

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SATNICA ĐAKOVAČKA

broj 6

Satnica Đakovačka, 28. lipanj 2019. godine

Temeljem članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj: 2/18.) Mandatno povjerenstvo podnosi Općinskom vijeću Općine Satnica Đakovačka slijedeće

IZVJEŠĆE
Mandatnog povjerenstva o zamjeni vijećnika

I.

Utvrđuje se da je vijećnik Općinskog vijeća Općine Satnica Đakovačka Ivan Ivić iz Satnice Đakovačke, Kralja Tomislava 19, OIB: 85487187138 dana 06. svibnja 2019. godine preminuo.

II.

Utvrđuje se da je Hrvatska demokratska zajednica predložila novog vijećnika Roberta Mihalj iz Gašinaca, Stjepana Radića 38, OIB: 18137068059.

III.

Ovo Izvješće ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Satnica Đakovačka.

R E P U B L I K A H R V A T S K A
O S J E Č K O - B A R A N J S K A Ž U P A N I J A
O P Ć I N A S A T N I C A Đ A K O V A Č K A
M A N D A T N O P O V J E R E N S T V O

KLASA: 022-06/19-01/06
URBROJ:2121/06-02/19-1

MANDATNO POVJERENSTVO:

Satnica Đakovačka, 26.08.2019.

1. Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

2. Pero Carević, v.r.

3. Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 6., stavak 3. Zakona o proračunu (Narodne novine br:87/08., 136/12. i 15/15.- pročišćeni tekst) te članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:1/09., 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na svojoj 17. sjednici održanoj 28. lipnja 2019. godine, donosi

**2. IZMJENA I DOPUNA PLANA
PRORAČUNA
OPĆINE SATNICA ĐAKOVAČKA
ZA 2019. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Satnica Đakovačka za 2019. godinu (U daljnjem tekstu:Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA:

	PLAN 2019.	1. IZMJENA 2019.	PROMJENA +/-	2. IZMJENA 2019.
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	28.560.000,00	26.742.000,00	+1.555.000,00	28.297.000,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI	28.560.000,00	26.742.000,00	+1.555.000,00	28.297.000,00
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
UKUPNI PRIHODI 6+7	20.060.000,00	18.242.000,00	+2.055.000,00	20.297.000,00
PRIHODI razred 6	19.860.000,00	18.042.000,00	+2.055.000,00	20.097.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE razred 7	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
UKUPNI RASHODI 3+4	28.135.000,00	26.297.000,00	+1.980.000,00	28.277.000,00
RASHODI razred 3	7.190.000,00	7.497.000,00	0,00	7.497.000,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU razred 4	20.945.000,00	18.800.000,00	+1.980.000,00	20.780.000,00
RAZLIKA VIŠAK – MANJAK	-8.075.000,00	-8.055.000,00	75.000,00	-7.980.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja 8.000.000,00

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova -20.000,00

NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE 7.980.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA

SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA= 0,00

OPĆI DIO PRORAČUNA

SKUPNI REBALANS

Od 1.1.2019 do 31.12.2019

		Sveukupno	26.742.000,00	1.555.000,00	28.297.000,00	5,81%
KONTO	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)	
		3.790.000,00	0,00	3.790.000,00	14,17%	
Izvor financ.	3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.790.000,00	0,00	3.790.000,00	0,00%	
6	Prihodi poslovanja	3.790.000,00	0,00	3.790.000,00	0,00%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.790.000,00	0,00	3.790.000,00	0,00%	
653	Komunalni doprinosi i naknada	3.790.000,00	0,00	3.790.000,00	0,00%	
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.267.000,00	0,00	4.267.000,00	15,96%	
Izvor financ.	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.267.000,00	0,00	4.267.000,00	0,00%	
6	Prihodi poslovanja	4.067.000,00	0,00	4.067.000,00	0,00%	
61	Prihodi od poreza	3.961.000,00	0,00	3.961.000,00	0,00%	
611	01, 02 Porez i prirez na dohodak	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00	0,00%	
613	01, 02 Porezi na imovinu	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00%	
614	01, 02 Porezi na robu i usluge	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00%	
64	Prihodi od imovine	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00%	
641	Prihodi od financijske imovine	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00%	
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%	
652	Prihodi po posebnim propisima	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%	
	2 VLASTITI PRIHODI	-202.000,00	0,00	-202.000,00	0,76%	
Izvor financ.	21 VLASTITI PRIHODI	-202.000,00	0,00	-202.000,00	0,00%	
6	Prihodi poslovanja	-202.000,00	0,00	-202.000,00	0,00%	
61	Prihodi od poreza	-360.000,00	0,00	-360.000,00	0,00%	
611	01, 02 Porez i prirez na dohodak	-360.000,00	0,00	-360.000,00	0,00%	
64	Prihodi od imovine	134.000,00	0,00	134.000,00	0,00%	
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	133.000,00	0,00	133.000,00	0,00%	

KONTO	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00%
653	Komunalni doprinosi i naknade	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00%
661 01	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00%
	3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	899.000,00	0,00	899.000,00	3,36%
Izvor financ.	31 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	899.000,00	0,00	899.000,00	0,00%
6	Prihodi poslovanja	899.000,00	0,00	899.000,00	0,00%
64	Prihodi od imovine	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	199.000,00	0,00	199.000,00	0,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	159.000,00	0,00	159.000,00	0,00%
653	Komunalni doprinosi i naknade	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
	4 POMOĆI	8.738.000,00	2.055.000,00	10.793.000,00	32,68%
Izvor financ.	41 POMOĆI	8.738.000,00	2.055.000,00	10.793.000,00	23,52%
6	Prihodi poslovanja	8.738.000,00	2.055.000,00	10.793.000,00	23,52%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	8.738.000,00	2.055.000,00	10.793.000,00	23,52%
633 04	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	8.367.000,00	2.055.000,00	10.422.000,00	24,56%
634 01, 02	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	371.000,00	0,00	371.000,00	0,00%
	5 DONACIJE	750.000,00	0,00	750.000,00	2,80%
Izvor financ.	51 DONACIJE	750.000,00	0,00	750.000,00	0,00%
6	Prihodi poslovanja	750.000,00	0,00	750.000,00	0,00%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	750.000,00	0,00	750.000,00	0,00%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	750.000,00	0,00	750.000,00	0,00%
	7 NAMJENSKI PRIHODI OD ZADUŽIVANJA	8.500.000,00	-500.000,00	8.000.000,00	31,79%
Izvor financ.	71 NAMJENSKI PRIHODI OD ZADUŽIVANJA	8.500.000,00	-500.000,00	8.000.000,00	-5,88%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.500.000,00	-500.000,00	8.000.000,00	-5,88%
84	Primici od zaduživanja	8.500.000,00	-500.000,00	8.000.000,00	-5,88%
842 01	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8.500.000,00	-500.000,00	8.000.000,00	-5,88%

OPĆI DIO PRORAČUNA**SKUPNI REBALANS**

Od 1.1.2019 do 31.12.2019

		Sveukupno	26.742.000,00	1.555.000,00	28.297.000,00	5,81%
KONTO	VRSTA RASHODA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)	
3	Rashodi poslovanja	7.497.000,00	0,00	7.497.000,00	0,00%	
31	Rashodi za zaposlene	1.762.000,00	121.000,00	1.883.000,00	6,87%	
311	Plaće (Bruto)	1.475.000,00	124.000,00	1.599.000,00	8,41%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00%	
313	Doprinosi na plaće	261.000,00	-3.000,00	258.000,00	-1,15%	
32	Materijalni rashodi	3.987.000,00	-221.000,00	3.766.000,00	-5,54%	
321	Naknade troškova zaposlenima	82.000,00	0,00	82.000,00	0,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	303.000,00	0,00	303.000,00	0,00%	
323	01, 02, Rashodi za usluge	1.192.000,00	69.000,00	1.261.000,00	5,79%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.410.000,00	-290.000,00	2.120.000,00	-12,03%	
34	Financijski rashodi	85.000,00	100.000,00	185.000,00	117,65%	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	46.000,00	60.000,00	106.000,00	130,43%	
343	Ostali financijski rashodi	39.000,00	40.000,00	79.000,00	102,56%	
35	Subvencije	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	330.000,00	0,00	330.000,00	0,00%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	330.000,00	0,00	330.000,00	0,00%	
38	Ostali rashodi	1.308.000,00	0,00	1.308.000,00	0,00%	
381	Tekuće donacije	1.033.000,00	0,00	1.033.000,00	0,00%	
382	01, 02 Kapitalne donacije	275.000,00	0,00	275.000,00	0,00%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.800.000,00	1.980.000,00	20.780.000,00	10,53%	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00%	
411	01, 02, Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%	
412	Nematerijalna imovina	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.300.000,00	1.980.000,00	20.280.000,00	10,82%	
421	01, 04 Građevinski objekti	17.940.000,00	1.870.000,00	19.810.000,00	10,42%	
422	Postrojenja i oprema	165.000,00	110.000,00	275.000,00	66,67%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	195.000,00	0,00	195.000,00	0,00%	

KONTO	VRSTA RASHODA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	445.000,00	-425.000,00	20.000,00	-95,51%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	425.000,00	-425.000,00	0,00	-100,00%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	425.000,00	-425.000,00	0,00	-100,00%

POSEBNI DIO PRORAČUNA**SKUPNI REBALANS**

Od 1.1.2019 do 31.12.2019

Sveukupno		26.742.000,00	1.555.000,00	28.297.000,00	5,81%
KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
Razdjel	1 FINANCIJSKI POSLOVI	4.705.000,00	-315.000,00	4.390.000,00	-6,70%
Program	POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE JUO	4.705.000,00	-315.000,00	4.390.000,00	-6,70%
Aktivnost	A100101 POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	1.252.000,00	17.000,00	1.269.000,00	1,36%
		400.000,00	0,00	400.000,00	1,50%
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00%
3111	1 Plaće za redovan rad	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	852.000,00	17.000,00	869.000,00	3,19%
3	Rashodi poslovanja	852.000,00	17.000,00	869.000,00	2,00%
31	Rashodi za zaposlene	85.000,00	-7.000,00	78.000,00	-8,24%
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00%
3121	2 Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	69.000,00	-7.000,00	62.000,00	-10,14%
3132	3 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00%
3133	4 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	7.000,00	-7.000,00	0,00	-100,00%
32	Materijalni rashodi	732.000,00	24.000,00	756.000,00	3,28%
321	Naknade troškova zaposlenima	82.000,00	0,00	82.000,00	0,00%
3211	6 Službena putovanja	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00%
3213	7 Stručno usavršavanje zaposlenika	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%
3214	8 Ostale naknade troškova zaposlenima	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	283.000,00	0,00	283.000,00	0,00%
3221	10 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	38.000,00	0,00	38.000,00	0,00%
3223	13 Energija	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00%
3224	14 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00%
3225	16 Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	324.000,00	14.000,00	338.000,00	4,32%
3231	18 Usluge telefona, pošte i prijevoza	47.000,00	10.000,00	57.000,00	21,28%
3232	19 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
3233	20 Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
3234	22 Komunalne usluge	51.000,00	0,00	51.000,00	0,00%
3236	24 Zdravstvene i veterinarske usluge	8.000,00	4.000,00	12.000,00	50,00%
3237	25 Intelektualne i osobne usluge	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00%
3238	26 Računalne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
3239	109 Ostale usluge	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00	10.000,00	53.000,00	23,26%
3292	28 Premije osiguranja	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00%
3295	29 Pristojbe i naknade	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
3299	30 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	30.000,00	50,00%
34	Financijski rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00%
3431	31 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
3434	32 Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
Kapitalni	K100101 OPREMANJE I INFORMATIZACIJA	110.000,00	15.000,00	125.000,00	13,64%
	OPĆINSKE UPRAVE				
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	110.000,00	15.000,00	125.000,00	0,41%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	15.000,00	125.000,00	13,64%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	15.000,00	125.000,00	13,64%
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	15.000,00	65.000,00	30,00%
4221	32 Uredska oprema i namještaj	35.000,00	15.000,00	50.000,00	42,86%
4223	34 Oprema za održavanje i zaštitu	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
4262	35 Ulaganja u računalne programe	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
Tekući projekt	A100102 JAVNI RADOVI	353.000,00	-6.000,00	347.000,00	-1,70%
	3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	353.000,00	-6.000,00	347.000,00	1,32%
3	Rashodi poslovanja	353.000,00	-6.000,00	347.000,00	-1,70%
31	Rashodi za zaposlene	353.000,00	-6.000,00	347.000,00	-1,70%
311	Plaće (Bruto)	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
3111	36 Plaće za redovan rad	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	53.000,00	-6.000,00	47.000,00	-11,32%
3132	37 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	47.000,00	0,00	47.000,00	0,00%
3133	38 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.000,00	-6.000,00	0,00	-100,00%
Aktivnost	A100103 STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00%
	3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	18.000,00	0,00	18.000,00	0,07%
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
3111 39	Plaće za redovan rad	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00%
3132 40	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00%
Aktivnost	A100106 PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA- UKLJUČIMO IH U DRUŠTVO	921.000,00	-11.000,00	910.000,00	-1,19%
	4 POMOĆI	921.000,00	-11.000,00	910.000,00	3,44%
3	Rashodi poslovanja	921.000,00	-11.000,00	910.000,00	-1,19%
31	Rashodi za zaposlene	721.000,00	-11.000,00	710.000,00	-1,53%
311	Plaće (Bruto)	615.000,00	0,00	615.000,00	0,00%
3111 42	Plaće za redovan rad	615.000,00	0,00	615.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	106.000,00	-11.000,00	95.000,00	-10,38%
3132 43	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00%
3133 44	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	11.000,00	-11.000,00	0,00	-100,00%
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
3233 45	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00%
3299 46	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00%
Aktivnost	A100107 PROJEKT IMAM PRILIKU- POMOĆ U ZAPOSŁJAVANJU ŽENA I SOCIJALIZACIJI MARGINALNIH SKUPINA	700.000,00	-5.000,00	695.000,00	-0,71%
	5 DONACIJE	700.000,00	-5.000,00	695.000,00	2,62%
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	-100.000,00	600.000,00	-14,29%
31	Rashodi za zaposlene	0,00	145.000,00	145.000,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	0,00	124.000,00	124.000,00	0,00%
3111 121	Plaće za redovan rad	0,00	124.000,00	124.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00%
3132 122	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	700.000,00	-245.000,00	455.000,00	-35,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00%
3233 125	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700.000,00	-300.000,00	400.000,00	-42,86%
3299 47	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700.000,00	-300.000,00	400.000,00	-42,86%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	95.000,00	95.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	95.000,00	95.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	0,00	95.000,00	95.000,00	0,00%
4221 123	Uredska oprema i namještaj	0,00	95.000,00	95.000,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
Aktivnost	A100108 STRATEŠKI RAZVOJNI PROGRAM RAZVOJA TURIZMA	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00%
		75.000,00	0,00	75.000,00	0,28%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00%
426448	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00%
Aktivnost	A100105 PROSTORNO PLANIRANJE	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
	3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	0,00	60.000,00	0,22%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
426341	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
Aktivnost	A100104 AKTIVNA ZAJEDNICA STARIJIH OSOBA OPĆINA SATNICA ĐAKOVČKA	745.000,00	0,00	745.000,00	0,00%
	4 POMOĆI	745.000,00	0,00	745.000,00	2,79%
3	Rashodi poslovanja	745.000,00	0,00	745.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	745.000,00	0,00	745.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	745.000,00	0,00	745.000,00	0,00%
329956	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	745.000,00	0,00	745.000,00	0,00%
Aktivnost	A100109 OTPLATA GLAVNICE HBOR KREDITA	471.000,00	-325.000,00	146.000,00	-69,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	471.000,00	-325.000,00	146.000,00	1,76%
3	Rashodi poslovanja	46.000,00	100.000,00	146.000,00	217,39%
34	Financijski rashodi	46.000,00	100.000,00	146.000,00	217,39%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	46.000,00	60.000,00	106.000,00	130,43%
3422	109 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	46.000,00	60.000,00	106.000,00	130,43%
343	Ostali financijski rashodi	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00%
3431	128 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	425.000,00	-425.000,00	0,00	-100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	425.000,00	-425.000,00	0,00	-100,00%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	425.000,00	-425.000,00	0,00	-100,00%
5422	108 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	425.000,00	-425.000,00	0,00	-100,00%
Razdjel	2 OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA, ZAMJENIKA	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
Program	PREDSTAVNIČKO TIJELO I URED NAČELNIKA	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00%
Aktivnost	A200101 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I UREDA NAČELNIKA	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	240.000,00	0,00	240.000,00	0,90%
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	237.000,00	0,00	237.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00%
3237	49 Intelektualne i osobne usluge	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	152.000,00	0,00	152.000,00	0,00%
3291	51 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00%
3293	52 Reprezentacija	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
3294	53 Članarine i norme	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00%
3299	54 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00%
3811	55 Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00%
Razdjel	3 KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE	20.130.000,00	1.870.000,00	22.000.000,00	9,29%
Program	ODŽAVANJE OBJEKATA, KOMUNALNE INFRASTRUKTURE, UREĐENJE I ZAŠTITA PROSTORA	3.985.000,00	-420.000,00	3.565.000,00	-10,54%
Aktivnost	A300101 TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADA I OBJEKATA	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	135.000,00	0,00	135.000,00	0,50%
3	Rashodi poslovanja	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00%
3232	57 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00%
Kapitalni	K300102 SUSTAV GRIJANJA I HLAĐENJA DOM KULTURE SATNICA ĐAK. 4 POMOĆI	630.000,00	0,00	630.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	630.000,00	0,00	630.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	630.000,00	0,00	630.000,00	0,00%
421	Građevinski objekti	630.000,00	0,00	630.000,00	0,00%
4212	60 Poslovni objekti	630.000,00	0,00	630.000,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
Kapitalni	K300104 REKONSTRUKCIJA ZGRADE JAVNE NAMJENE- DJEČJI VRTIĆ	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	0,00%
		2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	10,47%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	0,00%
421	Građevinski objekti	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	0,00%
421261	Poslovni objekti	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	0,00%
Kapitalni	K300103 ENERGETSKA UČINKOVITOST ZGRADA DVD GAŠINCI	420.000,00	-420.000,00	0,00	-100,00%
	4 POMOĆI	420.000,00	-420.000,00	0,00	1,57%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	420.000,00	-420.000,00	0,00	-100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	420.000,00	-420.000,00	0,00	-100,00%
421	Građevinski objekti	420.000,00	-420.000,00	0,00	-100,00%
421262	Poslovni objekti	420.000,00	-420.000,00	0,00	-100,00%
Program	GRADNJA OBJEKATA	11.380.000,00	1.100.000,00	12.480.000,00	9,67%
Kapitalni	K400101 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00%
		450.000,00	0,00	450.000,00	1,68%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00%
412663	Ostala nematerijalna imovina	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00%
Kapitalni	K400102 IZGRADNJA VIŠENAMJENSKOG OBJEKTA AMBULANTA, LJEKARNA I SJEDIŠTE OPĆINE	5.000.000,00	3.000.000,00	8.000.000,00	60,00%
	7 NAMJENSKI PRIHODI OD ZADUŽIVANJA	5.000.000,00	3.000.000,00	8.000.000,00	18,70%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000.000,00	3.000.000,00	8.000.000,00	60,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000.000,00	3.000.000,00	8.000.000,00	60,00%
421	Građevinski objekti	5.000.000,00	3.000.000,00	8.000.000,00	60,00%
421264	Poslovni objekti	5.000.000,00	3.000.000,00	8.000.000,00	60,00%
Kapitalni	K400103 IZGRADNJA MREŽE JAVNE RASVJETE NASELJE SATNICA ĐAKOVAČKA	2.500.000,00	-1.000.000,00	1.500.000,00	-40,00%
	5 DONACIJE	2.500.000,00	-1.000.000,00	1.500.000,00	9,35%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500.000,00	-1.000.000,00	1.500.000,00	-40,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00	-1.000.000,00	1.500.000,00	-40,00%
421	Građevinski objekti	2.500.000,00	-1.000.000,00	1.500.000,00	-40,00%
421465	Ostali građevinski objekti	2.500.000,00	-1.000.000,00	1.500.000,00	-40,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
Kapitalni	K400105 IZGRADNJA SAKRALNOG OBJEKTA- GROBLJE SATNICA ĐAKOVAČKA	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	100.000,00	0,37%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
421268	Poslovni objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
Kapitalni	K400106 IZGRADNJA SPOMENIKA- GROBLJE GAŠINCI	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00%
		80.000,00	0,00	80.000,00	0,30%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00%
421	Građevinski objekti	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00%
421467	Ostali građevinski objekti	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00%
Kapitalni	K400107 GRADNJA I REKONSTRUKCIJA NOGOSTUPA	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00%
	3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	5,61%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00%
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00%
421469	Ostali građevinski objekti	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00%
Kapitalni	K400104 IZGRADNJA MREŽE JAVNE RASVJETE NASELJE GAŠINCI	1.000.000,00	-900.000,00	100.000,00	-90,00%
	5 DONACIJE	1.000.000,00	-900.000,00	100.000,00	3,74%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	-900.000,00	100.000,00	-90,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-900.000,00	100.000,00	-90,00%
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-900.000,00	100.000,00	-90,00%
421466	Ostali građevinski objekti	1.000.000,00	-900.000,00	100.000,00	-90,00%
Kapitalni	K400109 WIFI4EU POSTAVLJANJE HOTSPOTOVA	115.000,00	0,00	115.000,00	0,00%
	5 DONACIJE	115.000,00	0,00	115.000,00	0,43%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.000,00	0,00	115.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	0,00	115.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	115.000,00	0,00	115.000,00	0,00%
4222118	Komunikacijska oprema	115.000,00	0,00	115.000,00	0,00%
Kapitalni	K400110 INTERREG IPA CROSS-BORDER CROATIA-SERBIA 2014-2020	635.000,00	0,00	635.000,00	0,00%
	5 DONACIJE	635.000,00	0,00	635.000,00	2,37%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%
3233 120	Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	610.000,00	0,00	610.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	610.000,00	0,00	610.000,00	0,00%
421	Građevinski objekti	610.000,00	0,00	610.000,00	0,00%
4214 119	Ostali građevinski objekti	610.000,00	0,00	610.000,00	0,00%
Program	CESTE- REKONSTRUKCIJA, GRADNJA I ODRŽAVANJE	2.600.000,00	1.190.000,00	3.790.000,00	45,77%
Kapitalni	K100501 REKONSTRUKCIJA CESTE- JEZERCE	0,00	240.000,00	240.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	240.000,00	240.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	240.000,00	240.000,00	0,00%
421	Građevinski objekti	0,00	240.000,00	240.000,00	0,00%
4213 126	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	240.000,00	240.000,00	0,00%
Kapitalni	K500101 CESTA K. BRANIMIRA SATNICA ĐAK.- REKONSTRUKCIJA	800.000,00	-800.000,00	0,00	-100,00%
	3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	800.000,00	-800.000,00	0,00	2,99%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	-800.000,00	0,00	-100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	-800.000,00	0,00	-100,00%
421	Građevinski objekti	800.000,00	-800.000,00	0,00	-100,00%
4213 72	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	800.000,00	-800.000,00	0,00	-100,00%
Kapitalni	K500102 IZGRADNJA CESTE A.G. MATOŠA SATNICA ĐAKOVAČKA	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00%
	4 POMOĆI	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	4,49%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00%
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00%
4213 73	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00%
Kapitalni	K500103 OSTALI CESTOVNI OBJEKTI	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00%
	4 POMOĆI	250.000,00	0,00	250.000,00	0,93%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00%
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00%
4213 74	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00%
Aktivnost	A500101 TEKUĆE ODRŽAVANJE LOKALNIH I NERAZVRSTANIH CESTA	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
	3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	300.000,00	0,00	300.000,00	1,12%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
3232 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
Kapitalni	K500104 KUPNJA ZEMLJIŠTA	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
		50.000,00	0,00	50.000,00	0,19%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
4111 75	Zemljište	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
Kapitalni	500105 IZGRADNJA SANACIJA CESTE I KLIZIŠTA S.RADIĆA- GAŠINCI	0,00	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00%
421	Građevinski objekti	0,00	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00%
4213 127	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00%
Program	ODVODNJA I OPŠKRBA VODOM	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	0,00%
Kapitalni	K600102 PRODUŽENJE VODOVODNE MREŽE	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
	4 POMOĆI	50.000,00	0,00	50.000,00	0,19%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
4214 77	Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
Kapitalni	K600101 SUSTAV ODVODNJE- SATNICA ĐAKOVAČKA AGLOMERACIJA	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
	4 POMOĆI	300.000,00	0,00	300.000,00	1,12%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
4214 76	Ostali građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
Kapitalni	K600103 IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE- GAŠINCI TLAČNI VOD	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00%
	4 POMOĆI	700.000,00	0,00	700.000,00	2,62%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00%
421	Građevinski objekti	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00%
4214 78	Ostali građevinski objekti	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
Program	OSTALI POSLOVI UREĐENJA I ODRŽAVANJA	195.000,00	0,00	195.000,00	0,00%
Aktivnost	A800101 ODRŽAVANJE GROBLJA I JAVNIH POVRŠINA	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00%
	3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	70.000,00	0,00	70.000,00	0,26%
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00%
3232 81	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00%
Aktivnost	A800102 UREĐENJE KANALSKE MREŽE	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
	3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	0,00	60.000,00	0,22%
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
3234 82	Komunalne usluge	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
Aktivnost	A800103 SLIVNE VODE NAKANDA	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
	3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	0,00	10.000,00	0,04%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
3234 83	Komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
Aktivnost	A800104 OSTALE KOMUNALNE USLUGE	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
	3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	0,00	10.000,00	0,04%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
3234 84	Komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
Aktivnost	A800105 OBVEZE PO ZAKONU O ZAŠTITI ŽIVOTINJA	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00%
	3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	45.000,00	0,00	45.000,00	0,17%
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00%
3236 85	Zdravstvene i veterinarske usluge	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00%
Program	PROGRAM RAZVOJA I POTICANJA POLJOPRIVREDE	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00%
Aktivnost	A900101 KONTROLA PLODNOSTI TLA	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	15.000,00	0,06%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
3237 86	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
Aktivnost	A900102 GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	40.000,00	0,15%
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
3237 87	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
Aktivnost	A900103 SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	25.000,00	0,09%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%
35	Subvencije	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%
3523 88	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%
Program	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA, JAVNI RED I SIGURNOST	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00%
Aktivnost	A110101 TEKUĆE DONACIJE DOBROVOLJNIM VATROGASNIM DRUŠTVIMA	190.000,00	0,00	190.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	190.000,00	0,00	190.000,00	0,71%
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	0,00	190.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	190.000,00	0,00	190.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	190.000,00	0,00	190.000,00	0,00%
3811 89	Tekuće donacije u novcu	190.000,00	0,00	190.000,00	0,00%
Aktivnost	A110102 CIVILNA ZAŠTITA	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	15.000,00	0,06%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
3811 90	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
Aktivnost	A110103 HGSS- GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
	3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,02%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
3811	91 Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
Program	GOSPODARENJE OTPADOM	630.000,00	0,00	630.000,00	0,00%
Aktivnost	A700101 PROJEKT GOSPODARIM OTPADOM	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00%
	4 POMOCI	600.000,00	0,00	600.000,00	2,24%
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00%
3299	79 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00%
Aktivnost	A700102 SANIRANJE DIVLJIH DEPONIIJA	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,11%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
3234	80 Komunalne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
Razdjel	4 SPORT,KULTURA,OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB	1.667.000,00	0,00	1.667.000,00	0,00%
Program	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	492.000,00	0,00	492.000,00	0,00%
Aktivnost	A120101 SUFINANCIRANJE CIJENE DJEČJEG VRTICA	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,04%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
3811	92 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
Aktivnost	A120102 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
		60.000,00	0,00	60.000,00	0,22%
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
3811	93 Tekuće donacije u novcu	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
Aktivnost	A120103 TEKUĆE DONACIJE ZA ŠKOLSTVO I OBRAZOVANJE	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	180.000,00	0,00	180.000,00	0,67%
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00%
3811	94 Tekuće donacije u novcu	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
Aktivnost	A120104 DJEČJI VRTIĆ SATNICA ĐAK. PRORAČUNSKI KORISNIK	242.000,00	0,00	242.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	242.000,00	0,00	242.000,00	0,90%
3	Rashodi poslovanja	222.000,00	0,00	222.000,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	185.000,00	0,00	185.000,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00%
3111	109 Plaće za redovan rad	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
3121	110 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%
3132	111 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
3221	113 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
3223	114 Energija	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00%
3231	115 Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
3299	116 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
34	Financijski rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
3431	117 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
5321	108 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
Program	RAZVOJ SPORTA	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00%
Aktivnost	A130101 AMATERSKI SPORT TEKUĆE DONACIJE	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	120.000,00	0,00	120.000,00	0,45%
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00%
3811	95 Tekuće donacije u novcu	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00%
Kapitalni	K130101 KAPITALNE DONACIJE ZA ŠPORTSKE OBJEKTE	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00	0,00	250.000,00	0,93%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00%
3821 96	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00%
Aktivnost	A130102 SUFINANCIRANJE RADA SA MLAĐIM UZRASTIMA	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,11%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
3811 97	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
Program	JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	340.000,00	0,00	340.000,00	0,00%
Aktivnost	A140101 DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	110.000,00	0,00	110.000,00	0,41%
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00%
3811 98	Tekuće donacije u novcu	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00%
Aktivnost	A140102 SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJA I SL.	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,11%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
3811 99	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
Aktivnost	A140103 VJERSKE ZAJEDNICE- TEKUĆE DONACIJE	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	200.000,00	0,75%
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
3811 100	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
Program	OSTALE UDRUGE GRAĐANA	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00%
Aktivnost	A150101 CRVENI KRIŽ- TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	20.000,00	0,07%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
3811	101 Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
Aktivnost	A150102 OSTALE UDRUGE GRAĐANA- TEKUĆE DONACIJE	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	60.000,00	0,22%
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
3811	102 Tekuće donacije u novcu	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
Program	SOCIJALNA SKRB I POTPORE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	355.000,00	0,00	355.000,00	0,00%
Aktivnost	A160101 POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	190.000,00	0,00	190.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	190.000,00	0,00	190.000,00	0,71%
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	0,00	190.000,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	190.000,00	0,00	190.000,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	190.000,00	0,00	190.000,00	0,00%
3721	103 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	190.000,00	0,00	190.000,00	0,00%
Aktivnost	A160102 POMOĆ UMIROVLJENICIMA I OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	80.000,00	0,30%
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00%
3721	104 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00%
Aktivnost	A160103 POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	60.000,00	0,22%
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
3721	105 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
Aktivnost	A160104 KOMUNALNO OPREMANJE HRVI I OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	15.000,00	0,06%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
3822	106 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
Aktivnost	A160105 SUFINANCIRANJE CIJENE PRIKLJUČKA ODVODNJE	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,04%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
3822107	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%

PROJEKCIJE 2020-2021**PRIHODI****OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA**

		Sveukupno	20,297,000.00	16,750,000.00	17,750,000.00
KONTO	VRSTA PRIHODA		2019 GODINA	2020. GODINA	2021. GODINA
6	Prihodi poslovanja		20,097,000.00	16,450,000.00	17,550,000.00
61	Prihodi od poreza		3,601,000.00	3,800,000.00	4,000,000.00
611	01, 02 Porez i prirez na dohodak		3,440,000.00	3,635,000.00	3,810,000.00
613	01, 02 Porezi na imovinu		140,000.00	140,000.00	160,000.00
614	01, 02 Porezi na robu i usluge		21,000.00	25,000.00	30,000.00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		11,543,000.00	8,780,000.00	9,560,000.00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU		750,000.00	900,000.00	2,000,000.00
633	04 Pomoći proračunu iz drugih proračuna		10,422,000.00	7,030,000.00	7,000,000.00
634	01, 02 Pomoći od izvanproračunskih korisnika		371,000.00	850,000.00	560,000.00
64	Prihodi od imovine		899,000.00	870,000.00	900,000.00
641	Prihodi od financijske imovine		66,000.00	40,000.00	40,000.00
642	Prihodi od nefinancijske imovine		833,000.00	830,000.00	860,000.00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		4,042,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
651	Upravne i administrativne pristojbe		1,000.00	1,000.00	1,000.00
652	Prihodi po posebnim propisima		199,000.00	299,000.00	299,000.00
653	Komunalni doprinosi i naknade		3,842,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		12,000.00	0.00	0.00
661	01 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga		12,000.00	0.00	0.00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		200,000.00	300,000.00	200,000.00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		200,000.00	300,000.00	200,000.00

711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	200,000.00	300,000.00	200,000.00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	8,000,000.00	0.00	0.00
84	Primici od zaduživanja	8,000,000.00	0.00	0.00
842 01	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8,000,000.00	0.00	0.00

PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2020-2021

RASHODI

OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA

Sveukupno		28,297,000.00	16,750,000.00	17,750,000.00
KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	TEKUĆI PLAN	2020. GODINA	2021. GODINA
Razdjel	1 FINANCIJSKI POSLOVI	4,390,000.00	3,201,000.00	3,362,000.00
Program	POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE JUO	4,390,000.00	3,201,000.00	3,362,000.00
Aktivnost	A100101 POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	1,252,000.00	1,247,000.00	1,339,000.00
3	Rashodi poslovanja	1,276,000.00	1,247,000.00	1,348,000.00
31	Rashodi za zaposlene	478,000.00	478,000.00	565,000.00
311	Plaće (Bruto)	400,000.00	400,000.00	465,000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	16,000.00	16,000.00	24,000.00
313	Doprinosi na plaće	62,000.00	62,000.00	76,000.00
32	Materijalni rashodi	756,000.00	733,000.00	738,000.00
321	Naknade troškova zaposlenima	82,000.00	60,000.00	70,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	283,000.00	280,000.00	270,000.00
323	Rashodi za usluge	338,000.00	340,000.00	340,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53,000.00	53,000.00	58,000.00
34	Financijski rashodi	35,000.00	36,000.00	36,000.00
343	Ostali financijski rashodi	35,000.00	36,000.00	36,000.00

Kapitalni	K100101 OPREMANJE I INFORMATIZACIJA OPĆINSKE UPRAVE	125,000.00	50,000.00	200,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125,000.00	50,000.00	200,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125,000.00	50,000.00	200,000.00
422	Postrojenja i oprema	65,000.00	50,000.00	200,000.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60,000.00	0.00	0.00
Tekući projekt	A100102 JAVNI RADOVI	347,000.00	233,000.00	525,000.00
3	Rashodi poslovanja	347,000.00	233,000.00	525,000.00
31	Rashodi za zaposlene	347,000.00	233,000.00	525,000.00
311	Plaće (Bruto)	300,000.00	200,000.00	450,000.00
313	Doprinosi na plaće	47,000.00	33,000.00	75,000.00
Aktivnost	A100103 STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE	18,000.00	18,000.00	18,000.00
3	Rashodi poslovanja	18,000.00	18,000.00	18,000.00
31	Rashodi za zaposlene	18,000.00	18,000.00	18,000.00
311	Plaće (Bruto)	10,000.00	10,000.00	10,000.00
313	Doprinosi na plaće	8,000.00	8,000.00	8,000.00
Aktivnost	A100106 PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA- UKLJUČIMO IH U DRUŠTVO	910,000.00	418,000.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	910,000.00	449,000.00	0.00
31	Rashodi za zaposlene	710,000.00	349,000.00	0.00
311	Plaće (Bruto)	615,000.00	300,000.00	0.00
313	Doprinosi na plaće	95,000.00	49,000.00	0.00
32	Materijalni rashodi	200,000.00	69,000.00	0.00
323	Rashodi za usluge	40,000.00	20,000.00	0.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160,000.00	49,000.00	0.00

Aktivnost	A100107 PROJEKT IMAM PRILIKU- POMOĆ U ZAPOŠLJAVANJU ŽENA I SOCIJALIZACIJI MARGINALNIH SKUPINA	695,000.00	505,000.00	600,000.00
3	Rashodi poslovanja	695,000.00	505,000.00	600,000.00
31	Rashodi za zaposlene	145,000.00	175,000.00	145,000.00
311	Plaće (Bruto)	124,000.00	149,000.00	124,000.00
313	Doprinosi na plaće	21,000.00	26,000.00	21,000.00
32	Materijalni rashodi	455,000.00	310,000.00	455,000.00
323	Rashodi za usluge	55,000.00	60,000.00	30,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400,000.00	250,000.00	10,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95,000.00	20,000.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95,000.00	20,000.00	0.00
422	Postrojenja i oprema	95,000.00	20,000.00	0.00
Aktivnost	A100108 STRATEŠKI RAZVOJNI PROGRAM RAZVOJA TURIZMA	75,000.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75,000.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75,000.00	0.00	0.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	75,000.00	0.00	0.00
Aktivnost	A100105 PROSTORNO PLANIRANJE	60,000.00	50,000.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60,000.00	50,000.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60,000.00	50,000.00	0.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60,000.00	50,000.00	0.00
Aktivnost	A100104 AKTIVNA ZAJEDNICA STARIJIH OSOBA OPĆINA SATNICA ĐAKOVČKA	745,000.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	745,000.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	745,000.00	0.00	0.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	745,000.00	0.00	0.00

Aktivnost	A100109 OTPLATA GLAVNICE HBOR KREDITA	471,000.00	680,000.00	680,000.00
3	Rashodi poslovanja	146,000.00	0.00	0.00
34	Financijski rashodi	146,000.00	0.00	0.00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	106,000.00	0.00	0.00
343	Ostali financijski rashodi	40,000.00	0.00	0.00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0.00	680,000.00	680,000.00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0.00	680,000.00	680,000.00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0.00	680,000.00	680,000.00
Razdjel	2 OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA,ZAMJENIKA	240,000.00	248,000.00	253,000.00
Program	PREDSTAVNIČKO TIJELO I URED NAČELNIKA	240,000.00	248,000.00	253,000.00
Aktivnost	A200101 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I UREDA NAČELNIKA	240,000.00	248,000.00	253,000.00
3	Rashodi poslovanja	240,000.00	248,000.00	253,000.00
32	Materijalni rashodi	237,000.00	245,000.00	250,000.00
323	Rashodi za usluge	85,000.00	85,000.00	85,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	152,000.00	160,000.00	165,000.00
38	Ostali rashodi	3,000.00	3,000.00	3,000.00
381	Tekuće donacije	3,000.00	3,000.00	3,000.00

