

Na temelju članka 30.stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj:94/13. i 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine broj:50/17.) i članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:1/09. i 1/13.) Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na svojoj 5. sjednici održanoj dana 23.siječnja 2018.godine donosi

## **ODLUKU**

### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Satnica Đakovačka**

#### **I.OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, plastike, stakla, metala, tekstila i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Satnica Đakovačka.

##### Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad koji je nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i / ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, popis vrsta predmeta i tvari koji se smatraju krupnim (glomaznim) otpadom propisuje nadležni Ministar naputkom.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom izgradnje, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih objekata, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog koje građenja je nastao.

Problematicni otpad je opasni otpad koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

## **II.DAVATELJ I KORISNIK JAVNE USLUGE, PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 3.**

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Satnica Đakovačka može obavljati:

1.pravna osoba u kojoj je Općina Satnica Đakovačka osnivač i većinski vlasnik udjela, ili s više jedinica lokalne samouprave drži u toj pravnoj osobi većinski dio udjela, na temelju posebne odluke predstavničkog tijela o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

2. pravna osoba na temelju posebne odluke predstavničkog tijela o dodjeli koncesiji za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tih vrsta otpada na području Općine Satnica Đakovačka putem spremnika od pojedinih korisnika usluge uz prethodno razvrstavanje i skladištenje u svrhu prijevoza do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, papira, stakla, metala, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada, biorazgradivog komunalnog otpada osim biorazgradivog komunalnog otpada iz kompostera.

Korisnik usluge je kućanstvo i gospodarski subjekt, a koji su vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

## **III.KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I UČESTALOST ODVOZA OTPADA**

### **Članak 4.**

Kriterij obračuna količine otpada kojeg predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

Najmanji učestalost odvoza otpada na području Općine Satnica Đakovačka je:

- Četiri puta mjesečno miješani komunalni otpad
- Jednom mjesečno otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- Jednom mjesečno otpadana plastika iz biorazgradivog komunalnog otpada

#### **IV. STANDARDNE VELIČINE I OSTALA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA**

##### **Članak 5.**

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 80 l, 120 l i 1100 l. U slučaju potrebe miješani komunalni otpad može se prikupljati i u tipiziranim plastičnim vrećicama za

Reciklabilni i biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima volumena 80 l, 120 l i 1100 l, te u PVC vrećama za reciklabilni i biorazgradivi komunalni otpad.

Biorazgradivi komunalni otpad korisnici usluge imaju mogućnost odlagati u kompostere, što potvrđuju izjavom o načinu korištenja javne usluge, te u tom slučaju davatelj usluge istom korisniku neće pružiti uslugu odvoza biootpada. Korisnik usluge ima pravo preuzeti na korištenje komposter u prostorijama Općine Satnica Đakovačka.

Općina Satnica Đakovačka u svom vlasništvu posjeduje komunalnu opremu za odvojeno prikupljanje otpada, te svako kućanstvo ima pravo na posude volumena 80 l i 120 l za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, te posudu volumena 80 l i 120 l za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada, te posudu volumena 80 l i 120 l za otpadana plastika iz biorazgradivog komunalnog otpada.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematicni otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se dva puta godišnje, prema rasporedu davatelja usluge. Zabranjeno je krupni (glomazni) otpada odlagati na javne površine i u spremnike za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad. Krupni (glomazni) otpad može se odlagati u reciklažno dvorište.

##### **Članak 6.**

Spremnici i kontejneri za odlaganje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (otpadni papir i karton, otpadna plastika, komposter) vlasništvo su Općine Satnica Đakovačka.

Na spremnicima se nalazi naljepnica na kojoj je naziv davatelja usluge i vlasnika spremnika.

Korisnici usluge dužni su voditi brigu o spremnicima koje su preuzeli, u slučaju namjernog oštećenja ili otuđenja korisnik je dužan snositi trošak nabave novog spremnika.

