

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj:94/13 i 73/17), članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj: 1/09., 1/13, i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka, na 12. sjednici održanoj 28. studenog 2018. godine donosi

ODLUKU
o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada
na području Općine Satnica Đakovačka

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način provedbe:

1. mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i
2. mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se otpad odbačen u okoliš na lokacijama koje za to nisu predviđene.

MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

Članak 3.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada iz članka 1. točke 1. ove Odluke uključuju:

1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
3. provedbu redovitog nadzora područja Općine Satnica Đakovačka,
4. postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
5. izobrazno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom.

SUSTAV ZA ZAPRIMANJE OBAVIJESTI O NEPROPISNO ODBAČENOM OTPADU

Članak 4.

Nepropisno odbačeni otpad građani mogu prijaviti na sljedeće načine:

- putem sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu objavljenog na mrežnoj stranici Općine Satnica Đakovačka www.satnica-djakovacka.hr

- putem elektronske pošte na adrese objavljene na mrežnoj stranici Općine Satnica Đakovačka
- putem telefona na telefonske brojeve objavljene na mrežnoj stranici Općine Satnica Đakovačka
- osobno u Jedinственном upravnom odjelu Općine Satnica Đakovačka,
- putem pošte na adresu Općine Satnica Đakovačka, Ante Starčevića 28, 31 421 Satnica Đakovačka.

SUSTAV EVIDENTIRANJA LOKACIJA ODBAČENOG OTPADA

Članak 5.

Općina Satnica Đakovačka vodi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom Općine Satnica Đakovačka.

U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenih otpadom, količini otpada, izvršenim nadzorima komunalnih redara, izdanim rješenjima te ostali potrebni podaci. Evidenciju vodi i kontinuirano održava Jedinствени upravni odjel.

Evidencija lokacija onečišćenih otpadom Općine Satnica Đakovačka uskladiti će se s aplikacijom za evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informacijskog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

PROVEDBA NADZORA

Članak 6.

Radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, komunalni redar provodi redoviti nadzor.

Nadzor nad evidentiranim lokacijama provodi se najmanje dva puta godišnje a na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo ponovljeno odbacivanje otpada, nadzor se provodi češće, u skladu s potrebama. U provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je zatražiti asistenciju Ministarstva unutarnjih poslova.

O izvršenim nadzorima vodi se zapisnik koji postaje sastavni dio Evidencije iz članka 5. ove Odluke.

Članak 7.

Ukoliko u prethodnoj kalendarskoj godini bude uklonjen nepropisno odbačeni otpad sukladno ovoj Odluci, općinski načelnik dužan je do 31. ožujka tekuće godine podnijeti izvješće općinskom vijeću o količinama i lokacijama nepropisno odbačenog otpada, te svim troškovima uklanjanja nepropisno odbačenog otpada.

Sukladno podnesenom izvješću iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće će donijeti Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

POSTAVLJANJE ZNAKOVA UPOZORENJA O ZABRANI ODBACIVANJA OTPADA

Članak 8.

Znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada postavljaju se na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Potrebu za postavljanjem znaka kao i lokaciju postavljanja znaka utvrđuje Jedinostveni upravni odjel.

IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Članak 9.

Općina Satnica Đakovačka osigurava izobrazno-informativne aktivnosti u vezi pravilnog gospodarenja otpadom:

- objavom informacija na službenoj mrežnoj stranici Općine Satnica Đakovačka www.satnica-djakovacka.hr
- tiskanjem i dijeljenjem letaka i plakata
- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja,
- podržavanjem i/ili sufinanciranjem nevladinih udruga u provedbi projekata iz područja gospodarenja otpadom,
- podržavanjem ili provedbom akcija prikupljanja otpada,
- na druge odgovarajuće načine.

MJERE ZA UKLANJANJE NEPROPISNO ODBAČENOG OTPADA

Članak 10.

Nepropisno odbačeni otpad predaje se ovlaštenoj osobi koja posjeduje potrebnu dozvolu u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba).

POSTUPANJE KOMUNALNOG REDARA

Članak 11.

Radi provedbe mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada iz članka 1. točke 2. ove Odluke, komunalni redar rješenjem naređuje onečišćivaču uklanjanje odbačenog otpada.

Ukoliko onečišćivač nije poznat, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Članak 12.

Rješenjem iz prethodnog članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Članak 13.

Istekom roka određenog rješenjem iz članka 12. ove Odluke, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Općina Satnica Đakovačka osigurati će uklanjanje otpada putem ovlaštene sobe u smislu Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 14.

Radi provedbe mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten

je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 15.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko-baranjske županije.

AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Članak 16.

Otpad odbačen u okoliš može se uklanjati putem akcija prikupljanja otpada (u daljnjem tekstu: akcija).

Članak 17.

Akciju prikupljanja otpada može organizirati pravna i fizička osoba – obrtnik u suradnji s osobom koja posjeduje dozvolu u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja.

Radi provedbe akcije pravna odnosno fizička osoba – obrtnik dužna je ishoditi suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 18.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za provedbu akcije podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije. Obrazac *Zahtjeva za izdavanje suglasnosti za provedbu akcije prikupljanja otpada* postavljen je na mrežnoj stranici Općine Satnica Đakovačka www.satnica-djakovacka.hr.

Članak 19.

Osoba kojoj je izdana suglasnost iz članka 18., stavka 2. ove Odluke dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada ovlaštenoj osobi u smislu Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Trajanje akcije prikupljanja otpada ograničeno je na najviše 15 dana.

Osoba koja organizira akciju prikupljanja otpada smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije.

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji.

Članak 20.

Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja komunalni redar.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba za koju se rješenjem komunalnog redara, iz članka 11. ove Odluke, utvrdi da je obveznik uklanjanja nepropisno odloženog otpada u okoliš.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi za koju se rješenjem komunalnog redara, iz članka 11. ove Odluke, utvrdi da je obveznik uklanjanja nepropisno odloženog otpada u okoliš.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba za koju se rješenjem komunalnog redara, iz članka 11. ove Odluke, utvrdi da je obveznik uklanjanja nepropisno odloženog otpada u okoliš.

Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba na mjestu počinjenja prekršaja propisanog ovom Odlukom.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba na mjestu počinjenja prekršaja propisanog ovom Odlukom.

Članak 23.

Općina Satnica Đakovačka zadržava pravo na naknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz članka 14., stavka 2. ove Odluke od onečišćivača odnosno vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 24.

Sredstva za provedbu mjera iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Satnice Đakovačka.

Članak 25.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti članak 43. stavak 4., članak 65. stavak 1. točka 54., članak 65. stavak 1., točka 81., članak 65. stavak 1., točka 82., članak 66. stavak 1. točka 14. Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:1/08.)

Članak 27.

U nemogućnosti obavljanja službe komunalnog redara poslove komunalnog redara obavlja pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 351-01/18-01/14
Urbroj: 2121/06-02/18-1

Satnica Đakovačka, 28.11.2018.



PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Kuna, mag.ing.agr