Razdjel	3 KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE	22,000,000.00	11,550,000.00	12,294,000.00
Program	ODŽAVANJE OBJEKATA, KOMUNALNE INFRASTRUKTURE, UREĐENJE I ZAŠTITA PROSTORA	3,565,000.00	100,000.00	359,000.00
Aktivnost	A300101 TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADA I OBJEKATA	135,000.00	100,000.00	359,000.00
3	Rashodi poslovanja	135,000.00	100,000.00	359,000.00
32	Materijalni rashodi	135,000.00	100,000.00	359,000.00
323	Rashodi za usluge	135,000.00	100,000.00	359,000.00
Kapitalni	K300102 SUSTAV GRIJANJA I HLAĐENJA DOM KULTURE SATNICA ĐAK.	630,000.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	630,000.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	630,000.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	630,000.00	0.00	0.00
Kapitalni	K300104 REKONSTRUKCIJA ZGRADE JAVNE NAMJENE- DJEČJI VRTIĆ	2,800,000.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,800,000.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,800,000.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	2,800,000.00	0.00	0.00
Kapitalni	K300103 ENERGETSKA UČINKOVITOST ZGRADA DVD GAŠINCI	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	0.00	0.00

Program	GRADNJA OBJEKATA	12,480,000.00	9,510,000.00	8,595,000.00
Kapitalni	K400101 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	450,000.00	450,000.00	450,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450,000.00	450,000.00	450,000.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	450,000.00	450,000.00	450,000.00
412	Nematerijalna imovina	450,000.00	450,000.00	450,000.00
Kapitalni	K400102 IZGRADNJA VIŠENAMJENSKOG OBJEKTA AMBULANTA, LJEKARNA I SJEDIŠTE OPĆINE	8,000,000.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8,000,000.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8,000,000.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	8,000,000.00	0.00	0.00
Kapitalni	K400103 IZGRADNJA MREŽE JAVNE RASVJETE NASELJE SATNICA ĐAKOVAČKA	1,500,000.00	500,000.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,500,000.00	500,000.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,500,000.00	500,000.00	0.00
421	Građevinski objekti	1,500,000.00	500,000.00	0.00
Kapitalni	K400105 IZGRADNJA SAKRALNOG OBJEKTA- GROBLJE SATNICA ĐAKOVAČKA	100,000.00	910,000.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,000.00	910,000.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,000.00	910,000.00	0.00
421	Građevinski objekti	100,000.00	910,000.00	0.00
Kapitalni	K400106 IZGRADNJA SPOMENIKA- GROBLJE GAŠINCI	80,000.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80,000.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80,000.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	80,000.00	0.00	0.00

Kapitalni	K400107 GRADNJA I REKONSTRUKCIJA NOGOSTUPA	1,500,000.00	5,200,000.00	5,000,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,500,000.00	5,200,000.00	5,000,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,500,000.00	5,200,000.00	5,000,000.00
421	Građevinski objekti	1,500,000.00	5,200,000.00	5,000,000.00
Kapitalni	K400104 IZGRADNJA MREŽE JAVNE RASVJETE NASELJE GAŠINCI	100,000.00	1,500,000.00	2,195,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,000.00	1,500,000.00	2,195,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,000.00	1,500,000.00	2,195,000.00
421	Građevinski objekti	100,000.00	1,500,000.00	2,195,000.00
Kapitalni	K400109 WIFI4EU POSTAVLJANJE HOTSPOTOVA	115,000.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115,000.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115,000.00	0.00	0.00
422	Postrojenja i oprema	115,000.00	0.00	0.00
Kapitalni	K400110 INTERREG IPA CROSS-BORDER CROATIA-SERBIA 2014-2020	635,000.00	950,000.00	950,000.00
3	Rashodi poslovanja	25,000.00	30,000.00	0.00
32	Materijalni rashodi	25,000.00	30,000.00	0.00
323	Rashodi za usluge	25,000.00	30,000.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	610,000.00	920,000.00	950,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	610,000.00	920,000.00	950,000.00
421	Građevinski objekti	610,000.00	920,000.00	950,000.00

Program	CESTE- REKONSTRUKCIJA, GRADNJA I ODRŽAVANJE	3,790,000.00	1,000,000.00	1,910,000.00
Kapitalni	K100501 REKONSTRUKCIJA CESTE-JEZERCE	240,000.00	0.00	710,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240,000.00	0.00	710,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240,000.00	0.00	710,000.00
421	Građevinski objekti	240,000.00	0.00	710,000.00
Kapitalni	K500101 CESTA K. BRANIMIRA SATNICA ĐAK.- REKONSTRUKCIJA	0.00	400,000.00	400,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	400,000.00	400,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	400,000.00	400,000.00
421	Građevinski objekti	0.00	400,000.00	400,000.00
Kapitalni	K500102 IZGRADNJA CESTE A.G. MATOŠA SATNICA ĐAKOVAČKA	1,200,000.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,200,000.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,200,000.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	1,200,000.00	0.00	0.00
Kapitalni	K500103 OSTALI CESTOVNI OBJEKTI	250,000.00	100,000.00	100,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250,000.00	100,000.00	100,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250,000.00	100,000.00	100,000.00
421	Građevinski objekti	250,000.00	100,000.00	100,000.00
Aktivnost	A500101 TEKUĆE ODRŽAVANJE LOKALNIH I NERAZVRSTANIH CESTA	300,000.00	200,000.00	400,000.00
3	Rashodi poslovanja	300,000.00	200,000.00	400,000.00
32	Materijalni rashodi	300,000.00	200,000.00	400,000.00
323	Rashodi za usluge	300,000.00	200,000.00	400,000.00
Kapitalni	K500104 KUPNJA ZEMLJIŠTA	50,000.00	300,000.00	300,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000.00	300,000.00	300,000.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	300,000.00	300,000.00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50,000.00	300,000.00	200,000.00

Kapitalni	500105 IZGRADNJA SANACIJA CESTE I KLIZIŠTA S.RADIĆA- GAŠINCI	1,750,000.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,750,000.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,750,000.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	1,750,000.00	0.00	0.00
Program	ODVODNJA I OPSKRBA VODOM	1,050,000.00	350,000.00	850,000.00
Kapitalni	K600102 PRODUŽENJE VODOVODNE MREŽE	50,000.00	50,000.00	50,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000.00	50,000.00	50,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	50,000.00	50,000.00
421	Građevinski objekti	50,000.00	50,000.00	50,000.00
Kapitalni	K600101 SUSTAV ODVODNJE- SATNICA ĐAKOVAČKA AGLOMERACIJA	300,000.00	100,000.00	200,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,000.00	100,000.00	200,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,000.00	100,000.00	200,000.00
421	Građevinski objekti	300,000.00	100,000.00	200,000.00
Kapitalni	K600103 IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE- GAŠINCI TLAČNI VOD	700,000.00	200,000.00	600,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,000.00	200,000.00	600,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,000.00	200,000.00	600,000.00
421	Građevinski objekti	700,000.00	200,000.00	600,000.00
Program	OSTALI POSLOVI UREĐENJA I ODRŽAVANJA	195,000.00	195,000.00	195,000.00
Aktivnost	A800101 ODRŽAVANJE GROBLJA I JAVNIH POVRŠINA	70,000.00	70,000.00	70,000.00
3	Rashodi poslovanja	70,000.00	70,000.00	70,000.00
32	Materijalni rashodi	70,000.00	70,000.00	70,000.00
323	Rashodi za usluge	70,000.00	70,000.00	70,000.00

Aktivnost	A800102 UREĐENJE KANALSKE MREŽE	60,000.00	60,000.00	60,000.00
3	Rashodi poslovanja	60,000.00	60,000.00	60,000.00
32	Materijalni rashodi	60,000.00	60,000.00	60,000.00
323	Rashodi za usluge	60,000.00	60,000.00	60,000.00
Aktivnost	A800103 SLIVNE VODE NAKANDA	10,000.00	10,000.00	10,000.00
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	10,000.00	10,000.00
32	Materijalni rashodi	10,000.00	10,000.00	10,000.00
323	Rashodi za usluge	10,000.00	10,000.00	10,000.00
Aktivnost	A800104 OSTALE KOMUNALNE USLUGE	10,000.00	10,000.00	10,000.00
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	10,000.00	10,000.00
32	Materijalni rashodi	10,000.00	10,000.00	10,000.00
323	Rashodi za usluge	10,000.00	10,000.00	10,000.00
Aktivnost	A800105 OBVEZE PO ZAKONU O ZAŠTITI ŽIVOTINJA	45,000.00	45,000.00	45,000.00
3	Rashodi poslovanja	45,000.00	45,000.00	45,000.00
32	Materijalni rashodi	45,000.00	45,000.00	45,000.00
323	Rashodi za usluge	45,000.00	45,000.00	45,000.00
Program	PROGRAM RAZVOJA I POTICANJA POLJOPRIVREDE	80,000.00	85,000.00	85,000.00
Aktivnost	A900101 KONTROLA PLODNOSTI TLA	15,000.00	15,000.00	15,000.00
3	Rashodi poslovanja	15,000.00	15,000.00	15,000.00
32	Materijalni rashodi	15,000.00	15,000.00	15,000.00
323	Rashodi za usluge	15,000.00	15,000.00	15,000.00
Aktivnost	A900102 GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	40,000.00	40,000.00	40,000.00
3	Rashodi poslovanja	40,000.00	40,000.00	40,000.00
32	Materijalni rashodi	40,000.00	40,000.00	40,000.00
323	Rashodi za usluge	40,000.00	40,000.00	40,000.00

Aktivnost	A900103 SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	25,000.00	30,000.00	30,000.00
3	Rashodi poslovanja	25,000.00	30,000.00	30,000.00
35	Subvencije	25,000.00	30,000.00	30,000.00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	25,000.00	30,000.00	30,000.00
Program	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA, JAVNI RED I SIGURNOST	210,000.00	280,000.00	270,000.00
Aktivnost	A110101 TEKUĆE DONACIJE DOBROVOLJNIM VATROGASNIM DRUŠTVIMA	190,000.00	250,000.00	250,000.00
3	Rashodi poslovanja	190,000.00	250,000.00	250,000.00
38	Ostali rashodi	190,000.00	250,000.00	250,000.00
381	Tekuće donacije	190,000.00	250,000.00	250,000.00
Aktivnost	A110102 CIVILNA ZAŠTITA	15,000.00	15,000.00	15,000.00
3	Rashodi poslovanja	15,000.00	15,000.00	15,000.00
38	Ostali rashodi	15,000.00	15,000.00	15,000.00
381	Tekuće donacije	15,000.00	15,000.00	15,000.00
Aktivnost	A110103 HGSS- GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	5,000.00	15,000.00	5,000.00
3	Rashodi poslovanja	5,000.00	5,000.00	5,000.00
38	Ostali rashodi	5,000.00	5,000.00	5,000.00
381	Tekuće donacije	5,000.00	5,000.00	5,000.00
Program	GOSPODARENJE OTPADOM	630,000.00	30,000.00	30,000.00
Aktivnost	A700101 PROJEKT GOSPODARIM OTPADOM	600,000.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	600,000.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	600,000.00	0.00	0.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600,000.00	0.00	0.00

Aktivnost	A700102 SANIRANJE DIVLJIH DEPONIIJA	30,000.00	30,000.00	30,000.00
3	Rashodi poslovanja	30,000.00	30,000.00	30,000.00
32	Materijalni rashodi	30,000.00	30,000.00	30,000.00
323	Rashodi za usluge	30,000.00	30,000.00	30,000.00
Razdjel	4 SPORT,KULTURA,OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB	1,667,000.00	1,751,000.00	1,841,000.00
Program	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	492,000.00	634,000.00	684,000.00
Aktivnost	A120101 SUFINANCIRANJE CIJENE DJEČJEG VRTICA	10,000.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	10,000.00	0.00	0.00
381	Tekuće donacije	10,000.00	0.00	0.00
Aktivnost	A120102 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	60,000.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	60,000.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	60,000.00	0.00	0.00
381	Tekuće donacije	60,000.00	0.00	0.00
Aktivnost	A120103 TEKUĆE DONACIJE ZA ŠKOLSTVO I OBRAZOVANJE	180,000.00	250,000.00	300,000.00
3	Rashodi poslovanja	180,000.00	250,000.00	300,000.00
38	Ostali rashodi	180,000.00	250,000.00	300,000.00
381	Tekuće donacije	180,000.00	250,000.00	300,000.00

Aktivnost	A120104 DJEČJI VRTIĆ SATNICA ĐAK. PRORAČUNSKI KORISNIK	242,000.00	384,000.00	384,000.00
3	Rashodi poslovanja	222,000.00	347,000.00	347,000.00
31	Rashodi za zaposlene	185,000.00	347,000.00	347,000.00
311	Plaće (Bruto)	150,000.00	283,000.00	283,000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10,000.00	15,000.00	15,000.00
313	Doprinosi na plaće	25,000.00	49,000.00	49,000.00
32	Materijalni rashodi	33,000.00	33,000.00	33,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	20,000.00	20,000.00	20,000.00
323	Rashodi za usluge	3,000.00	3,000.00	3,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	10,000.00	10,000.00
34	Financijski rashodi	4,000.00	4,000.00	4,000.00
343	Ostali financijski rashodi	4,000.00	4,000.00	4,000.00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20,000.00	0.00	0.00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20,000.00	0.00	0.00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20,000.00	0.00	0.00
Program	RAZVOJ SPORTA	400,000.00	410,000.00	420,000.00
Aktivnost	A130101 AMATERSKI SPORT TEKUĆE DONACIJE	120,000.00	130,000.00	140,000.00
3	Rashodi poslovanja	120,000.00	130,000.00	140,000.00
38	Ostali rashodi	120,000.00	130,000.00	140,000.00
381	Tekuće donacije	120,000.00	130,000.00	140,000.00

