

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SATNICA ĐAKOVAČKA

broj 8

Satnica Đakovačka, 23. srpanj 2021. godine

Na temelju članka 25. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine broj:123/17.) i članka 30. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:2/21.) Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na svojoj 3. sjednici održanoj dana 23. srpnja 2021. godine, donosi

O D L U K U
o produljenju važenja Strateškog razvojnog programa Općine Satnica
Đakovačka 2015.-2020. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom produljuje se važenje Strateškog razvojnog programa Općine Satnica Đakovačka 2015.-2020. godine do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka donosi se s obzirom na specifične okolnosti koje su zadesile Republiku Hrvatsku početkom 2020. godine i odgodile donošenje Nacionalne razvojne strategije i srednjoročnog akta strateškog planiranja, kojima se definira nacionalna politika regionalnog razvoja, a slijedom obavijesti Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, kao koordinacijskog tijela za sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, od 20. travnja 2020. godine, KLASA:011-01/18-02/21, URBROJ:538-04-1-1/68-20-51 te Odluke o produljenju važenja Županijske razvojne strategije Osječko-baranjske županije do 2020. godine (Županijski glasnik broj:5/20.)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

R E P U B L I K A H R V A T S K A
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:400-01/21-01/3
URBROJ:2121/06-02/21-1

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Živković, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:2/21.) i članka 30. stavak 5. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020 (Narodne novine broj:48/18. i 91/18.) Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na svojoj 3. sjednici održanoj dana 23. srpnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja javne i društvene zgrade: Faza 1 - dječji vrtić s pripadajućim igralištem te potrebnim parkirališnim mjestima“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja javne i društvene zgrade: Faza 1 - dječji vrtić s pripadajućim igralištem te potrebnim parkirališnim mjestima“

Članak 2.

Financiranje ulaganja će se provesti iz Proračuna Općine Satnica Đakovačka sukladno Troškovniku i Terminskom planu realizacije projektnih aktivnosti.

Članak 3.

Utrošena sredstva iz članka 2. ove Odluke biti će prijavljena kao prihvatljiv trošak na Mjeru 7., Podmjeru 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, potpora se dodjeljuje za tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

Članak 4.

Prilog ove Odluke je Opis projekta „Izgradnja javne i društvene zgrade: Faza 1 - dječji vrtić s pripadajućim igralištem te potrebnim parkirališnim mjestima“

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:601-01/21-01/8
URBROJ:2121/06-02/21-1

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Živković, v.r.

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 601-01/21-01/8, URBROJ: 2121/06-02/21-1)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)

IZGRADNJA JAVNE I DRUŠTVENE ZGRADE: FAZA 1 - DJEČJI VRTIĆ S PRIPADAJUĆIM
IGRALIŠTEM TE POTREBNIM PARKIRALIŠNIM MJESTIMA

2. KORISNIK

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Satnica Đakovačka

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Ulica Ante Starčevića 28, 31421 Satnica Đakovačka

2.4. OSOBA OVLAŠTENNA ZA ZASTUPANJE

Željko Šimić, Općinski načelnik

2.5. KONTAKT

Željko Šimić, Općinski načelnik, tel: 031/852-019, fax: 031/852-156, e-mail: nacelnik@satnica-djakovacka.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA

Osječko-baranjska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

Općina Satnica Đakovačka

3.2.3. NASELJE ULAGANJA

Satnica Đakovačka

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

U Općini postoji problem nedostatnih prostornih kapaciteta za izvedbu programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (RPOO) za djecu jasličke i vrtićke dobi (glavni razlog provedbe). Provedbom aktivnosti navedenih u točki 3.6., postići će se rezultati provedbe opisani u točki 3.4. Temeljem navedenog, postići će se svrha projekta koja se odnosi na poboljšanje životnih uvjeta u ruralnoj sredini, doprinos atraktivnosti sela te poticanje rasta i socio-ekonomske održivosti. Cilj 1 je stvoriti preduvjete za provedbu projekta izgradnje dječjeg vrtića i opremanja igrališta u Satnici Đakovačkoj, dok je cilj 2 unaprijediti uvjete za provođenje temeljnih usluga na području Općine vezanih uz provođenje programa RPOO koji će biti u skladu s Državnim pedagoškim standardom predšk. odgoja i naobrazbe.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

Cilj 1:

- R1: Izrađena projektno-tehnička dokumentacija (1 Idejni projekt, 1 Glavni projekt te izmjene i dopune Glavnog projekta s troškovnikom) te natječajna dokumentacija za prijavu projekta
- R2: Proveden postupak 1 javne nabave radova i opreme te postupci jednostavnih nabava

Cilj 2:

- R3: Izgrađen i opremljen dječji vrtić s igralištem i parkiralištem u Satnici Đakovačkoj na k.č. broj 437, k.o. Satnica Đakovačka uz proveden stručni nadzor nad građenjem za maksimalno 58 djece i s neto površinom objekta od 1.035,15 m²
- R4: Diseminiran projekt (informirana javnost putem objava na internetskoj stranici, postavljena 1 privremena informativna ploča, 1 trajna ploča te izrađene naljepnice za opremu)
- R5: Organizirano upravljanje projektom (izrađen 1 Zahtjev za predujam i zahtjevi za isplatu).