U slučaju oštećenja spremnika od strane radnika davatelja usluge, trošak nabave novog spremnika snosi davatelj usluge.

Davatelj usluge dužan je u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpadnog kartona i papira, i otpadne plastike, ugraditi čipove za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

#### Članak 7.

Tekstil, metal, staklo prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama u naseljima Gašinci i Satnica Đakovačka, i označeni su nazivom otpada koji se prikuplja u njima i nazivom davatelja usluge.

### **V. RECIKLAŽNO DVORIŠTE**

#### Članak 8.

Korisnici usluge s područja Općine Satnica Đakovačka, sukladno posebnom ugovoru a bez dodatnog plaćanja, mogu koristiti reciklažno dvorište koje se nalazi na adresi Ljudevita Gaja 31 u Đakovu.za potrebe odlaganja reciklabilnog otpada.

Općina Satnica Đakovačka će sukladno svojim mogućnostima i u dogovoru s Davateljem usluge osigurati korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine Satnica Đakovačka, na način i prema uvjetima koje propisuju zakonski i podzakonski akti.

### **VI.OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**

#### Članak 9.

Korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnici plaćaju na temelju mjesečnih računa koje im dostavlja davatelj usluge, a koji dospijevaju prema roku dospijeca koji je iskazan na svakom pojedinom računu.

### **VII. CIJENA JAVNE USLUGE**

#### Članak 10.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obračunava se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

#### Članak 11.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi.

#### Članak 12.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- Nekretnina koja nije pogodna za stanovanje
- Nekretnina koja je novosagrađena ali nije useljena
- Nekretnina za koju se može na dokaziv način utvrditi da se ne koristi za stanovanje.

Korisnik je dužan obavijestiti davatelja usluge o nekorištenju nekretnine.

## **VII. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**

### **Članak 13.**

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada provodi se na održiv način koji ima najmanji utjecaj na prava korisnika i korištenje nekretnina u njihovom vlasništvu, na okoliš i javno zdravlje mještana.

## **VIII. OBVEZE DAVATELJA USLUGE I KORISNIKA USLUGE**

### **Članak 14.**

Obveze davatelja usluge:

- pravovremeno dostavljanje obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- preuzimanje sadržaja spremnika od korisnika usluge, te pvc vrećice za odlaganje otpada
- odgovara za sigurnost i redovno izvršavanje usluge, te kvalitetu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom
- provjerava spremnike prilikom primopredaje kako bi utvrdio odgovara li sadržaj vrsti spremnika
- osigurava odvoz glomaznog otpada
- osigurava korištenje reciklažnog dvorišta, te ukoliko je u mogućnosti i mobilnog reciklažnog dvorišta
- gospodariti s odvojeno prikupljenim otpadom na način koji ne dovodi do miješanja različitih vrsta otpada, niti otpada različitih svojstava
- prazniti spremnike putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada

Obveze korisnika usluge:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
- dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog otpada
- otpad prikupljati u odgovarajućim spremnicima i na to predviđenim mjestima
- problematični otpad predavati u reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge

- omogućiti pristup spremniku davatelju usluge na mjestu primopredaje u slučaju kada je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način da se ne dovodi u pitanje zdravlje mještana i onečišćavanje okoliša
- postupati sa spremnicima na način da ne dođe do oštećenja ili uništavanja
- otpad iz svojih prostorija prikupljati i odlagati na način da se isti ne rasipa i ne onečišćava okoliš
- odlagati otpad na način da spremnik bude zatvoren
- spremnike održavati u čitom stanju, te prema potrebi dezinficirati
- u roku 30 dana od korištenja novoizgrađene nekretnine, ili posebnog dijela takve nekretnine ili prava na korištenje takve nekretnine, odnosno posebnog dijela, obavijestiti davatelja usluge.

## **IX. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 15.**

Korisnik usluge dužan je davatelju usluge dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

### **Članak 16.**

Sadržaj i forma, te rok i način dostave izjave iz članka 15. ove Odluke definirati će se nakon sklapanja ugovora o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

## **X. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KADA SU KORISNICI JAVNE USLUGE KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK BEZ SPORAZUMA O UDJELIMA**

### **Članak 17.**

Korisnik usluge koji samostalno koristi spremnik, njegov udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ( $U=1$ ).

Više korisnika usluge mogu zajednički koristiti jedan spremnik za miješani komunalni otpad, tada zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan ( $U=1$ ).

Ukoliko među korisnicima nije postignut sporazum o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj usluge može primijeniti kriterij:

- broj članova kućanstva za fizičke osobe
- broj zaposlenih osoba za gospodarske subjekte.

## **XI. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**

### **Članak 18.**

Ugovor o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada između korisnika usluge i davatelja usluge smatra se sklopljenim ako je ispunjen jedan od tri uvjeta:

- dostava Izjave iz članka 15. ove Odluke
- prilikom prvog korištenja usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- danom zaprimanja spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke ugovora iz stavka 1. čine Odluka predstavničkog tijela iz članka 3. ove Odluke, Izjava iz članka 15. ove Odluke, te Cjenik usluge.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge dati uvid u dokumente iz stavka 2.

### **Članak 19.**

Općina Satnica Đakovačka dužna je sredstvima javnog informiranja, te putem službene internetske stranice i oglasne ploče informirati korisnika usluge upoznati s odredbama ugovora i izmjena i dopuna ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

### **Članak 20.**

Davatelj usluge u obvezi je na svojoj internetskoj stranici ažurirati i pratiti propise iz sustava održivog gospodarenja otpadom, te istaknuti cjenik, Odluku, način podnošenja prigovora sukladno propisima o zaštiti potrošača.

## **XII. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**

### **Članak 21.**

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti općinski načelnik će na prijedlog Stožera civilne zaštite donijeti posebnu odluku kojom će se urediti provedba ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

Posebne okolnosti su događaji koji predstavljaju nastanak katastrofa i elementarnih nepogoda.

### **XIII. PODNOŠENJE PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU RADI NEUGODE UZROKOVANE SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

#### **Članak 22.**

Korisnik usluge prigovor može podnijeti sukladno članku 20. ove Odluke.

Reklamacija na račun davatelja usluge mora biti moguća najmanje 8 dana od dana zaprimanja računa korisnika usluge.

### **XIV. PRIHVATLJIV DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA**

#### **Članak 23.**

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je evidencija davatelja usluge koja sadrži:

- sakupljene količine miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada, glomaznog otpada, problematičnog otpada
- podatke o korisniku usluge
- podatke o obračunskom mjestu
- podatke o datumu i vremenu izvršenja usluge.

### **XV. UGOVORNA KAZNA**

#### **Članak 24.**

Ugovorna kazna je novčani iznos koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju postupanja protivno ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno ugovoru:

- ako ne koristi javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
- ako ne dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog otpada,
- ako otpad ne prikuplja u odgovarajućim spremnicima i na to predviđenim mjestima,
- ako problematični otpad ne predaje u reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište,
- ako ne omogući pristup spremniku davatelju usluge na mjestu primopredaje u slučaju kada je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- ako ne postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način da se ne dovodi u pitanje zdravlje mještana i onečišćavanje okoliša,



- ako u roku 30 dana od korištenja novoizgrađene nekretnine, ili posebnog dijela takve nekretnine ili prava na korištenje takve nekretnine, odnosno posebnog dijela, obavijestiti davatelja usluge

Novčani iznosi za slučajeve u kojima se smatra da je korisnik usluge postupio protivno ugovoru utvrditi će se zasebnom odlukom Općinskog vijeća.

## **XVI. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNIKOM USLUGE**

Članak 25.

Opći uvjeti ugovora s korisnikom usluge utvrditi će se zasebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:351-01/18-01/02  
Urbroj:2121/06-02/18-1  
Satnica Đakovačka, 23.siječnja 2018.

PRESTEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