Kapitalni	K130101 KAPITALNE DONACIJE ZA ŠPORTSKE OBJEKTE	250,000.00	250,000.00	250,000.00
3	Rashodi poslovanja	250,000.00	250,000.00	250,000.00
38	Ostali rashodi	250,000.00	250,000.00	250,000.00
382	Kapitalne donacije	250,000.00	250,000.00	250,000.00
Aktivnost	A130102 SUFINANCIRANJE RADA SA MLAĐIM UZRASTIMA	30,000.00	30,000.00	30,000.00
3	Rashodi poslovanja	30,000.00	30,000.00	30,000.00
38	Ostali rashodi	30,000.00	30,000.00	30,000.00
381	Tekuće donacije	30,000.00	30,000.00	30,000.00
Program	JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	340,000.00	267,000.00	307,000.00
Aktivnost	A140101 DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	110,000.00	120,000.00	130,000.00
3	Rashodi poslovanja	110,000.00	120,000.00	130,000.00
38	Ostali rashodi	110,000.00	120,000.00	130,000.00
381	Tekuće donacije	110,000.00	120,000.00	130,000.00
Aktivnost	A140102 SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJA I SL.	30,000.00	30,000.00	30,000.00
3	Rashodi poslovanja	30,000.00	30,000.00	30,000.00
38	Ostali rashodi	30,000.00	30,000.00	30,000.00
381	Tekuće donacije	30,000.00	30,000.00	30,000.00
Aktivnost	A140103 VJERSKE ZAJEDNICE- TEKUĆE DONACIJE	200,000.00	117,000.00	147,000.00
3	Rashodi poslovanja	200,000.00	117,000.00	147,000.00
38	Ostali rashodi	200,000.00	117,000.00	147,000.00
381	Tekuće donacije	200,000.00	117,000.00	147,000.00

Program	OSTALE UDRUGE GRAĐANA	80,000.00	100,000.00	90,000.00
Aktivnost	A150101 CRVENI KRIŽ- TEKUĆE DONACIJE	20,000.00	30,000.00	20,000.00
3	Rashodi poslovanja	20,000.00	30,000.00	20,000.00
38	Ostali rashodi	20,000.00	30,000.00	20,000.00
381	Tekuće donacije	20,000.00	30,000.00	20,000.00
Aktivnost	A150102 OSTALE UDRUGE GRAĐANA- TEKUĆE DONACIJE	60,000.00	70,000.00	70,000.00
3	Rashodi poslovanja	60,000.00	70,000.00	70,000.00
38	Ostali rashodi	60,000.00	70,000.00	70,000.00
381	Tekuće donacije	60,000.00	70,000.00	70,000.00
Program	SOCIJALNA SKRB I POTPORE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	355,000.00	340,000.00	340,000.00
Aktivnost	A160101 POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	190,000.00	190,000.00	190,000.00
3	Rashodi poslovanja	190,000.00	190,000.00	180,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	190,000.00	190,000.00	190,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	190,000.00	190,000.00	190,000.00
Aktivnost	A160102 POMOĆ UMIROVLJENICIMA	80,000.00	80,000.00	80,000.00
3	Rashodi poslovanja	80,000.00	80,000.00	80,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80,000.00	80,000.00	80,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80,000.00	80,000.00	80,000.00
Aktivnost	A160103 POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE	60,000.00	60,000.00	60,000.00
3	Rashodi poslovanja	60,000.00	60,000.00	60,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60,000.00	60,000.00	60,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60,000.00	60,000.00	60,000.00

Aktivnost	A160104 KOMUNALNO OPREMANJE HRVI	15,000.00	10,000.00	10,000.00
3	Rashodi poslovanja	15,000.00	10,000.00	10,000.00
38	Ostali rashodi	15,000.00	10,000.00	10,000.00
382	Kapitalne donacije	15,000.00	10,000.00	10,000.00
Aktivnost	A160105 SUFINANCIRANJE CIJENE PRIKLJUČKA ODVODNJE	10,000.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	10,000.00	0.00	0.00
382	Kapitalne donacije	10,000.00	0.00	0.00

Članak 2.

Ove II. Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-08/19-01/08
URBROJ: 2121/06-02/19-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Satnica Đakovačka, 28.06.2019.

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

42	KAPITALNI PROJEKT	K400102 IZGRADNJA VIŠENAMJENSKOG OBJEKTA AMBULANTA, LJEKARNA SJEDIŠTE OPĆINEPRIHODI ZADUŽIVANJE	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00
42	KAPITALNI PROJEKT	K300102 SUSTAV GRIJANJA I HLAĐENJA DOM KULTURE SATNICA ĐAK	630.000,00	-	-	630.000,00
42	KAPITALNI PROJEKT	K600101 SUSTAV ODVODNJE- SATNICA ĐAKOVAČKA AGLOMERACIJA K600103 IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE GAŠINCI TLAČNI VOD IZVOR - DONACIJE	1.000.000,00	300.000,00	800.000,00	2.100.000,00
42	KAPITALNI PROJEKT	K600102 PRODUŽENJE VODOVODNE MREŽE IZVOR – PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
41	KAPITALNI PROJEKT	K400101 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA – DONACIJE	585.000,00	500.000,00	450.000,00	1.535.000,00
42	KAPITALNI PROJEKT	K400105 IZGRADNJA SAKRALNOG OBJEKTA GROBLJE SATNICA ĐAKOVAČKA	100.000,00	910.000,00	-	1.010.000,00
42	KAPITALNI PROJEKT	K300104 REKONSTRUKCIJA ZGRADE JAVNE NAMJENE- DJEČJI VRTIĆ	2.800.000,00			2.800.000,00
42	KAPITALNI PROJEKT	K400106 IZGRADNJA SPOMENIKA- GROBLJE GAŠINCI	80.000,00	-	-	80.000,00
42	KAPITALNI PROJEKT	K400109 WIFI4EU POSTAVLJANJE HOTSPOTOVA	115.000,00			115.000,00
42	KAPITALNI PROJEKT	K400110 INTERREG IPA CROSS-BORDER	610.000,00	950.000,00	950.000,00	2.510.000,00

Ova II. Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa za 2019., 2020. i 2021. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/09
URBROJ: 2121/06-02/19-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Satnica Đakovačka, 28.06.2019.

IVAN KUNA, mag.ing.agr., v.r.

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (Narodne Novine broj:87/08., 136/12. i 15/15. - pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:1/09., 1/13. i 1/18.) Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na 17. sjednici održanoj dana godine donosi

Odluku o Izmjenama i dopunama
Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Satnica Đakovačka za 2019.godinu

Članak 1.

Članak 13. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Satnica Đakovačka za 2019.godinu (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:10/18.) mijenja se i glasi:

„Općina Satnica Đakovačka može se dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene i uz uvjete u skladu s propisima.

Dugoročno zaduženje Općine Satnica Đakovačka tijekom 2019.godine po osnovu planiranog kreditnog zaduženja iz 2019.godine, a temeljem Odluke o zaduženju Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:3/19. iznositi će najviše 8.000 000,00 kuna glavnice. Iznos obveza po glavnici ovog kreditnog zaduženja na kraju 2019.godine iznositi će 146.000,00 kuna.

Tekuće otplate glavnice primljenih kredita, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/19-01/10
Urbroj: 2121/06-02/19-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Satnica Đakovačka, 28.06.2019.

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 68/18. i 110/18.- pročišćeni tekst) te članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:1/09., 1/13. i 1/18.) Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na svojoj 17. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2019. godine donosi

ODLUKU
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, naročito odredbe koje se odnose na:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole

- i glavnog projekta
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama
 3. uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila
 4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Općine Satnica Đakovačka.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine - ceste, ulice, trgovi, javni putevi, nogostupi, javni prolazi, parkirališta, autobusna stajališta i slično,
- javne zelene površine - parkovi, travnjaci, živice, drvoredi, cvjetnjaci, zelene površine uz poslovne, stambene i druge javne objekte, zelene površine uz nogostupe, dječja i sportska igrališta i drugo,
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- ostale javne površine - površine namijenjene javnim priredbama, sajmovima, tržnice, prostor oko energetskih objekata, prostor oko groblja, nesansirana divlja odlagališta otpada i slično.

U slučaju spora da li se površina smatra javnom površinom u smislu ove Odluke, stvarno stanje će utvrditi Jedinствeni upravni odjel, na temelju službenih evidencija.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način koji osigurava njihovo čuvanje.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području Općine Satnica Đakovačka (u daljnjem tekstu: Općina) moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina Satnica Đakovačka i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrade;
- dvorišta, zelenih površina i ograda uz zgradu;
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s kućnim brojem zgrade
- izloga;
- zaštitnih naprava;
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih i drugih zastava, natpisa, reklama i reklamnih panoa;
- privremenih građevina za sajmove i javne manifestacije;
- kioska;
- pokretnih naprava;
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi;
- sportskih objekata, sportsko-rekreacijskih centara i sličnih objekata;
- parkirališta i groblja,
- neizgrađenog zemljišta uz javnu površinu,
- držanje domaćih životinja

Vanjski dijelovi zgrade

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrade moraju biti održavani, uredni i ispravni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja više stambenih zgrada, osim u slučaju kad više stambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Zabranjeno je pisati grafitu, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 5.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Vlasnik zemljišta dužan je ukloniti ostatke zgrade koja je zbog oštećenja ili nedostatka pojedinih dijelova izgubila svoja svojstva zbog čega nije prikladna za uporabu sukladno svojoj namjeni, a koja se zbog toga ne rabi najmanje pet godina, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Članak 6.

Na vanjskim dijelovima zgrade vidljivima s javne površine može se držati cvijeće i ukrasno bilje, a iznimno klimatizacijski uređaji, antene i drugi predmeti.

Klima uređaji postavljeni na vanjski dio građevine moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.

Posuda s cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude, te polijevanje vode kod zalijevanja cvijeća na prolaznike.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade – građevine koja ima svojstvo pojedinačnog nepokretnog kulturnog dobra ili se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline u smislu odgovarajućih odredbi Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, dužan je za sve zahvate na vanjskim dijelovima građevina ishoditi odobrenje nadležnog upravnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

Uređenje i održavanje dvorišta, zelene površine i ograde uz zgrada

Članak 7.

Vlasnici ili korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine uz javne površine, urednim i čistim.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinskog zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način da sa njih ne dolaze nikakve štetne imisije na javne površine, susjedne zgrade, komunalne objekte i uređaje, a svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled ostalih površina.

Lišće, plodove i grane koji s nasada na površinama iz stavka 1. ovog članka padnu na javno prometnu površinu, vlasnici odnosno korisnici dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Članak 8.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog i drugog otpada, a posebice starih automobila, starih električnih i drugih aparata i predmeta iz kućanstva na prostorima dvorišta, vrtova i drugih površina uz javne površine.

Predmetno je dozvoljeno odlagati jedino u vrijeme odvoza glomaznog otpada.

Članak 9.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici odnosno korisnici dvorišta, predvrtova i vrtova, neizgrađenog građevinskog zemljišta te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području

Općine Satnica Đakovačka, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke te održavati odvodne kanale uz iste površine.

U slučaju neizvršavanja obveze iz prethodnog stavka, obvezu uklanjanja ambrozije i drugih štetnih biljaka, vlasnicima, posjednicima i korisnicima će naložiti komunalni redar. U slučaju neprovođenja naloženih mjera u ostavljenom roku, obvezu će po nalogu ovlaštene osobe iz prethodnog stavka izvršiti treća osoba o trošku osobe iz stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

Ograda uz javnu površinu ne smije ometati sigurnost prometa i ljudi.

Ogradu uz javnu površinu vlasnik, odnosno korisnik, dužan je održavati urednom, redovno popravljati, dotrajalu uklanjati i zamijeniti novom.

Ogradu od ukrasne živice vlasnik, odnosno korisnik, dužan je redovito orezivati tako da nije opasna za prolaznike i ne ometa promet.

Članak 11.

Ograda građevnih čestica može biti žičana, metalna, drvena, zidana, djelomično zidana u kombinaciji s ostalim navedenom materijalima, a preporuča se sadnja živice i sličnog autohtonog grmlja s unutrašnje strane.

Članak 12.

Zabranjuje se izvedba ograda uz javne površine od bodljikave žice, šiljaka ili slično što može smetati prolaznicima i predstavljati opasnost od ozljeda.

Članak 13.

Nije dozvoljena izgradnja ograda i podizanje nasada koji bi sužavali prolaz ulicama, te koji smanjuju ili zatvaraju vidno polje i preglednost za sigurno odvijanje prometa.

Članak 14.

Ograde između građevinskih parcela moraju se postaviti tako da leže na zemljištu vlasnika ograde ili na međi ukoliko su vlasnici parcele susjedi suglasni.

Članak 15.

Ograde od živice uz željezničku prugu i uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i godišnje minimalno dva puta obrezivati, po potrebi i više puta, tako da ne sežu preko regulacione linije na javnu prometnu površinu ili da ne smetaju prometu.

Članak 16.

