunama sa PDV-om
1.	Čišćenje dimnjaka	
2.	Čišćenje sabirališta čađi	
3.	Čišćenje centralnog dimnjaka	
4.	Čišćenje centralne peći	
5.	Kontrola plinskog dimnjaka	
6.	Kontrola plinskih trošila aparatom	
7.	Pregled dimnjaka i izdavanje atesta	
8.	Spaljivanje dimnjaka/po satu	
9.	Mjerenje i analiza dimnih plinova	
10.	Radni sat	
11.	UKUPNO	

## 2. Ponuđena cijena usluga za pravne osobe na području Općine Satnica Đakovačka

Redni broj	Opis usluge	Cijena usluge u kunama sa PDV-om
1.	Čišćenje dimnjaka na kruta ili tekuća goriva	
2.	Čišćenje peći na kruta ili tekuća goriva	
3.	Čišćenje centralnog dimnjaka	

4.	Čišćenje centralne peći – do 100kw	
5.	Čišćenje centralne peći – do 500kw	
6.	Čišćenje centralne peći veće od 500 kw	
7.	Kontrola plinskog dimnjaka i priključka	
8.	Mjerenje i analiza dimnih plinova	
9.	Kontrola plinskih peći ili aparata	
10.	Spaljivanje zagađenih površina u dimnjaku/po satu	
11.	Generalno čišćenje peći do 100 kw	
12.	Generalno čišćenje peći do 500 kw	
13.	Podmazivanje-konzerviranje centralne peći do 100 kw	
14.	Podmazivanje-konzerviranje centralne peći do 500 kw	
15.	Pregled i izrada nalaza dimnjaka	
16.	Radni sat	
17.	UKUPNO	

Izjavljujemo da su cijene izražene u ovoj ponudi nepromjenjive sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje te ujedno izjavljujemo da smo upoznati sa svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje te iste u potpunosti prihvaćamo.

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat