

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SATNICA ĐAKOVAČKA

broj 8

Satnica Đakovačka, 06. rujna 2018. godine

Temeljem članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:1/09., 1/13. i 1/18.), a u vezi sa člankom 30. stavkom 5. Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“ 48/18) Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na svojoj 10. sjednici održanoj dana 6.rujna 2018.godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu projekta „Izgradnja zgrade javne i društvene namjene – društveni dom i turističko – informativni centar u naselju Satnica Đakovačka“, za kandidiranje projekata na natječaj mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu projekta „Izgradnja zgrade javne i društvene namjene – društveni dom i turističko – informativni centar u naselju Satnica Đakovačka“ u okviru mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, podmjere 7.4., tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. godine, te se njome ovlašćuje Općina Satnica Đakovačka za prijavu na natječaj.

Članak 2.

Prilog ove Odluke je „Opis projekta“ koji čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa:404-01/18-01/1
Urbroj:2121/06-02/18-1
Satnica Đakovačka, 6.rujna 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Kuna, mag.ing.agr. v.r.

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 404-01/18-01/1 URBROJ: 2121/06-02/18-2)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA**1. NAZIV PROJEKTA**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

ZGRADA JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE – DRUŠTVENI DOM I TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

2. KORISNIK PROJEKTA**2.1. NAZIV KORISNIKA**

OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

OPĆINA, JLS

2.3. ADRESA KORISNIKA

ANTE STARČEVIĆA 28, 31421 SATNICA ĐAKOVAČKA

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

ŽELJKO ŠIMIĆ

2.5. KONTAKT

031/852-019, FAKS: 031/852-156

E-MAIL: opcina.satnica.djakovacka@os.t-com.hr

3. OPIS PROJEKTA**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE**

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA**

Osječko-baranjska županija**3.2.2. GRAD/OPĆINA****Satnica Đakovačka****3.2.3. NASELJE/NASELJA****Satnica Đakovačka****3.3. CILJEVI PROJEKTA**

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opći cilj projekta je poboljšanje i proširenje lokalnih temeljnih usluga stanovnika naselja Satnica Đakovačka kroz izgradnju zgrade javne i društvene namjene – društvenog doma i turističko informativnog centra. Specifični cilj je poboljšati i proširiti lokalne temeljne usluge koje uključuju društvene i klutrone djelatnosti za kvalitetno provođenje slobodnog vremena stanovnika kroz turističko informativni centar i društveni dom u kojem će biti smještene prostorije kulturno umjetničkog društva i udruge žena.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA**3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori**

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Očekivani rezultati projekta su izgrađen društveni dom i turistički informativni centar na lokaciji k.č.br. 731, k.o. Satnica Đakovačka. Objekt će se sastojati od zajedničkog prostora, prostora turističko informativnog centra, prostora KUD-a, prostora Udruge žena na sveukupno 326,79 m². Realizacijom projekta zaposlit će se jedna osoba, te će kulturno umjetničko društvo i udruga žena imati kvalitetan prostor za aktivnosti. Društveni dom koristit će se i za društvena događanja na Općini, a turističko informativni centar koristiti će za upoznavanje turista i zajednice sa turističkom ponudom Općine.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Projektom će se doprinjeti stvaranju 1 novog radnog mjesta s obzirom da će prostor koristiti, udruga, Kud, ali i šira lokalna zajednica. Iz tog razloga je nužno zaposliti minimalno jednu osobu koja će obavljati poslove redovitog upravljanja i održavanja objekta, te koordinirati i usklađivati raspored korištenja objekta od strane ciljanih skupina i krajnjih korisnika.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Voditelj objekta i informativno turističkog centra	1	Prva godina po realizaciji projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Općina Satnica Đakovačka planira provesti projekt u roku od 24 mjeseca.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Općina Satnica Đakovačka nakon dobivanja pozitivne Odluke o financiranju projekta planira odraditi javnu nabavu sukladno uputama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Nakon konačne odluke najbolji ponuđač započeti će izgradnju zgrade, a sukladno Glavnom projektu. Investitor će osigurati investitorski nadzor nad provođenjem izgradnje projekta. Izvođač će sukladno Glavnom projektu odraditi izgradnju. Nakon izgradnje ishodit će se Uporabna i sve ostale potrebne dozvole, te će se poslati Zahtjev za isplatu sredstava.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Odradene su sljedeće pripremne aktivnosti:

- riješeni su imovinsko pravni odnosi
- izrađen je idejni projekt i glavni projekt

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Ukupna vrijednost projekta je 5.103.400,00 kn.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

"Aktivnosti građenja nisu započele"

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljane skupine projekta su: stanovnici općine Satnica Đakovačka, djelatnici općine, Udruga žena, Kulturno umjetničko društvo, turisti

Krajnji korisnici/interesne skupine projekta su: - JLS općina Satnica Đakovačka, gospodarski subjekti, civilno društvo i javne ustanove, Udruga žena, Kulturno umjetničko društvo, turisti.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Izgradnjom društvenog doma i turističkog informativnog centra postiže se dodana vrijednost i mogućnost unaprijeđenja temeljnih usluga i infrastrukture u naselju. Članicama Udruge žena omogućuje se bavljenje raznim društvenim djelatnostima djelatnostima, lokalnom Kulturno umjetničkom društvu omogućuje se veći broj članova, mogućnosti vježbe i rada, te smještaja prijateljskih udruga kroz zajedničke aktivnosti. Turistički informativni centar omogućit će turističkim objektima i smještajnim kapacitetima više posjetitelja. Sam dom omogućit će usluge raznim udrugama kroz radionice, edukacije i organizaciju rekreativnih sadržaja, te drugih društvenih i kulturnih aktivnosti.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Investicija se planira završiti u 24 mjeseca od dobivanja odluke. Planira se financirati u tri podjednake rate. Prvi dio bi se financirao vlastitim sredstvima sa žiroračuna Općine Satnica Đakovačka. Druga rata bi se financirala primitkom sredstava iz Zahtjeva za isplatu prve rate. Treća rata bi se financirala primitkom sredstava iz Zahtjeva za isplatu druge rate. Tada bi bio poslan konačni Zahtjev za isplatu. Na taj način nebi se morao dizati kredit. Ukupna vrijednost projekta je 5.103.400,00 kn. Prema Pravilniku o mjeri 7. Programa ruralnog razvoja imamo pravo na povrat 100 % sredstava. Cijela izgradnja i financiranje projekta se planira završiti u 2021 godini.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima)

Ljudski kapaciteti odnose se na općinskog načelnika Željka Šimića, Božanu Rogalo, pročelnicu Jedinostvenog upravnog odjela (Magistra prava, Stručnjak za ruralni razvoj, Certifikat za provođenje javne nabave), Ivana Žulja, Stručnog savjetnika za

računovodstvo i financije (Diplomirani ekonomist, Voditelj provedbe EU projekata) i Blaženku Valjetić, Administrativnu referenticu. Zajedno su sudjelovali na 22 projekta sufinancirana EU i nacionalnim fondovima. Sudjelovali su na projektima izgradnje sustava odvodnje naselja Satnica Đakovačka i Gašinci, poboljšanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća, na nabavi komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada, na nabavi vozila za prikupljanje otpada, izrade Akcijskog plana energetske učinkovitosti Općine, na projektu energetskog pregleda javne rasvjete financiranih iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Također, zajedno su odrađivali troškove rekonstrukcije krovišta Društvenog doma sredstvima Ministarstva kulture, uređenja igrališta sredstvima Osječko baranjske županije, organizacije proljetnog sajma i izgradnje toplinske ovojnice na Domu kulture sredstvima Ministarstva gospodarstva, izgradnje, obnove nogostupa i uređenje turističkog naselja Jezerce sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Također, iz sredstava Programa ruralnog razvoja izrađen je Strateški razvojni program Općine. Isti ljudski kapaciteti sudjeluju i u prekograničnom projektu Eco rural tourism , Interreg - IPA CBC Croatia – Serbia. Djelatnici Općine će upravljati i održavati upravljanje realiziranog projekta u idućih 10 godina. Zajedno su odrađivali prijavu projekta na operaciju 7.1.1. (Isplaćen), 7.2.2.(Prihvaćeno odlukom o financiranju) i 7.4.1.(Prihvaćeno odlukom o financiranju) Programa ruralnog razvoja.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Planirani objekt koji će se izgraditi ne generira prihode u budućem razdoblju. Bit će sufinanciran od Općine s obzirom da će se njime bez naknade koristiti udruga, kulturno umjetnička društva i ostali dionici. Troškovi će se odnositi na troškove zaposlenika, električne energije, vode, plina, telefona i osiguranja objekta.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Održavanje i upravljanje projektom održavat će zaposlenici Općine Satnica Đakovačka. Satnica Đakovačka ima visokokvalificirani kadar od diplomiranih pravnika, diplomiranih ekonomista i ljudi sa velikim radnim i projektnim iskustvom koji će upravljati realiziranim projektom minimalno 5 godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“. Održavanje i upravljanje objektom financirat će se iz proračuna Općine Satnica Đakovačka.