Ako dvorište, odnosno vrt, voćnjak, zelena i druga površina zgrade te neizgrađeno građevinsko zemljište ili ograda uz javnu površinu nije uređena sukladno ovoj odluci, komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku dvorišta odnosno vrta, voćnjaka, zelene i druge površine zgrade te neizgrađenog građevinskog zemljišta ili ograde, otklanjanje uočenih nedostataka.

Članak 17.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Članak 18.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz članka 17. ove odluke, Općina Satnica Đakovačka će provesti izvršenje rješenja samostalno ili putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika odnosno korisnika.

Ploče se imenom naselja, ulice, trga i pločice s kućnim brojem zgrade

Članak 19.

Naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

O označavanju naselja, ulica i trgova brine Jedinstveni upravni odjel Općine.

Kućnim brojem zgrade su dužni obilježiti njihovi vlasnici.

Članak 20.

Pločice s kućnim brojevima zgrada postavljaju se na temelju rješenja upravnog tijela nadležnog za katastar.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka njezina korištenja.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Članak 21.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 20. ove odluke.

Izlozi

Članak 22.

Izlog poslovnog prostora mora biti uredan i čist. Staklene površine izloga moraju se redovito čistiti, a okviri održavati na način da budu uvijek čisti i uredni.

Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Izlozi noću mogu biti rasvijetljeni.

Rasvjetljenje izloga mora biti izvedeno tako da izravno ne obasjava prometnu površinu.

Članak 23.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog uredno prekriti neprozirnim materijalom, odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik izloga iz stavka 1. ovoga članka dužan je oštećenja izloga ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 2. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 3. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Općina Satnica Đakovačka će provesti izvršenje rješenja samostalno ili putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika odnosno korisnika poslovnog prostora.

Zaštitne naprave, ploče s tvrtkom ili nazivom

Članak 24.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere i slični predmeti koji se postavljaju na pročelje zgrade.

Članak 25.

Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (tende, platno, roloi i sl.) i zaštitna oprema za zaštitu od sunca ugoditeljskih terasa (slobodnostojeća pokretna sjenila-suncobrani, montažno-demontažne tende i sl.) moraju biti čvrste i neoštećene, te postavljene tako da ne ometaju promet pješaka i vozila, te da ne narušavaju izgled zgrade i okolice.

Naprave iz prethodnog stavka moraju biti od impregniranog platna, primjerene boje i dezena, a konstrukcija drvena ili od bojanog metala.

Članak 26.

Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinjenja prekršaja te zaštite imovine u vlasništvu Općine, sukladno posebnim propisima, s navedenom svrhom postavljanja kamera i obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod nadzorom.

Članak 27.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima, panoima.

Iznimno, za određene javne manifestacije, plakati se mogu postavljati i na druga mjesta, osim na stabla, pročelja zgrada, ograde, stupove javne rasvjete i telefonske govornice, prometnu signalizaciju, objekte i uređaje javne namjene.

Zabranjeno je šarati, oštećivati ili na drugi način uništavati plakate.

Članak 28.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s tvrtkom ili nazivom na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te ustanova i druga institucija može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti ploču s natpisom s imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: naziv).

Pravna ili fizička osoba iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom čistom i čitkom.

Pravna ili fizička osoba iz stavaka 1. i 2. ovoga članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne postupi sukladno stavku 5. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

Članak 29.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelju zgrada, zemljištu uz objekte te javne površine.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, općinske te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Članak 30.

Zastava Republike Hrvatske, Europske unije, Osječko - baranjske županije i Općine ističu se sukladno posebnim propisima.

Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

Članak 31.

Zaštitne naprave, ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom, jarboli moraju biti uredni i funkcionalno ispravni. Ako se zaštitne naprave, ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom, jarboli, postavljaju suprotno odredbama ove odluke, komunalni redar rješenjem će narediti njihovo uklanjanje.

Privremene građevine za potrebe sajmova i javnih manifestacija i prigodno uređenje naselja

Članak 32.

Privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe javnih manifestacija najduže do 90 dana, a ako je u njima organizirana prigodna prodaja (sajam i slično), postavljaju se najduže do 60 dana u tijeku jedne kalendarske godine neovisno o vremenu održavanja manifestacije.

Privremene građevine postavljaju se na temelju odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Satnica Đakovačka.

Članak 33.

Visinu naknade za postavljanje privremene građevine iz članka 32. propisuje Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka posebnom odlukom.

Članak 34.

U povodu blagdana i manifestacija javne površine mogu se prigodno urediti postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, zastava, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično, na temelju odobrenja Jedinственог upravnog odjela.

Nakon proteka blagdana i manifestacija vlasnik odnosno korisnik poslovne ili stambene zgrade dužan je ukloniti predmete iz stavaka 1. ovoga članka u roku od 2 dana.

Kiosci i pokretne naprave

Članak 35.

Na području Općine Satnica Đakovačka mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave.

Postava kioska te pokretnih naprava dozvoljena je uz odobrenje Jedinственог upravnog odjela Općine Satnica Đakovačka na temelju uvjeta ove Odluke i uvjeta drugih Zakona, propisa i odluka kojima se uređuje ova oblast.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavu, veličina naprave, izgled naprave, način uređenja zauzete površine, rok važenja odobrenja i drugi uvjeti.

Članak 36.

Kiosci i pokretne naprave ne smiju sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata kao i zemljišta, ugrožavati sigurnost prometa, te uzrokovati uništavanje javnih zelenih površina.

Članak 37.

Smještaj kioska i pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 38.

Kiosci i pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Kiosci i pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima gdje uslijed toga neće doći do stvaranja suviše buke, nečistoće ili ometanja prometa, te gdje se time neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobrena privremena postava stolova, stolica, suncobrana i slično u svrhu organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Kiosci i pokretne naprave kao i njihov okoliš moraju se držati urednim i u ispravnom stanju.

Članak 39.

Ako se kiosci i pokretne naprave postavljaju na površinu koja je u vlasništvu ili na korištenju drugih pravnih ili fizičkih osoba, a neposredno su uz javnu, površinu, podnositelj zahtjeva treba priložiti uz zahtjev i suglasnost vlasnika ili korisnika građevinskog zemljišta.

Članak 40.

Kiosci i pokretne naprave mogu stajati na odobrenom mjestu onoliko vremena koliko je to određeno odobrenjem za postavu, a i kraće ukoliko se na dodijeljenoj lokaciji započnu radovi odobreni od Jedinstvenog upravnog odjela Općine Satnica Đakovačka ili za druge potrebe Općine Satnica Đakovačka.

U slučaju da se kiosk ili pokretna naprava treba ukloniti prije isteka vremena iz odobrenja, korisnik naprave ima pravo na zamjensku lokaciju do isteka odobrenog vremena.

Članak 41.

Ukoliko se u kiosku ne obavlja propisana djelatnost 30 dana unutar dozvoljenog roka postave, kiosk se treba ukloniti s mjesta postave, bez prava na zamjensku lokaciju.

Po isteku vremena korisnik kioska ili pokretne naprave, dužan je bez posebnog poziva, iste ukloniti u odobrenom određenom roku, a najdulje u roku 24 sata ili zatražiti produženje odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Satnica Đakovačka.

Jedinstveni upravni odjel može produžiti odobreni rok i odrediti novi, ako ustanovi da kiosk ili pokretna naprava ispunjava sve uvjete predviđene odobrenjem i ako nema drugih razloga za uklanjanje kioska ili pokretne naprave.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

Članak 42.

Pod komunalnim objektima, uređajima i drugim objektima u općoj uporabi podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim stanovnicima, odnosno boljem funkcioniranju naselja, a istima se osobito smatraju: oglasni stupovi, orijentacijski planovi, jarboli i držači zastava, samostojeći ormarići električnih i telekomunikacijskih instalacija, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, klupe, stalci za bicikle, oprema dječjih igrališta, posude za odlaganje komunalnog otpada, posude za cvijeće i zelenilo te druga komunalna oprema i uređaji koji služe općoj uporabi.

Članak 43.

Komunalni objekt ne smiju se prljati, oštećivati, ne smije se po njima pisati, ni na koji drugi način nagrđivati njihov izgled, te se moraju redovno održavati i držati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 44.

Komunalni objekti, uređaji i oprema postavljaju se na području Općine Satnica Đakovačka na mjestima koje odredi općinski načelnik.

Članak 45.

Komunalne objekte, uređaje i opremu na javnim površinama u pravilu postavlja Općina Satnica Đakovačka i njezino su vlasništvo.

Komunalne objekte, uređaje i opremu na javnim površinama, iznimno, mogu postavljati druge fizičke ili pravne osobe temeljem rješenja Jedinственог upravnog odjela.

Članak 46.

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete, a sve sukladno financijskim mogućnostima Općine Satnica Đakovačka.

Javna rasvjeta mora biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i energetski učinkovita sukladno posebnim propisima.

Redovito održavanje opreme i uređaja javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (mijenjanje dotrajalih i oštećenih dijelova žarulja i slično) dužna je obavljati fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Satnica Đakovačka povjerala obavljanje tih poslova.

Javna rasvjeta, u pravilu mora svijetliti sukladno vremenskim postavkama uz uvažavanje provođenja mjera uštede električne energije.

Stajališta, ugibališta, parkirališta, sajmišta i groblja

Članak 47.

Lokacije autobusnih stajališta i ugibališta određuju se po posebnom propisu u skladu s potrebama građana. Stajališta autobusnog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Stajališta se moraju održavati urednim i u ispravnom stanju, a svako oštećenje na istima mora se ukloniti u najkraćem mogućem roku.

Članak 48.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana te propisno označena.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine Općina Satnica Đakovačka, te fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerala poslove uređenja i održavanja parkirališta.

Parkirališta uz ugostiteljske objekte, trgovačke centre i objekte drugih namjena mora redovito održavati u čistom i urednom stanju vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

Članak 49.

Izričito je zabranjeno parkiranje automobila na površini namijenjenoj za prolaz pješaka, vatrogasnim i evakuacijskim putevima.

Članak 50.

Na prigodnim sajmovima obavlja se promet poljoprivrednim, prehrambenim i drugim proizvodima u skladu s odredbama posebne odluke Općine Satnica Đakovačka.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost na sajmovima mora prostor održavati urednim i čistim.

Članak 51.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora sajмова bez odobrenja Jedinственоg upravnog odjela.

Članak 52.

Na sajmištima mogu se postavljati kiosci i druge naprave sukladno ovoj odluci i posebnim propisima.

Vlasnici, odnosno korisnici kioska, klupa, suncobrana, tendi, ručnih kolica i sličnih naprava na sajmištima moraju ih održavati urednima i funkcionalno ispravnima.

Članak 53.

Pravna osoba ili fizička osoba kojoj je Općina Satnica Đakovačka povjerila upravljanje grobljem na svojem području mora ga održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnim propisima.

Održavanje čistoće, uređenja i korištenja javnih površina

Članak 54.

Javne površine moraju biti uredne i čiste i služiti svrsi za koju su namijenjene.

Za istovar drva, ugljena i slično, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično, ali na način da ne ometa cestovni i pješачki promet.

Ogrjevni materijal mora se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 3 dana, a upotrijebljena površina mora se očistiti i eventualna oštećenja sanirati.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 55.

Pravna osoba ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 56.

Izvanredno čišćenje javnih površina određuje općinski načelnik ako su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga javne površine prekomjerno onečišćene.

Članak 57.

Pravna osoba ili fizička osoba koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata.

Vlasnik ili korisnik iz stavka 2. ovoga članka dužan je odmah po završetku javne priredbe ili događanja javnu površinu očistiti.

Ako vlasnik ili korisnik ne postupi sukladno stavku 3. ovoga članka, komunalni redar naredit će mu rješenjem čišćenje javnih površina.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovog članka, Općina Satnica Đakovačka će provesti izvršenje rješenja samostalno ili putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika odnosno korisnika.

Članak 58.

Za istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada i slične građevinske radove ili gradnju objekta može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javne površine i druge površine uz nju.

Javnoprometne površine mogu se koristiti za radove iz stavka 1. ovoga članka na temelju odobrenja Jedinственог upravnog odjela uz propisivanja uvjeta i načina korištenja istih.

Ako se za radove iz stavka 1. ovoga članka koristi javna zelena površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Satnica Đakovačka, rješenje o korištenju površine donosi Jedinственог upravni odjel.

Članak 59.

Privremeno korištenje javne površine iz članka 58. ove odluke odobrava se do 12 mjeseci, uz mogućnost ponovnog produženja ako to radovi zahtijevaju.

O korištenju javne površine za postavljanje građevinske skele dulje od 12 mjeseci odlučuje općinski načelnik.

Članak 60.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, izvođač je dužan skelu i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka, komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje građevinske skele i drugog materijala.

Članak 61.

Prigodom izvođenja radova iz članka 58. stavka 1. ove odluke, izvođač mora poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

- čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnog i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova;
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode;
- deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 62.

Izvođač je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako utvrdi da postoji kakvo oštećenje, naredit će izvođaču dovođenje korištene površine u prvobitno stanje u roku od 48 sati.

