

# **SLUŽBENI GLASNIK**

## **OPĆINE SATNICA ĐAKOVAČKA**

**broj 1**

**Satnica Đakovačka, 31. siječanj 2019. godine**

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj: 94/13. i 73/17.) i članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine satnica Đakovačka broj:1/09., 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na svojoj 14. sjednici održanoj dana 31.siječnja 2019. godine donijelo je

### **ODLUKU**

o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Satnica Đakovačka

#### **Članak 1.**

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Satnica Đakovačka dodjeljuje se tvrtki Univerzal d.o.o., za komunalne djelatnosti, Vladimira Nazora 68, Đakovo, OIB:34319609112, na neodređeno vrijeme.

#### **Članak 2.**

Zadužuje se općinski načelnik za sklapanje ugovora o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Satnica Đakovačka, s tvrtkom iz članka 1. ove Odluke.

#### **Članak 3.**

Sastavni dio ove Odluke čini cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Satnica Đakovačka, tvrtke Univerzal d.o.o., za komunalne djelatnosti, Vladimira Nazora 68, Đakovo, OIB:34319609112.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 351-01/19-01/01  
Urbroj: 2121/06-02/19-1

**PRESJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

Satnica Đakovačka, 31.01.2019.

Temeljem članka 95. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj:68/18. i 110/18. – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:1/09., 1/13. i 1/18.) Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na svojoj 14. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donosi

## **ODLUKU** **o komunalnoj naknadi**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju se:

- naselja u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u Općini,
- koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijenti namjene (Kn) za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- rok plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

### Članak 2.

Komunalna naknada plaća se u naseljima:

1. Gašinci
2. Satnica Đakovačka.

### Članak 3.

Utvrđuje se jedna zona u kojoj se plaća komunalna naknada, za oba naselja iz članka 2. ove Odluke.

Utvrđuje se zona posebne namjene za područje gdje su smještene vojne nekretnine.

### Članak 4.

Koeficijent zone (Kz) za naselja Gašinci i Satnica Đakovačka iznosi 1,00.

Koeficijent zone (Kz) za područje gdje su smještene vojne nekretnine iznosi 0,165.

### Članak 5.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine iznosi za:

- stambeni prostor i prostor koje koriste neprofitne organizacije	- koeficijent 1,00
- garažni prostor	- koeficijent 1,00
- neizgrađeno građevno zemljište	- koeficijent 0,05
- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	- koeficijent 1,30
- poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti	- koeficijent 2,00
- građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti	- 5% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni poslovni prostor

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju da se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50% ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

#### Članak 6.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici odnosno korisnici:

1. stambenog prostora
2. poslovnog prostora
3. garažnog prostora
4. građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti
5. neizgrađenog građevnog zemljišta
6. vojnih građevina

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze unutar građevinskog područj anaselja, kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta.

Građevnim zemljištem smatra se, u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu, zemljište koje se nalazi unutar granice građevnog područja naselja, a na kojem se, u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske i druge namjene.

Neizgrađenim građevnim zemljištem u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu smatra se zemljište iz stavka 3. ovoga članka, na kojem nije izgrađena nikakva građevina ili na kojem postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju. Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojem se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

#### Članak 7.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

#### Članak 8.

Visina komunalne naknade utvrđuje se ovisno o

1. lokaciji nekretnine, odnosno
2. zoni u kojoj se nalazi nekretnina
3. vrsti nekretnine.

Komunalna naknada obračunava se po m<sup>2</sup> površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine, a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednosti obračunske jedinice - boda (B), određene u kunama po m<sup>2</sup> (u daljnjem tekstu: vrijednost boda),
2. koeficijenta zone (Kz),
3. koeficijenta namjene (Kn).

#### Članak 9.

Vrijednost boda (B) određuje Općinsko vijeće svojom Odlukom najkasnije do kraja studenoga tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Ukoliko Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka najkasnije do kraja studenoga tekuće godine za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

## Članak 10.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinostveni upravni odjel za kalendarsku godinu do 31.ožujka tekuće godine ako se mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Komunalna naknada obračunava se u mjesečnim iznosima, plaća se dva puta godišnje, s dospijecom

- 30.lipnja tekuće godine, za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine
- 31.prosinca tekuće godine, za razdoblje srpanj – prosinac tekuće godine.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz članka 6. stavka 1. ove Odluke dužan je u roku 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu.

## Članak 11.

Komunalna naknada prihod je proračuna Općine Satnica Đakovačka. Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanju ovih komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja i krematorija
- javna rasvjeta.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su također i financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Sredstva komunalne naknade mogu se odlukom Općinskog vijeća upotrijebiti i u svrhu građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, financiranja građenja i održavanja javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Satnica Đakovačka.

## Članak 12.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

- koje se nalaze u vlasništvu Općine Satnica Đakovačka.
- koje se upotrebljavaju za djelatnost predškolskoga i osnovnog obrazovanja
- koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogastva,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti.

Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje o potpunom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade.

Sredstva razmjerna iznosu komunalne naknade za koji se obveznik potpuno oslobađa obveze plaćanja komunalne naknade, namiriti će se od sredstava ostvarnih na temelju zakupa i prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Satnica Đakovačka.

#### Članak 13.

U slučaju nastanka izvanrednih okolnosti kojima su dovedene u pitanje sigurnost života i imovine mještana, može se u pojedinačnim slučajevima odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrditi će opće uvjete i kriterije za potpuno ili djelomično oslobađanje u slučaju iz stavaka 1. ovoga članka.

Sredstva razmjerna iznosu komunalne naknade za koje se utvrdi potpuno ili djelomično oslobađanje, namiriti će se sukladno članku 12. stavak 3. ove Odluke.

#### Članak 14.

Općinsko vijeće nakon donošenja Odluke o komunalnoj naknadi, za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 11. stavak 1. ove Odluke.

Programom iz stavka 1. ovoga članka obvezatno se utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka svake godine podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa iz stavka 1. ovoga članka za prethodnu kalendarsku godinu.

#### Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka br:10/17., 1/18. i 3/18.).

## Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/19-01/04  
Ur.broj: 2121/06-02/19-1  
Satnica Đakovačka, 31.01.2019.

## PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

---

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj:68/18. i 110/18. – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:1/09., 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na svojoj 14. sjednici održanoj dana 31.siječnja 2019. godine, donijelo sljedeću

**ODLUKU  
o komunalnom doprinosu**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom odlukom određuju se:

- visina komunalnog doprinosa na području Općine Satnica Đakovačka
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Satnica Đakovačka
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m<sup>3</sup> građevine za pojedine zone
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa

**Članak 2.**

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Satnica Đakovačka i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.



Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Satnica Đakovačka koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

### Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Satnica Đakovačka ne plaća komunalni doprinos na svom području kada je u svojstvu investitora.

### Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m<sup>3</sup> s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m<sup>2</sup> s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

### Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinostveni upravni odjel Općine donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

## II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 6.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone (udaljenost od središta u naselju, dostupnost građevina javne i društvene namjene, te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

ZONA	NASELJA
I	Sve ulice u naseljima Satnica Đakovačka i Gašinci (unutar granica građevinskog

	područja)
<b>II</b>	Sva ostala područja u Općini Satnica Đakovačka (izvan granica građevinskog područja)

### III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 7.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa:

ZONA	I	II
kn/m <sup>3</sup>	Stambeni i garažni prostor – 9,00 kn / m <sup>3</sup>	Poslovni prostor (farme, ceste, i slično)  6,00 kn / m <sup>3</sup>
	Poslovni prostor – proizvodni – 8,00 kn / m <sup>3</sup>	
	Poslovni prostor – ostalo – 11,00 kn / m <sup>3</sup>	

Za jednoetažne građevine čija visina vijenca prelazi 6,0m, za dio volumena te građevine koji je iznad visine od 6,0 m, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa umanjuje se za 50% u odnosu na utvrđene vrijednosti iz prethodnog stavka.

Za pomoćne građevine obračunava se koeficijent 0,3 u odnosu na jedinične cijene po zonama.

Za gospodarske građevine poljoprivredne namjene obračunava se koeficijent 0,2 u odnosu na jedinične cijene po zonama.

Podnositelji zahtjeva odnosno vlasnici zgrade za koju je doneseno Rješenje o izvedenom stanju, osim za pomoćnu zgradu, dužni su po izvršnosti toga rješenja platiti komunalni doprinos, u iznosu od 1,00 kn/m<sup>3</sup>.

### IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 8.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na žiro račun Općine Satnica Đakovačka na temelju rješenja koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Satnica Đakovačka u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Komunalni doprinos, obveznik može platiti obročno, do 24 mjesečna obroka u roku od dvije godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa, a na preostale obroke obračunava se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa većeg od 100.000,00 kn obveznici su dužni osigurati ovjerenu zadužnicu u visini preostalog duga sa obračunatom kamatom u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke. U slučaju da obveznik ne plati uzastopno dvije rate naplata zadužnice se realizira u punom iznosu komunalnog doprinosa. Ukoliko obveznik plaćanja u roku od 3 dana po primitku rješenja o obročnoj otplati komunalnog doprinosa ne dostavi zadužnicu, navedeno rješenje se ukida, te je obveznik dužan platiti puni iznos komunalnog doprinosa.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa manjeg od 100.000,00kn, ukoliko obveznik ne plati uzastopno dvije rate, provest će se postupak ovrhe sukladno pravomoćnom rješenju o komunalnom doprinosu i na temelju njega, izdanog rješenja o ovrsi.

Obveznik može u svako doba preostali dug platiti odjednom.

### **Članak 9.**

Općinski načelnik iznimno može u pojedinačnim upravnim stvarima na zahtjev investitora posebnom odlukom odgoditi rok otplate preostalih 70% iznosa komunalnog doprinosa iz članka 8. ove Odluke, te odrediti novi rok u sljedećim slučajevima:

- radi poticanja poduzetništva kada se radi o gospodarskim ulaganjima koja će omogućiti zapošljavati više od 20 osoba u objektima za koje je obračun komunalnog doprinosa veći od 300.000,00 kn,
- kada su obveznici plaćanja osobe s utvrđenim invaliditetom preko 50% ili za objekte koje će koristiti najmanje 10 osoba s utvrđenim invaliditetom,
- kada su obveznici plaćanja nosioci rijetke vrste djelatnosti od lokalnog značenja što će općinski načelnik utvrditi u svakom konkretnom slučaju uz prethodno mišljenje Obrtničke komore.

U slučajevima iz prethodnog stavka, Jedinstveni upravni odjel Općine Satnica Đakovačka sukladno Odluci općinskog načelnika, donosi rješenje kojim će se utvrditi novi rokovi i način plaćanja komunalnog doprinosa.

O odgođenoj obročnoj otplati komunalnog doprinosa sklopit će se poseban ugovor kojim će se utvrditi kamate za vrijeme počeka te druga međusobna prava i obaveze.

U slučaju iz stavka 1. alineje 1. i 4. ovog članka, ugovorom će se odrediti da su za razdoblje počeka odgođene obročne otplate komunalnog doprinosa stranke dužne platiti ugovornu kamatu čija se visina određuje prema Zakonu o obveznim odnosima i Zakonu o kamata.

U slučaju da poduzetnik u roku od 60 dana od početka obavljanja djelatnosti ne podnese dokaze o ispunjenju uvjeta iz stavka 1. ovog članka, dužan je preostali iznos platiti u cijelosti u roku od 15 dana, uključujući ugovorna kamate.

## **V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA**

### Članak 10.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
- spomenika.

### Članak 11.

Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika može osloboditi u potpunosti ili djelomično obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore kada ocjeni da je to u zajedničkom interesu.

### Članak 12.

U slučajevima oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 11. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurati će se u proračunu Općine Satnica Đakovačka.

## VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

### Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Satnica Đakovačka u postupku pokrenutom po:

- službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se rado o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole).
- po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

Ako je Općina Satnica Đakovačka u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom. Ugovara se plaćanje komunalnog doprinosa u iznosu stvarnih troškova sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Općina Satnica Đakovačka dužna je provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

U slučaju da su troškovi izgradnje predmetnih objekata komunalne infrastrukture manji od utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti njegovu razliku.

Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika donosi Odluku o financiranju komunalne infrastrukture.

#### **Članak 14.**

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavo je.

#### **Članak 15.**

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

#### **Članak 16.**

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje Općini Satnica Đakovačka kao području na kojem se nalazi skladište odnosno građevina.

#### **Članak 17.**

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt, na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinstveni upravni odjel Općine Satnica Đakovačka po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijeniti će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, obračunat će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

### **Članak 18.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Satnica Đakovačka poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora, ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola, drugi akt za građenje oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, odrediti će se i povrat komunalnog doprinosa u roku maksimalno do dvije godine od dana izvršnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

### **Članak 19.**

Komunalni doprinos je plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeti ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, pa će stoga Jedinstveni upravni odjel Općine Satnica Đakovačka uračunati komunalni doprinos kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području Općine Satnica Đakovačka, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili u drugom zemljištu.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 20.**

Postupci donošenja Rješenja započeti po Odluci o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:2/08..) do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama dosadašnje Odluke.

Iznimno od odredbe iz stavka 1 ovog članka u postupcima donošenja Rješenja o komunalnom doprinosu koja se donose nakon prestanka važenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019., glede sadržaja tog Rješenja primjenjuju se odredbe iz čl. 14. ove Odluke.

Odredbe čl. 16. i 18. ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na Rješenja o komunalnom doprinosu donesena na temelju Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:2/08.).

Odredbe čl. 17. ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na Rješenja o komunalnom doprinosu donesena na temelju Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:2/08.) ako to obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor zatraži u roku od godine dana od dana stupanja na snagu novog Zakona o komunalnom gospodarstvu.

#### **Članak 21.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:2/08.) i Odluku o načinu obračuna komunalnog doprinosa u postupku legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:2/12.).

#### **Članak 22.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 363-01/19-01/03  
Urbroj: 2121/06-02/19-1  
Satnica Đakovačka, 31.01.2019.

#### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

---

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj: 92/10.) i članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:1/09.,1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na svojoj 14. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA  
ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE SATNICA ĐAKOVAČKA  
ZA 2019.GODINU**

#### **I.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Satnica Đakovačka, Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Satnica Đakovačka za 2019.godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni Plan).

## II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Satnica Đakovačka potrebno je u 2019. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

**1. Vatrogasna postrojba**

Potrebno je konstantno osiguravati dovoljan broj operativnih vatrogasaca, budući da društva djeluju na dobrovoljnoj bazi. Potrebno je osigurati cjelovitu pokrivenost područja Općine Satnica Đakovačka u slučaju požara.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 47/06 i 110/11.) zadužuje se DVD Satnica Đakovačka za redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje provodi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (Narodne novine broj:43/95.) potrebno je provjeravati i popunjavati opremu i osiguravati sredstva za rad.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja osigurati 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora.

***Izvršitelj zadatka: Općina Satnica Đakovačka, DVD Satnica Đakovačka i DVD Gašinci***

**2. Vatrogasna oprema i tehnika*****a) Opremanje vatrogasnih postrojbi***

Dobrovoljno vatrogasno društvo Satnica Đakovačka, broji 40-ak vatrogasaca koji su u mogućnosti unutar 10-ak minuta izvršiti izlazak na intervenciju. Za potrebe rada DVD-a društvo raspolaže vatrogasnim domom i spremištem – grijanom garažom za dva vozila sa direktnim kolnim izlazima. Na prostorijama vatrogasnog doma nalazi se krovna električna sirena za uzbunjivanje stanovništva.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Gašinci ima približno 35 vatrogasaca, raspolaže s vatrogasnim domom i jednom garažom sa direktnim kolnim izlazom na kojem je sirena za dojavu požara.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti nedostatke na opremi i vozilima.

Obaviti zdravstvene preglede vatrogasaca.

Potrebno je osigurati još jedno grijano spremište za vatrogasno vozilo.

Pravne osobe čiji su uređaji ili građevine locirani u neposrednoj blizini požara moraju dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

***Izvršitelj zadatka: Općina Satnica Đakovačka, DVD Satnica Đakovačka i DVD Gašinci.***

***b) Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja***

Cjelokupna komunikacija obavlja se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 112 ili sirenom za uzbunjivanje.



Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i Općinskog načelnika.

Članovi Dobrovoljnih vatrogasnih društava redovito održavaju sastanke, vježbe, kao i pokazne vježbe za javnost, natjecanja. Organizirani su po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo. U svakoj grupi je vozač vatrogasnog vozila.

Potrebno je provjeravati ispravnost i opskrbiti vatrogasna društva sa dovoljnim brojem stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja.

***Izvršitelj zadatka: DVD Satnica Đakovačka i DVD Gašinci***

#### ***c) Prostorno-planska dokumentacija***

Općina Satnica Đakovačka provodi postupak 4. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Satnica Đakovačka. Izrađivač je dužan kod izrade pridržavati se zahtjeva iz područja zaštite od požara i važećih zakona i propisa. U dokumentima prostorno - planskog uređenja moraju se primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

***Izvršitelj zadatka: Općina Satnica Đakovačka***

#### ***d) Prohodnost prometnica i javnih površina***

Osigurati prilaz hidrantima u oba naselja na području Općine Satnica Đakovačka. Prohodnost poljskih putova redovito pregledavati, te održavati uz pomoć osoba zaposlenih u programu javnih radova te osoba koje odrađuju rad za opće dobro sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj:157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17. i 130/17. – pročišćeni tekst). Osigurati i stalno nadzirati prohodnost nerazvrstanih cesta u svrhu nesmetane intervencije u slučaju požara.

***Izvršitelj zadatka: Općina Satnica Đakovačka***

#### ***e) Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak***

Provjeravati ispitivanje hidrantske mreže u vremenu i na način propisan Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara (Narodne novine broj:44/12.).

Osigurati minimalne potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, i redovito provjeravati funkcionalnost hidrantske mreže.

***Izvršitelj zadatka: Đakovački vodovod d.o.o.***

#### ***f) Hidrantska mreža za gašenje požara***

Na području općine izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima u oba naselja, sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu (Narodne novine, broj:8/06.), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Osigurati dostupnost hidranata.

***Izvršitelj zadatka: Đakovački vodovod d.o.o.***

***g) Ostali izvori vode za gašenje požara***

Uz državnu cestu D515 na izlazu iz naselja Satnica Đakovačka nalazi se umjetna akumulacija vode „Cigлана“ koja se može koristiti ukoliko kapaciteti vode to dozvoljavaju, a mogu se koristiti i bunari sa izdašnjim kapacitetom vode koji su vatrogascima poznati. Redovito čistiti prirodne pričuve vode za gašenje požara.

***Izvršitelj zadatka: Općina Satnica Đakovačka i DVD Satnica Đakovačka.***

***h) Zaštita odlagališta otpada***

Komunalne poslove sakupljanja i odvoza komunalnog otpada s područja Općine Satnica Đakovačka obavlja tvrtka Univerzal d.o.o. iz Đakova.

Nadzirati paljenje otpada i granja na otvorenim površinama.

Ukloniti nepropisno odbačeni otpad uz pomoć programa javnih radova i korisnika zajamčene minimalne naknade kroz mjeru "rad za opće dobro bez naknade" sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

***Izvršitelj zadatka: Općina Satnica Đakovačka, Univerzal d.o.o.,  
Centar za socijalnu skrb Đakovo***

**3. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru**

Uskladiti propise sa Zakonom o zaštiti od požara. Revidirati propise kojima se utvrđuju mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala.

Organizirati pokaznu vježbu gašenje požara zajedno sa ostalim dionicima Civilne zaštite. Organizirati i omogućiti osposobljavanje za vatrogasce.

***Izvršitelj zadatka: Općina Satnica Đakovačka i DVD Satnica Đakovačka, DVD Gašinci***

Obavijestiti mještane, upozoriti i educirati stanovništvo o opasnostima od požara na otvorenom, naročito u vrijeme kada započinju radovi u polju. Obavještavanje se vrši putem radio postaje i pisanih obavijesti koje se postavljaju na oglasna mjesta u naseljima.

***Izvršitelj zadatka: Općina Satnica Đakovačka***

Izraditi Plana motrenja, čuvanja i ophodnje za 2019.godinu (dalje u tekstu:Plan), sazvati sjednicu Stožera zaštite i spašavanja, koji usvajaju Plan i zatim se Plan prosljeđuje sudionicima i obveznicima civilne zaštite, koji su s istim dužni upoznati svoje članove.

***Izvršitelj zadatka: Općina Satnica Đakovačka, DVD Satnica Đakovačka, DVD Gašinci***

Poduzeti potrebne mjere prije početak radova na sustavu odvodnje u naselju Gašinci.

***Izvršitelj zadatka: Općina Satnica Đakovačka, Đakovački vodovod***

U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

***Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara***

Pravne osobe koje upravljaju državnim i županijskim cestama dužni su ih držati prohodnima za javnu komunikaciju u svakom trenutku.

***Izvršitelj zadatka: Pravne osobe koje upravljaju cestama***

## III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Satnica Đakovačka upoznat će s odredbama ovoga Provedbenog plana sve pravne osobe koje su ovim Planom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

## IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Satnica Đakovačka koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurana su Proračunom Općine Satnica Đakovačka za 2019. godinu.

## V.

Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

## VI.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostavit će se Osječko-baranjskoj županiji, Služba za zajedničke poslove.

## VII.

Ovaj Provedbeni plan ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/19-01/03

URBROJ: 2121/06-02/19-1

U Satnici Đakovačkoj, 31.01.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

---

Na temelju članka 3. stavak. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i članka 41. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:1/09., 1/13. i 1/18.), općinski načelnik dana 10.siječnja 2019.godine donosi

## PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Općina Satnica Đakovačka (u daljnjem tekstu: Općina) je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

#### Članak 2.

Općina je sukladno članku 4. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

#### Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

„*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„*primatelj*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„*treća strana*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„*privola*” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„*povreda osobnih podataka*” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„*pseudonimizacija*” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

#### Članak 4.

Općina osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

Općina obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci koje Općina obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Podatke koji nisu točni Općina bez odlaganja briše ili ispravlja.

Općina osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Općina osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

## II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

### Članak 5.

Općina imenuje službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova službenika Jedinog upravnog odjela.

Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Općina objavljuje na svojim web stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Općine i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

## III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

### Članak 6.

Općina osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Općine
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Općine ili
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Općine ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

### Članak 7.

Privola kojom ispitanik daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

### Članak 8.

U postupku obrade osobnih podataka Općina na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima Općine, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i drugo.

## IV. PRAVA ISPITANIKA

### Članak 9.

Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane Općine koji se na njega odnose, kao i pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane Općine koji se na njega odnose.

Općina će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.

Općina će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

### Članak 10.

U svrhu zaštite osobnih podataka Općina, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

## V. SUSTAV POHRANE

### Članak 11.

Općina prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- Evidencija plaća i naknada zaposlenika
- Evidencija obveznika plaćanja poreza na kuće za odmor
- Evidencija obveznika poreza na potrošnju
- Evidencija obveznika poreza na korištenje javnih površina
- Zbirka podataka o obveznicima plaćanja komunalnog doprinosa
- Zbirka podataka o obveznicima komunalne naknade
- Evidencija javne nabave
- Evidencija ovršenika

- Evidencija kupaca i zakupaca poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Satnica Đakovačka
- Evidencija zakupaca poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Satnica Đakovačka
- Evidencija koncesionara
- Evidencija članova općinskog vijeća i radnih tijela općinskog vijeća
- Evidencija umirovljenika s područja općine Satnica Đakovačka
- Evidencija korisnika socijalnih prava s područja Općine Satnica Đakovačka
- Evidencija obveznika plaćanja dječjeg vrtića
- Evidencija studenata korisnika jednokratne novčane pomoći
- Evidencija radnika sa ugovorom o djelu i vanjskih suradnika

#### Članak 12.

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog članka Općina vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontakt podatke Općine, predstavnika Općine i službenika za zaštitu podataka;
- svrha obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

#### Članak 13.

Općinski načelnik donosi Odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz članka 11. ovog Pravilnika.

## **VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

#### Članak 14.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

#### Članak 15.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.



## Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

KLASA:032-01/19-01/1  
URBROJ: 2121/06-01/19-1

Satnica Đakovačka, 10.siječnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Šimić, v.r.

**PRILOG**

*Obrazac evidencije aktivnosti obrade*

**EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA****Voditelj obrade osobnih podataka:**

OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA

Ante Starčevića 28

31421 Satnica Đakovačka

Telefon: 031 852 019

Fax: 031 852 156

e-mail:nacelnik@satnica-djakovacka.hr

**Predstavnik Općine Satnica Đakovačka**

ŽELJKO ŠIMIĆ, općinski načelnik

**Službenik za zaštitu osobnih podataka**

BLAŽENKA VALJETIĆ

**Svrha obrade (opis):**

svrha obrade određena je:

- zakonom,
- aktima od strane voditelja obrade uz privolu ispitanika

**Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:**

Pisana privola ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka dana prilikom podnošenja zahtjeva

**Kategorija osoba i vrste podataka**

Zbirka osobnih podataka sadrži sljedeće vrste osobnih podataka o sljedećim kategorijama osoba

I kategorija osoba: Evidencija plaća i naknada zaposlenika	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, prebivalište i adresa, mirovinski stup, osiguranje MIO, radno mjesto, podatke o poreznim olakšicama, broj bankovnog računa, radni staž prije poslodavca, radno vrijeme zaposlenika, podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa
II kategorija osoba: Evidencija obveznika plaćanja poreza na kuće za odmor	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa prebivališta
III kategorija osoba: Evidencija obveznika poreza na potrošnju	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja
IV kategorija osoba: Evidencija obveznika poreza na korištenje javnih površina	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja
V kategorija osoba: Zbirka podataka o obveznicima plaćanja komunalnog doprinosa	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja
VI kategorija osoba: Zbirka podataka o obveznicima komunalne naknade	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja
VII kategorija osoba: Evidencija javne nabave	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja
VIII kategorija osoba: Evidencija ovršenika	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja
IX kategorija osoba: Evidencija kupaca i zakupaca poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Satnica Đakovačka	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja
X kategorija osoba: Evidencija zakupaca poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Satnica Đakovačka	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja
XI kategorija osoba: Evidencija koncesionara	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja

XII kategorija osoba: Evidencija članova Općinskog vijeća i radnih tijela općinskog vijeća	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja
XIII kategorija osoba: Evidencija umirovljenika s područja općine Satnica Đakovačka	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja
XIV kategorija osoba: Evidencija korisnika socijalnih prava s područja Općine Satnica Đakovačka	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja, broj bankovnog računa
XV kategorija osoba: Evidencija obveznika plaćanja dječjeg vrtića	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, datum rođenja, adresa stanovanja, broj i mjesto izdavanja osobne iskaznice,
XVI kategorija osoba. Evidencija studenata korisnika jednokratne novčane pomoći	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja, broj bankovnog računa
XVII kategorija osoba: Evidencija radnika sa ugovorom o djelu i vanjskih suradnika	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja, bankovni račun
XVIII kategorija osoba: Evidencija komunalnog redarstva	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja

**Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

Jedinstveni upravni odjel Općine Satnica Đakovačka

**Razdoblje zadržavanja osobnih podataka:**

Određeno je ostvarivanjem svrhe u koju su osobni podaci prikupljeni

**Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u prostorijama koje se drže zaključanima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

---

Na temelju članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u nastavku teksta: Opća uredba o zaštiti podataka) općinski načelnik Općine Satnica Đakovačka dana 11.siječnja 2019.godine donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju službenice za zaštitu podataka**

**Članak 1.**

Voditelj obrade podataka Općina Satnica Đakovačka sa sjedištem u Satnici Đakovačkoj, ulica Ante Starčevića 28, OIB:92899641323 (u nastavku: voditelj obrade), kao tijelo javne vlasti koje prikuplja i obrađuje osobne podatke pojedinaca, imenuje službenicu za zaštitu podataka.

**Članak 2.**

Službenicom za zaštitu podataka imenuje se: **BLAŽENKA VALJETIĆ** u službi kod voditelja obrade, na radnom mjestu administrativnog referenta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Satnica Đakovačka.

**Članak 3.**

Službeni kontakt podaci službenice za zaštitu podataka na radnom mjestu jesu:

- Općina Satnica Đakovačka, službenica za zaštitu podataka,  
Ulica Ante Starčevića 28, 31421 Satnica Đakovačka
- adresa e-pošte: [opcina.satnica.djakovacka@os.t-com.hr](mailto:opcina.satnica.djakovacka@os.t-com.hr)
- telefonski broj: 031 852019

**Članak 4.**

Službenica za zaštitu podataka obavlja sljedeće zadaće i dužnosti:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka te drugim odredbama EU ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka
- prati poštovanje Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih odredaba EU ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoba koje sudjeluju u postupcima obrade te povezane revizije
- pruža savjete, kada je to zatraženo, glede procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Opće uredbe o zaštiti podataka
- surađuje s nadzornim tijelom
- djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo u pitanjima glede obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Opće uredbe o zaštiti podataka, te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

**Članak 5.**

Službenica za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

**Članak 6.**

Službenica za zaštitu podataka dužna je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti. Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti.

**Članak 7.**

Utvrđuje se da zadaće i dužnosti službenice za zaštitu podataka nisu u sukobu interesa sa zadaćama i poslovima koje imenovana inače obavlja u sklopu svojih redovitih radnih dužnosti jer imenovana ne sudjeluje u odlučivanju o svrsi prikupljanja i obrade osobnih podataka. Osobni podatci prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhe propisane zakonom, kao i u svrhe propisane općim aktima voditelja obrade, koji se uvijek donose kao podzakonski propisi, na temelju zakonskih ovlaštenja i u skladu sa zakonom. Budući da opće akte voditelja obrade donosi Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, a službenica za zaštitu podataka pri njihovu donošenju nema pravo odlučivanja, utvrđuje se da ona nije u sukobu interesa.

**Članak 8.**

Službenica za zaštitu osobnih podataka svoje dužnosti i zadaće obavljat će neovisno. Voditelj obrade podupire službenicu za zaštitu podataka u izvršavanju zadaća iz članka 39. Opće uredbe o zaštiti podataka pružajući joj potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te održavanje potrebnog stručnog znanja službenice.

Voditelj obrade osigurava da službenica za zaštitu podataka ne prima nikakve upute glede izvršenja tih zadaća. Voditelj obrade jamči da službenicu neće razriješiti dužnosti niti kazniti zbog izvršavanja njezinih zadaća. Službenica odgovara Pročelnici Jedininstvenog upravnog odjela Općine Satnica Đakovačka, kao nadređenom službeniku.

**Članak 9.**

Voditelj obrade osigurava službenici za zaštitu podataka primjereno i pravodobno uključenje u sva pitanja glede zaštite osobnih podataka.

**Članak 10.**

Voditelj obrade omogućit će službenici za zaštitu podataka potrebnu edukaciju, pohađanjem specijaliziranih seminara i radionica na temu zaštite i obrade osobnih podataka, najmanje jednom godišnje, a prema potrebi i češće, osobito u početku implementacije Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i usklađivanja poslovanja voditelja obrade s Općom uredbom.

**Članak 11.**

Voditelj obrade upoznat je s činjenicom da imenovanjem službenice za zaštitu podataka ne prestaje odgovornost voditelja obrade za usklađenost poslovanja s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

**Članak 12.**

Kontakt podatci o službenici za zaštitu podataka objavljuju se na službenoj mrežnoj stranici voditelja obrade [www.satnica-djakovacka.hr](http://www.satnica-djakovacka.hr).

**Članak 13.**

Ova odluka dostavlja se Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Martićeva 14, 10000 Zagreb.

**Članak 14.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

KLASA:032-01/19-01/2  
URBROJ:2121/06-01/19-1

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Šimić, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO- BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA**

KLASA:100-04/19-01/1  
URBROJ: 2121/06-01/19-1  
Satnica Đakovačka, 9.1.2019.

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj:86/08., 61/11. i 4/18.) i članka 41. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik 1/09., 1/13. i 1/18.), a na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела, опćински начелник Опćине Satnica Đakovačke donosi slijedeći

**PLANA PRIJMA U SLUŽBU**  
**JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**  
**OPĆINE SATNICA ĐAKOVAČKA ZA 2019.GODINU**

**I.**

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствени управни одјел Općine Satnica Đakovačka tijekom 2019.godine.

**II.**

Plan prijma u službu sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Satnica Đakovačka, te potreban broj službenika i namještenika na određeno i neodređeno radno vrijeme za 2018.godinu.

**III.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Satnica Đakovačka utvrđeno je 7 radnih mjesta:

- Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela
- Stručni savjetnik za računovodstvene i financijske poslove
- Viši stručni suradnik za pravne poslove
- Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove
- Administrativni referent
- Administrativni referent za nekretnine
- Komunalni redar

**IV.**

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Satnica Đakovačka popunjena su slijedeća radna mjesta:

- Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela
- Stručni savjetnik za računovodstvene i financijske poslove
- Administrativni referent.

**V.**

Za potrebe upravljanja projektnim aktivnostima koje se financiraju iz fondova i programa Europske unije, Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Satnica Đakovačka ustrojena su privremena radna mjesta:

1. Voditelj projekta
2. Koordinator projekta
3. Asistent.

**VI.**

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Satnica Đakovačka popunjena su slijedeća privremena radna mjesta:

1. Voditelj projekta
2. Koordinator projekta.

**VII.**

Tijekom 2019.godine sukladno financijskim sredstvima planiranima u Proračunu Općine Satnica Đakovačka za 2019.godinu planira se prijam službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Satnica Đakovačka na radna mjesta koja nisu popunjena.