IV. Novčani tok [I + II - III]	-5.103.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
V. Ostatak vrijednosti projekta											0,00		
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756		
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-5103400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-5.103.400,00		
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,00		
										X. Ukupan iznos umanjenja potpore	0,00		
<table border="1"> <tr> <td>diskontna stopa</td> <td>4,00%</td> </tr> </table>												diskontna stopa	4,00%
diskontna stopa	4,00%												

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt je usklađen sa Strateškim razvojnim programom Općine Satnica Đakovačka i to kroz CILJ 3: Razvoj ljudskih resursa, lokalne infrastrukture i socijalno društvenih sadržaja, Prioritet 3.6. Povećanje ponude društvenih sadržaja za mlade, Mjera 3.6.1. Jačanje udruga mladih i poticanje na sudjelovanje mladih u društvenom životu i Prioritet 3.8. Razvoj udruga civilnog društva, Mjera 3.8.1. Potpora djelovanju i osposobljavanju udruga civilnog društva. Na stranicama 105-107 nalaze se opisi mjera. U Swot analizi na stranici 61 pod slabostima je napisano nepostojanje dječjeg vrtića. Na stranici 117 nalazi se opis podmjere 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

Strateški razvojni program Općine Satnica Đakovačka za razdoblje 2015.-2020. usvojen je od strane Općinskog vijeća Općine Satnica Đakovačka 30.5.2016. Odlukom o donošenju Strateškog razvojnog programa Općine Satnica Đakovačka za razdoblje 2015. – 2020. godine, KLASA: 400-01/16-01/4, URBROJ: 2121/06-02/16-1. Odluka je objavljena u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka broj 4/16, link: <http://www.satnica-djakovacka.hr/opcinski-glasnik/>. Strateški razvojni program Općine Satnica Đakovačka 2015.-2020. objavljen je na sljedećem linku: <http://www.satnica-djakovacka.hr/wp-content/uploads/2016/06/LRS-Satnica-%C4%90akova%C4%8Dka-s-oznakom.pdf>

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjernu 7.4, tip operacije 7.4.1*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Ja, Željko Šimić, načelnik Općine Satnica Đakovačka koja je nositelj projekta „Zgrada javne i društvene namjene – Društveni dom i turističko-informativni centar“ obvezujem se, te izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama i to: stanovnicima Općine, JLS Općina Satnica Đakovačka, gospodarskim subjektima, civilnom društvu te javnim ustanovama na području općine Satnica Đakovačka, te Udruzi žena Cicika, Kulturno umjetničkim društvima i ostalim udrugama na području Općine.

Datum:

5.rujna 2018.



S A D R Ź A J

1. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu projekta „Izgradnja zgrade javne i društvene namjene – društveni dom i turističko – informativni centar u naselju Satnica Đakovačka“ za kandidiranje projekata na natječaj mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. godine.....1
2. Prilog uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja (klasa: 404-01/18-01/1 urbroj: 2121/06-02/18-2)unutar mjere 7 »temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz programa ruralnog razvoja republike hrvatske za razdoblje 2014-2020.....2