Ako izvođač radova, u roku iz stavka 3. ovoga članka, ne postupi po rješenju komunalnog redara, rješenje će izvršiti Općina Satnica Đakovačka samostalno ili putem treće osobe na odgovornost i trošak izvođača radova.

Za istovar drva, ugljena i slično, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično, ali na način da ne ometa cestovni i pješački promet.

Ogrjevni materijal mora se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 3 dana, a upotrijebljena površina mora se očistiti i eventualna oštećenja sanirati.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 63.

Na javne površine postavljaju se kante za otpatke.

Kante za otpatke na javnim površinama postavlja Općina Satnica Đakovačka.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Satnica Đakovačka povjerila poslove održavanja javnih površina dužna je kante za otpatke održavati čistima i funkcionalno ispravnima.

Iznimno od stavka 2. ovog članka temeljem odluke općinskog načelnika kante za otpatke na javne površine mogu postavljati i druge osobe.

Članak 64.

Kante za otpatke mogu se postaviti na stupovima, ogradama uz nogostupe, samostojećim postoljima.

Zabranjeno je postavljanje kanti za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 65.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada iz domaćinstava u kante za otpatke postavljene na javnim površinama za prikupljanje otpadaka prolaznika ili pored njih.

Članak 66.

Na javnim površinama zabranjeno je:

- bacati goruće predmete u kante za otpatke ili spremnike za odvojeno prikupljanje otpada te paliti otpad;
- neovlašteno postavljati ili oštećivati kante za otpatke ili spremnike za odvojeno prikupljanje otpada i rasipati komunalni otpad te onečišćivati prostor oko istih;
- onemogućavati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici za odvojeno prikupljanje otpada;
- popravljati, servisirati ili prati vozila na javnim površinama;
- ispuštati otpadne vode;
- ostavljati vozila bez registarskih pločica, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila;
- onečišćavati javne površine bacanjem ili ostavljanjem reklamnih i drugih letaka na vozilima i predmetima na javnim površinama;
- obavljati radnje kojima se onečišćuju javne površine ili propuštati obavljanje radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina.

Zabranjeno je po javnim površinama crtati i pisati poruke ili tekstove bez rješenja Jedinственог upravnog odjela Općine Satnica Đakovačka, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Javne zelene površine

Članak 67.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka.

Javne zelene površine održava i uređuje pravna osoba ili fizička osoba kojoj je to Općina Satnica Đakovačka povjerila.

Članak 68.

Pravna osoba ili fizička osoba koja koristi, upravlja ili gospodari sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, grobljima, potocima i sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovno održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Pravna osoba ili fizička osoba koja koristi, upravlja ili gospodari površinama iz stavka 1. ovoga članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i funkcionalno ispravnima.

Članak 69.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz ulice i putove, dužni su čistiti i održavati odvodne jarke te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnog jarka.

Vlasnici, odnosno korisnici prijelaza preko odvodnih jaraka iste mogu zacjevljivati jedino uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Općine Satnica Đakovačka.

Članak 70.

Klupe, koševi za otpatke, zaštitni elementi i druga parkovna oprema te parkovne staze na javnim zelenim površinama postavljaju se, zamjenjuju ili uklanjaju na temelju odluke općinskog načelnika.

Članak 71.

Na javnim zelenim površina zabranjeno je:

- zaustavljanje, ostavljanje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje, javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima);
- oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja;
- uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita;
- postavljanje objekata zanatske, turističke, ugostiteljske i druge slične djelatnosti osim ako je to predviđeno posebnim propisom;
- vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
- odlaganje građevnog materijala, soli, glomaznog otpada, šute, ulja, boja i dr.;
- rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla debljeg od tri centimetra, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez rješenja;
- kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično,
- poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično),
- postavljati sprave za igru i slične naprave bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Skupljanje odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom

Članak 72.

Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Satnica Đakovačka određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Satnica Đakovačka.

Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Satnica Đakovačka utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Satnica Đakovačka.

Uklanjanje snijega i leda

Članak 73.

Snijeg i led s javnih površina uklanja Općina Satnica Đakovačka samostalno, odnosno pravna osoba ili fizička osoba kojoj je Općina Satnica Đakovačka povjerila uklanjanje snijega i leda.

Snijeg i led s krova zgrade i nogostupa uz zgradu uklanja vlasnik ili korisnik stana ili poslovnog prostora u zgradi, odnosno upravitelj zgrade.

Snijeg se uklanja kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su svakodnevno obavještavati komunalnog redara o stanju javnoprometnih površina i poduzetim mjerama.

Članak 74.

Pravna osoba ili fizička osoba kojoj je javna površina dana na upravljanje, odnosno na kojoj obavlja poslovnu djelatnost (sportski objekti i slično) dužna je uklanjati snijeg i led s tih površina.

Članak 75.

Vlasnici i korisnici zemljišta, stanova, zgrada i poslovnih prostorija dužni su uklanjati snijeg i led s pješačkih prijelaza i drugih javnih površina ispred objekta, kao i oko objekta i zemljišta koje koriste.

Obveznici čišćenja snijega i leda iz stavka 1. ovog članka dužni su ukloniti snijeg i led sa nogostupa i prilaza do objekta tako da je uvijek njima omogućen siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Članak 76.

Ako osobe iz članka 74. i 75. ove odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar će im ostaviti obavijest da u najkraćem mogućem roku uklone snijeg i led.

Ako obveznici iz stavka 1. ovog članka ne izvrše svoju obvezu, komunalni redar ovlašten je odstranjivanje snijega ili leda naručiti od drugih osoba na trošak obveznika.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda.

Sanitarno-komunalne mjere

Članak 77.

U područjima s izgrađenim kanalizacijskim sustavom, obavezno je priključivanje objekta na javni kanalizacijski sustav sukladno posebnoj odluci.

U područjima gdje nije izgrađen javni kanalizacijski sustav, obavezna je gradnja septičkih ili sabirnih jama.

Septičke i sabirne jame se grade i s istima se postupa sukladno posebnim propisima.

Sanitarno fekalne vode zabranjeno je ispuštati u okoliš.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme organizirati pražnjenje jame, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoliša.

Odvoz fekalija može vršiti samo pravna ili fizička osoba koja je registrirana za obavljanje ove djelatnosti.

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija

Članak 78.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, obavlja se sustavna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija javnih površina.

Provedba mjera dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija, subjekti provedbe, način financiranja, vršenje stručnog nadzora, osnovne mjere sigurnosti i sankcije propisuje općinski načelnik.

Držanje životinja

Članak 79.

Domaćim životinjama smatraju se:

- kopitari (konji, mazge, magarci i mule)
- papkari (goveda, ovce, koze i svinje)
- perad (kokoši, pure, guske, patke...)
- glodavci (kunići ...)

Članak 80.

Držanje životinja za vlastite potrebe na području Općine Satnica Đakovačka dozvoljeno je uz uvjet da objekti za njihov smještaj te popratni sadržaji vezani uz iste nisu smješteni s ulične strane te da njihovo držanje nije štetno za zdravlje ljudi, sigurnost imovine te da ne narušava javni red i mir.

Članak 81.

Domaće životinje na području Općine Satnica Đakovačka mogu se kretati prometnicama samo pod nadzorom vlasnika ili posjednika i uz suglasnost komunalnog redara.

Vlasnik ili posjednik domaćih životinja koje su se kretale prometnicama na području Općine dužan je očistiti onečišćenje izmetom koje su domaće životinje ostavile na prometnicama.

Članak 82.

Uvjeti koji se moraju poštivati prilikom držanja domaćih životinja su slijedeći:

- držati životinje u prostorijama ili posebno građenim prostorima, odgovarajuće uređenim za svoju namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati i koji udovoljavaju veterinarsko-sanitarnim uvjetima,
- osigurati uvjete da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolini,
- osigurati uvjete za čuvanje okoliša,
- zemljište na kojem se drže domaće životinje mora biti ograđeno ogradom dovoljne visine i čvrstoće da je životinje ne mogu preskočiti i samovoljno napustiti.
- redovito čistiti i odvoziti kruti i animalni otpad te isti zbrinjavati na odgovarajući način.

Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

Članak 83.

Predmeti koju su na javnoj i drugoj površini, na zgradama ili objektima postavljeni protivno suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

Komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje predmeta koji su postavljeni ili smješteni suprotno odredbama ove Odluke, osim predmeta za čije je uklanjanje propisana nadležnost drugog tijela.

Ukoliko prema ovoj Odluci ili temeljem zakona i drugog propisa postoji obveza trećih osoba na uklanjanje protupravno postavljenih predmeta isti će se predmeti ukloniti o njihovom trošku ako to ne učine sami.

III. Mjere za provedbu komunalnog reda

Članak 84.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redari moraju imati iskaznicu.

U slučaju nemogućnosti obavljanja poslova od strane komunalnog redara, poslove komunalnog redarstva obavljati će Pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Članak 85.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik i fizička osoba dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja.

Komunalni redari u provedbi nadzora mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 86.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda iz ove Odluke ovlašten je:

- rješenjem narediti fizičkim i pravim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- izricati mandatne kazne,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 1. točke 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Ako pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja provest će Općina samostalno ili putem treće osobe na njihovu odgovornost i trošak.

Članak 87.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

IV. Kaznene odredbe

Članak 88.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba ako:

- ne održava vanjske dijelove zgrade urednima ili ne obnovi i ne održava vanjske dijelove zgrade tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade (članak 4. stavci 1. i 2.);
- piše grafite, poruke i slično te na drugi način uništava vanjske dijelove zgrade (članak 4. stavak 4.);
- postavi klimatizacijski uređaj, antenu ili drugi predmet suprotno članku 6. ove odluke;
- ne čisti i ne održava dvorište odnosno vrt, voćnjak, zelenu i drugu površinu zgrade te neizgrađeno zemljište uz javnu površinu (članak 7. stavak 1.);
- postavi ogradu uz javnu površinu tako da ometa sigurnost prometa i ljudi (članak 10. stavak 1.);
- ne održava urednom ogradu uz javnu površinu (članak 10. stavak 2.);
- ne orezuje ogradu od ukrasne živice tako da nije opasna za prolaznike te da ne ometa promet ljudi i vozila (članak 10. stavak 3.);
- postavi bodljikavu žicu, šiljke i slično tako da smeta prolaznicima i predstavlja opasnost od ozljeda (članak 12.);
- ne otkloni nedostatke u dvorištu, vrtu, voćnjaku, na zelenoj i drugoj površini zgrade te na neizgrađenom građevinskom zemljištu ili ogradi uz javnu površinu za koje je komunalni redar rješenjem naredio otklanjanje (članak 16.);
- ne poduzme potrebne zahvate na stablu koje je rješenjem naredio komunalni redar, jer postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanje ljudi i/ili oštećivanje imovine (članak 17.);
- postavi pločicu s kućnim brojem zgrade bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 20. stavka 1. ove odluke;
- oštećuje i uništava te neovlašteno skida i mijenja ploče i pločice iz članka 19. ove odluke (članak 21.)

- drži izlog poslovnog prostora neurednim i nečistim (članak 22. stavak 1.);
- rasvjetljenjem izloga izravno obasjava prometnu površinu (članak 22. stavak 4.);
- ne prekrije uredno izlog poslovnog prostora koji se ne koristi neprozirnim materijalom, odnosno onemogućući uvid u unutrašnjost poslovnog prostora (članak 23. stavak 1.);
- ne ukloni oštećenje izloga bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja, ili ne ukloni oštećenja izloga za koje je komunalni redar rješenjem naredio uklanjanje (članak 23. stavci 2. i 3.);
- postavi kameru suprotno svrsi propisanoj člankom 26. ove odluke;
- šara, oštećuje ili na drugi način uništava plakate (članak 27. stavak 3.)
- ne održava ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom čistom i čitkom (članak 28. stavak 4.);
- ne ukloni ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora, i ne vrati pročelje zgrade u prvobitno stanje ili ne ukloni ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade za koju je komunalni redar rješenjem naredio uklanjanje (članak 28. stavci 5. i 6.);
- ne održava urednima, čistima i neoštećenima jarbole za zastave i zastave (članak 30. stavak 2.);
- postavi privremene građevine bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 32. stavka 2. ove odluke;
- postavi objekte, uređaje, pokretne naprave, zastave i drugu sličnu prigodnu opremu bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 34. stavka 1. ove odluke;
- ne ukloni objekte, uređaje, pokretne naprave, opremu, ukrase, žaruljice i slično u roku od 2 dana od protoka blagdana i manifestacije (članak 34. stavak 2.);
- postavi na javnu površinu kiosk bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 35. stavka 2. ove odluke;
- ne drži urednima i funkcionalno ispravnima kioske i pokretne naprave, (članak 38. stavak 4.);
- piše grafite, poruke i slično te na drugi način oštećuje i uništava objekte u općoj uporabi (članak 43.);
- postavi komunalne objekte uređaje i opremu na javnim površinama bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 45. stavka 2. ove odluke;
- ne održava urednima i u ispravnom stanju stajališta autobusnog prometa i ugibaldišta (članak 47.);
- redovito ne održava u čistom i urednom stanju parkirališta uz ugostiteljske objekte, trgovačke centre i objekte drugih namjena (članak 48. stavak 3.);
- ne održava čistima i urednima sajmišta (članak 50. stavak 2.);
- prodaje ili izlaže proizvode izvan prostora sajma (članak 51.);
- ne održava urednima i funkcionalno ispravnima kioske, klupe, suncobrane, tende, ručna kolica i slične naprave na sajmu (članak 52. stavak 2.);
- ne održava čistima i urednima groblje na području Općine (članak 53. stavak 1.);
- koristi javnu površinu protivno članku 54. ove odluke;
- redovno i izvanredno ne održava i ne čisti javne površine sukladno programu iz članka 55. ove odluke;
- redovito ne čisti ili ne osigurava čišćenje onečišćenih javnih površina zbog obavljanja djelatnosti (članak 57. stavak 1.);
- ne čisti javne površine koje služe kao pristup sportskim ili rekreacijskim objektima, igralištima, javnim skupovima, javnim priredbama i ne čisti javne površine na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično) (članak 57. stavak 2.);
- ne očisti javnu površinu odmah po završetku javne priredbe ili događanja ili ne očisti javnu površinu za koju je komunalni redar rješenjem naredio čišćenje (članak 57. stavci 3. i 4.);
- koristi javnoprometnu površinu za istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinske skele i ograde gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 58. stavka 2. ove odluke;
- koristi javnu zelenu površinu ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine za istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinske skele i ograde gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 58. stavka 3. ove odluke;
- ne ukloni odmah s javne površine građevinsku skelu i drugi materijal u slučaju da s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja (članak 60. stavak 1.);
- ne ukloni s javne površine građevinsku skelu i drugi materijal za koje je komunalni redar rješenjem naredio uklanjanje (članak 60. stavak 2.);
- ne poduzima mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina iz članka 61. ove odluke;