**VIII.**

Radna mjesta iz članka III. ovog Plana koja su popunjena, a tijekom godine dođe do njihova upražnjenja, popuniti će se na određeno ili neodređeno vrijeme.

**IX.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Željko Šimić, v.r.**

---

---

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi (Narodne Novine broj:86/08. i 61/11.) i temeljem članka 41. Statuta Općine Satnice Đakovačka (Službeni glasnik broj:1/09., 1/13. i 1/18.), a na prijedlog pročelnice Jedinog upravnog odjela, općinski načelnik Općine Satnica Đakovačke donosi sljedeći

**PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD  
BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U 2019. GODINI****Članak 1.**

Utvrđuje se Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinom upravnom odjelu Općine Satnica Đakovačka u 2019.godini, na vrijeme od jedne godine.

**Članak 2.**

Ovim se Planom utvrđuje stvarno stanje omogućavanja stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa prema stupnju i određenoj vrsti struke te broju polaznika osposobljavanja.

**Članak 3.**

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, broj osoba koje planira primiti, potreban stupanj obrazovanja, struka koju moraju ispunjavati polaznici stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, utvrđeni su u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

**Članak 4.**



Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. Plan prijma provoditi će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

#### Članak 5.

Dva mjeseca prije isteka stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, polaznici stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa upućuju se na polaganje državnog stručnog ispita.

#### Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

Klasa:100-04/19-01/2

Urbroj: 2121/06-01/19-1

Satnica Đakovačka, 9.1.2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Željko Šimić, v.r.**

### **1. TABLICA PLANA PRIJMA NA STRUČNO OSPOSABLJAVANJE ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U 2019.godini**

<b>Naziv upravnog odjela</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Stupanj obrazovanja i struka</b>	<b>Broj osoba</b>
Jedinstveni upravni odjel	Referent	Srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog smjera	1

### **2. TABLICA ZAPOSLENIH NA DAN 9.1.2019. U OPĆINI SATNICA ĐAKOVAČKA**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Stupanj obrazovanja i struka</b>	<b>Broj osoba</b>
1.	Općinski načelnik	Dužnosnik	1

2.	Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela	VSS, magistra prava	1
3.	Stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove	VSS, dipl.oec.	1
4.	Administrativni referent	SSS, ekonomski škola	1
5.	Voditelj projekta	SSS, ekonomski škola	1
6.	Koordinator projekta	VŠS, Menadžment	1
7.	Osoba koja pruža pomoć starima i nemoćnima u obavljanju svakodnevnih aktivnosti	SSS	10

---

Na temelju članka 105. Zakona o prostornom uređenju (Narodne Novine br. 135/13. i 65/17.) članka 41. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj 1/09., 1/13. i 1/18.) općinski načelnik dana 21.siječnja 2019.godine donosi

ZAKLJUČAK  
O UTVRĐIVANJU KONAČNOG PRIJEDLOGA  
**4. IZMJENA I DOPUNA**  
**PROSTORNOG PLANA UREĐENJA**  
**OPĆINE SATNICA ĐAKOVAČKA**

I.

Prihvaćaju se: Nacrt konačnog prijedloga Plana, Izvješće o javnoj raspravi, mišljenja opisana u članku 101. Zakona o prostornom uređenju i utvrđuje Konačni prijedlog 4. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SATNICA ĐAKOVAČKA.

II.

Konačni prijedlog plana potrebno je dostaviti Zavodu za prostornno uređenje županije radi izdavanje mišljenja sukladno članku 107 . Zakona o prostornom uređenju.

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Satnica Đakovačka provest će ovaj Zaključak.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

V.

Ovaj Zaključak obvezno se objavljuje u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

Klasa:350-01/19-01/2

Urbroj:2121/06-01/19-1

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Šimić, v.r.

**SADRŽAJ**

1. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Satnica Đakovačka .....	1
2. Odluka o komunalnoj naknadi.....	2
3. Odluka o komunalnom doprinosu.....	7
4. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Satnica Đakovačka za 2019. godinu.....	14
5. Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka .....	18
6. Odluka o imenovanju službenice za zaštitu podataka.....	26
7. Plan prijma u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Satnica Đakovačka za 2019. godinu.....	29
8. Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u 2019. godini.....	31
9. Zaključak o utvrđivanju konačnog prijedloga 4. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Satnica Đakovačka .....	33

---

Izdaje: Općina Satnica Đakovačka

Glavni i odgovorni urednik: Jedinstveni upravni odjel Općine Satnica Đakovačka

Tisak: Općina Satnica Đakovačka, Ante Starčevića 28, 31421 Satnica Đakovačka

---