- nakon završetka radova ne ostavi zauzetu površinu u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 62. stavak 2.);
- ne dovede u roku od 48 sati u prvobitno stanje korištenu javnu površinu na kojoj je komunalni redar utvrdio postojanje oštećenja (članak 62. stavak 3.);
- ne održava čistima i funkcionalno ispravnima kante za otpatke (članak 63. stavak 3.);
- postavi kante za otpatke na mjestima zabranjenim člankom 64. stavkom 2. ove odluke;
- odlaže komunalni otpad iz domaćinstva u kante za otpatke postavljene na javnim površinama za prikupljanje otpadaka prolaznika ili pred njih (članak 65.);
- postupa suprotno zabranama iz članka 66. ove odluke
- ne održava i ne uređuje javne zelene površine (članak 67. stavak 2.);
- ne održava urednom, čistom i redovno održava zelenu površinu koju koristi, kojom upravlja ili gospodari (članak 68. stavak 1.)
- ne održava urednima i funkcionalno objekte i uređaje (članak 68. stavak 2.);
- ne očisti i održava odvodne jarke te ne izgradi i ne održava prijelaze preko odvodnog jarka (članak 69.);
- postavi, zamijeni ili ukloni klupu, koš za otpatke, zaštitni element ili drugu parkovnu opremu te parkovne staze na javnim zelenim površinama suprotno odluci iz članka 70. ove odluke
- postupa suprotno zabranama iz članka 71. ove odluke;
- ne ukloni snijeg i led s javnih površina i nogostupa (članak 73. stavak 1.),
- ne ukloni snijeg i led s krova zgrade i nogostupa uz zgradu (članak 73. stavak 2.);
- ne obavještava svakodnevno komunalnog redara o stanju javnoprometnih površina i poduzetim mjerama (članak 73. stavak 5.);
- ne ukloni snijeg i led s javnim površina (sportski objekti i slično) koje su joj dane na upravljanje, odnosno na kojoj obavlja poslovnu djelatnost (članak 74.);
- ne ukloni snijeg i led s nogostupa ispred poslovnih prostora (članak 75.).
- u područjima s izgrađenim kanalizacijskim sustavom ne priključi objekte na javni kanalizacijski sustav sukladno posebnoj odluci (članak 77. stavak 1.),
- ispušta sanitarne i fekalne vode u okoliš (članak 77. stavak 4.),
- na vrijeme ne organizira pražnjenje septičke jame, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoliša (članak 77. stavak 5.).
- ako se ne pridržava propisanih uvjeta za držanje životinja (članak 82.)
- odmah ne ukloni predmete postavljene, na javne površine te na površine i objekte u vlasništvu pravnih osoba, fizičkih osoba obrtnika ili fizičkih osoba, suprotno odredbama ove odluke (članak 83. stavak 1.);
- onemogućiti komunalnom redaru, u provedbi njegovih ovlasti, nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja (članak 85. stavak 1.).

Članak 89.

Ukoliko fizička ili pravna osoba postupi po usmenom nalogu komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti trošak, neće se pokretati prekršajni postupak niti izricati mandatna kazna.

Fizička ili pravna osoba kojoj komunalni redar rješenjem odredi neku mjeru, dužna je odmah ili u roku određenom rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Članak 90.

Svaku stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine Satnica Đakovačka do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu u propisanom roku određenom u rješenju Upravnog odjela, Općina Satnica Đakovačka će pokrenuti sudski postupak radi namirenja štete.

Članak 91.

Visina štete koju je počinitelj dužan nadoknaditi određuje se prema stvarnim troškovima, odnosno prema procjeni ovlaštenog vještaka.

Članak 92.

Ukoliko prekršaj iz ove Odluke počini maloljetnik, novčanu kaznu je dužan platiti roditelj ili skrbnik.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:1/08.).

Članak 94.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/19-01/07
Urbroj: 2121/06-02/19-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Satnica Đakovačka, 28.06.2019.

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 26., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18. i 110/18.) i članak 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka, broj:1/09., 1/13. i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na svojoj 17. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima na području Općine Satnica Đakovačka****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Satnica Đakovačka, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Satnica Đakovačka.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Satnica Đakovačka su:

- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- obavljanje dimnjačarske službe,
- skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada,
- obavljanje poslova zimske službe,
- održavanje javne rasvjete,
- usluge ukopa pokojnika,

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 3.

Pod održavanjem *čistoće javnih površina* podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem *javnih zelenih površina* podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem *nerazvrstanih cesta* podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa, a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem *groblja* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod obavljanje *dimnjačarske službe* podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod *skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada* podrazumijeva se skupljanje i odvoz otpada nastalog u kućanstvu i otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva te njegovo trajnog odlaganje na odlagalište komunalnog otpada.

Pod obavljanje *poslova zimske službe* podrazumijeva se obavljanje poslova neophodno potrebnih za održavanje prohodnosti putova u zimskim uvjetima, u svrhu sigurnog prometovanja strojnim uklanjanjem snijega i leda te posipavanjem kolnika radi sprečavanja poledice.

Pod održavanjem *javne rasvjete* podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljivanje površina javne namjene.

Pod *usluga ukopa pokojnika* podrazumijeva se obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika te ukop, u skladu s posebnim propisima.

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, od lokalnog je značenja za Općinu Satnica Đakovačka i obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. provođenje preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije radi suzbijanja insekata i glodavaca
2. veterinarsko-higijeničarski poslovi – hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora, te uklanjanje uginulih životinja s javnih površina

II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI**Članak 5.**

Komunalne djelatnosti na području Općine Satnica Đakovačka može obavljati:

1. trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave zajedno
2. javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave
3. služba – vlastiti pogon Općine Satnica Đakovačka
4. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji
5. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

Članak 6.

Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi obavljanja komunalnih djelatnosti:

1. obavljanje dimnjačarske službe

Koncesija se dodjeljuje sukladno zakonskim propisima kojima je uređen postupak dodijele koncesije.

Članak 7.

Pravne i fizičke osobe na temelju pisanog Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti mogu obavljati slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada,
3. obavljanje poslova zimske službe,
4. usluge ukopa pokojnika
5. provođenje preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije radi suzbijanja insekata i glodavaca
6. veterinarsko-higijeničarski poslovi – hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora, te uklanjanje uginulih životinja s javnih površina
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javnih zelenih površina,
9. održavanje groblja
10. održavanje javne rasvjete

Članak 8.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 7. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se sukladno Zakonu o javnoj nabavi i internim aktima Općine Satnica Đakovačka koji proizlaze iz Zakona o javnoj nabavi.

Procijenjena vrijednost kod višegodišnjih ugovora temelji se na cjelokupnom razdoblju trajanju ugovora.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 9.**

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti i Ugovori o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti

zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:2/17.).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

R E B U B L I K A H R V A T S K A
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/19-01/03
Urbroj: 2121/06-02/19-1
Satnica Đakovačka, 28.06.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:1/09. i 1/13.) Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na svojoj 17. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije

Članak 1.

Postupci revizije provedeni su u razdoblju od 19. studenoga 2018. do 19. lipnja 2019. godine.

Članak 2.

Predmet revizije je upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije, te vođenje evidencija o nogometnim stadionima i igralištima, normativno uređenje upravljanja i raspolaganja, upravljanje i raspolaganje te nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.

Članak 3.

Usvaja se nalaz i preporuka revizije, te se nalaže Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Satnica Đakovačka postupanje prema danim preporukama.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 041-01/19-01/04
Urbroj: 2121/06-02/19-1
Satnica Đakovačka, 28.06.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:1/09., 1/13. i 1/18.), a u vezi sa člankom 15. stavak 1. Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (Narodne novine broj:48/18) Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na svojoj 17. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2019. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu projekta „Rekonstrukcija javne zgrade – Dom kulture – Grijanje, hlađenje, ventilacija i plinska instalacija“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu projekta „Rekonstrukcija javne zgrade – Dom kulture – Grijanje, hlađenje, ventilacija i plinska instalacija“ koji se prijavljuje na natječaj za provedbu tipa operacije 2.2.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“, a koji je objavila Lokalna akcijska grupa Strossmayer u skladu sa Lokalnom razvojnom strategijom Lokalne akcijske grupe Strossmayer za razdoblje 2014. – 2020.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općina Satnica Đakovačka za prijavu na natječaj projekta iz članka 1. ove Odluke, a koji će se provoditi na području Općine Satnica Đakovačka.

Članak 3.

Prilog ove Odluke je „Opis projekta“ koji čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 302-01/19-01/02
Urbroj: 2121/06-02/19-1
Satnica Đakovačka, 28.06.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r

Temeljem članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:1/09., 1/13. i 1/18.), a u vezi sa člankom 48. stavak 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj:33/01.,60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 13/13., 137/15. i 123/17.) Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na svojoj 17. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2019.godine donosi

O D L U K U

o pokretanju postupka prodaje vozila

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se početak provedbe postupka prodaje vozila marke MAN, broj šasije:WMAN18ZZ1EY312827, za prijevoz otpada, koje je u prometu od 18.06.2014.godine, registracijske oznake vozila DJ560BP.

Članak 2.

Ovom Odlukom imenuje se povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka prodaje putem javnog natječaja (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Za članove Povjerenstva imenuju su:

1. Ivan Žulj
2. Božana Rogalo
3. Blaženka Valjetić
4. Stjepan Svalina
5. Pero Carević

Članak 3.

Povjerenstvo je obvezno prije početka postupka javnog natječaja zatražiti procjenu tržišne cijene predmeta prodaje iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka će po završetku postupka javnog natječaja donijeti Odluku o prodaji vozila.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

R E B U B L I K A H R V A T S K A
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/19-01/04
Urbroj: 2121/06-02/19-1
Satnica Đakovačka, 28.06.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:1/09., 1/13. i 1/18.), a u vezi sa člankom 48. stavak 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj:33/01.,60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 13/13., 137/15. i 123/17.) Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na svojoj 17. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2019. godine donosi

O D L U K U

o zbrinjavanju elektroničkog otpada

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način zbrinjavanja elektroničkog otpada koji se sastoji od 84 natrijeve lampe.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi za zbrinjavanje otpada iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

**REPUBLICA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 363-02/19-01/05
Urbroj: 2121/06-02/19-1
Satnica Đakovačka, 28.06.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

SADRŽAJ

1. Izvješće Mandatnog povjerenstva o zamjeni vijećnika.....	1
2. II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Satnica Đakovačka za 2019.godinu s pripadajućim Programima i Planovima:.....	2
- II. Izmjene i dopune Projekcija proračuna 2019. – 2021.....	28
- II. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa 2019., 2020., 2021.....	44
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Satnica Đakovačka za 2019. godinu.....	46
4. Odluka o komunalnom redu.....	46
5. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Satnica Đakovačka.....	64
6. Zaključak o usvajanju Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije.....	67
7. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu projekta „Rekonstrukcija javne zgrade – Dom kulture - Grijanje, hlađenje, ventilacija i plinska instalacija“	68
8. Odluka o pokretanju postupka prodaje vozila.....	69
9. Odluka o zbrinjavanju elektroničkog otpada.....	69

Izdaje: Općina Satnica Đakovačka

Glavni i odgovorni urednik: Jedinstveni upravni odjel Općine Satnica Đakovačka

Tisak: Općina Satnica Đakovačka, Ante Starčevića 28, 31421 Satnica Đakovačka