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pojašnjenje:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.

Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).

Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA

NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

Realizacija projekta izravno će utjecati na stvaranje novih radnih mjesta. Neposredno poslije završetka provedbe projekta u javnoj ustanovi koja će upravljati objektom (Dječji vrtić Petar Pan Satnica Đakovačka) zaposlit će se ukupno 5 novih djelatnika na puno radno vrijeme u 2023. godini.

Opis poslova radnih mjesta naveden je u tablici u nastavku.

Zapošljavanje je neophodno, budući da Općina i javna ustanova moraju osigurati ljudske resurse koji će upravljati i održavati objekt i prateće sadržaje, odnosno koji će provoditi djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Zapošljavanje će se provesti sukladno potrebama ustanove i sukladno Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navedi u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog
-------	--	------------------------------	--

Odgojitelj (m/ž) – opis poslova:

- | | | | |
|----|---|---|-------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> – predlaže godišnji plan i program rada iz svojega djelokruga i izrađuje izvješće o ostvarivanju programa rada – provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom rane i predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini – pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima – prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom, te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti – radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća, te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima – vodi dokumentaciju o djeci i radu, te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa – surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u Vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi u lokalnoj zajednici – odgovoran je za provedbu programa rada s djecom – obavlja i druge srodne poslove po nalogu ravnatelja | 3 | 2023. |
|----|---|---|-------|

Kuhar (m/ž) – opis poslova:

- | | | | |
|----|---|---|-------|
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> – svakodnevno prima i provjerava kvalitetu i količinu živežnih namirnica potrebitih za pripremu i kuhanje jela – svakodnevno raspoređuje količinski namirnice za kuhanje jela prema utvrđenom jelovniku i broju djece po skupinama i objektima – organizira i prati rad u kuhinji te sudjeluje u pripremi jelovnika – određuje redoslijed obavljanja poslova u kuhinji – pazi na utržak pojedinih namirnica prema utvrđenom normativu kaloričnosti obroka u odnosu na životnu dob djeteta | 1 | 2023. |
|----|---|---|-------|

- pazi na održavanje higijene u kuhinji i priručnom skladištu
- vodi brigu o pravovremenoj nabavci potrebitog posuđa i potrebitog pribora
- radi na kuhanju i zgotavljanju jela
- organizira i sudjeluje u pripremanju zimnice
- organizira pravovremenu i pravilnu dostavu hrane po skupinama
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

Spremačica (m/ž) – opis poslova:

- | | | | |
|----|---|---|-------|
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> – svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene prostorija boravka djece, hodnika i drugih prostorija u objektu – čisti sobe nakon jela, svakodnevno briše i dezinficira stolove – čisti namještaj, premazuje ga zaštitnim sredstvima – pere i dezinficira sanitarne čvorove dva puta dnevno – svakodnevno čisti okoliš objekta – pere vrata i prozore te prema potrebi čisti i pere svjetiljke – redovito čisti prostor za otpad i dezinficira kante – redovito presvlači dječju posteljinu te odlaže nečisto i preuzima čisto posteljno rublje – svakodnevno postavlja i rasprema ležaljke – pere i presvlači djecu, samo u izvanrednim prilikama, zavisno o trenutnoj situaciji – pomaže djeci u oblačenju pri izlasku van i nakon spavanja - jaslalice – čisti i dezinficira svakodnevno pomagala u dvorištu – svakodnevno nakon završetka rada zaključava sve ulaze u zgradu – obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja | 1 | 2023. |
|----|---|---|-------|

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili

obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.

U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.

3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?

DA

NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije **u sustavu grijanja građevina (prostorija)** na drvnu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

Sukladno Izmjenama i dopunama Glavnog projekta iz 2021. (zajednička oznaka 41-21) (Mapa 4 Projekt strojarskih instalacija) predviđeno je korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine (prostorija) na drvnu biomasu.

Upotreba energije iz drvne biomase je jedan od najefikasnijih i najpraktičnijih načina proizvodnje energije za grijanje. Održivim korištenjem drvne biomase ostvaruju se brojne ekološke, ekonomske i socijalne koristi:

- 1) Smanjenje emisije CO₂ u atmosferi: Sustavi grijanja na drvnu biomasu igraju veliku ulogu u smanjenju emisije CO₂ i utjecaju na klimatske promjene.
- 2) Novčana ušteda: Cijena biomase je niža u odnosu na fosilna goriva. U slučaju identično dimenzioniranih postrojenja koja koriste lož ulje ili el. energiju za zagrijavanje, povrat ulaganja u sustav na biomasu je moguć u periodu od 3-4 godine, zavisno od namjene objekta (količine korištene topline).
- 3) Stabilna cijena goriva: Biomasa omogućava sigurnost kroz korištenje lokalno raspoloživog goriva, čime se smanjuje ovisnost od uvoza energenata (naftni derivati i plin).
- 4) Podrška održivom razvoju: Korištenje goriva u sustavima grijanja na biomasu teži ka širenju i lokalizaciji lanca snabdijevanja gorivom. Upotreba biomase za grijanje ima pozitivne efekte duž cijelog lanca snabdijevanja, kao što su poboljšanje biodiverziteta postojećih šumskih područja i stvaranja mogućnosti za ruralni razvoj, kao i razvoj drugih pratećih aktivnosti.
- 5) Smanjenje količine „iskoristivog“ otpada na deponijama: Upotrebom određenih vrsta biomase direktno utičemo na smanjenje količina otpada namijenjenog za odlaganje. Još uvijek je prisutna praksa da se određeni ostaci iz drvne industrije i šumarstva odlažu na lokalnim i regionalnim deponijama, a u stvari, predstavljaju izvor energije. Samo odlaganje zahtijeva određene troškove prijevoza i zbrinjavanja, a upotreba takvog „otpada“ kao goriva donosi značajne financijske koristi. Smanjivanjem ostataka na skladištu smanjuje se emisija još jednog od stakleničkih gasova - metana.

- 6) Poboljšana ocjena energetske efikasnosti objekata: Instalacija sustava grijanja na biomasu u novom objektu poboljšava energetske karakteristike tih objekata. Kako su novi sustavi grijanja na biomasu efikasni i manje štetni za okoliš, tako je i bolja klasifikacija razreda energetske efikasnosti objekata koji koriste ove sisteme.

Za zagrijavanje objekta dječjeg vrtića, grijanje je predviđeno preko kotla na pelet smještenog u zasebnoj prostoriji. Unutar objekta su postavljena člankasta ogrjevnja tijela proizvođača te polipropilenskim cijevima u podnoj glazuri pojedinih prostorija. Ogrjevnja tijela su spojena u sistem centralnog grijanja polipropilenskim cijevima položenim u podnu konstrukciju objekta. Cijevni razvod je dvocijevni, a temperaturni režim grijanja je 75/65 °C. Toplovod je iz prostorije

u kojoj su smješteni generatori topline s razdjelnikom i pumpom povezan polipropilenskim cijevima do razvodnih ormarića, a zatim iz ormarića cijevima do ogrjevnih tijela i krugova podnog grijanja (Mapa 4. Projekt strojarских instalacija, izmjene i dopune Glavnog projekta, ZOP: 41-21, stanica 11).

Kotao na pelet namijenjen je za loženje drvenim peletima. Drveni peleti su biogorivo nastalo prešanjem drvenog otpada u posebnim strojevima. Peleti mogu biti uskladišteni na sljedeće načine: u vrećama (15 kg ili 1.000 kg) ili u velikim spremnicima / prostorijama. Peleti korišteni u pelet kotlovima trebali bi biti u skladu s propisanim normama.

Preporučene karakteristike peleta su:

- ogrijevna vrijednost ≥ 5 kWh/kg (18 MJ/kg)
- promjer = 6 mm
- maksimalna duljina = 50 mm
- maksimalni postotak vlage ≤ 12 %
- maksimalni postotak pepela $\leq 1,5$ %

U kotao je ugrađen plamenik za izgaranje drvenih peleta sa funkcijom automatske potpale i samočišćenja što omogućuje pouzdan rad i sa peletima lošije kvalitete. Funkcija automatskog čišćenja dimovodnih cijevi osigurava ujednačenu izmjenu topline te visok i ujednačen stupanj iskoristivosti kotla. Multifunkcionalna digitalna kotlovska regulacija u osnovnoj izvedbi nudi i mogućnost modulirajućeg rada kotla te kontrolu razine peleta u spremniku. Integrirana zaštita povratnog voda kotla osigurava besprijekoran rad kotla i kod nižih temperatura povrata. Spremnik peleta je sastavni dio kotla. Kotao se isporučuje u dijelovima zbog lakšeg unosa u kotlovnice.

Grijanje upravne zgrade riješeno je putem kotlovnice s jednom kotlovskom jedinicom kapaciteta $Q = 14,4-48$ kW. Kotlovnica je smještena u sklopu objekta. Kao energent koristi se drveni pelet. U kotlovnici uz kotao je spremnik za pelete i plamenik. Na izlazu iz kotla na dimovodnom priključku nalazi se sonda O_2 . Dimnjak je visine 8 m, a promjer dimnjaka na koji je spojen kotao iznosi 250 mm.

Potrebni toplinski kapacitet grijanja poslovne zgrade iznosi $Q = 30$ kW. Automatska regulacija kotla omogućuje regulaciju prolaza temperature vode ovisno o vanjskoj temperaturi i potrebama.

Polazni i povratni vod tople vode spojeni su na kotao:

- Odvod dimnih plinova je preko dimnjaka, promjera 250 mm i visine 8 m.
- Ekspanzija tople vode u kotlovnici vrši se putem zatvorene ekspanzijske posude s dva sigurnosna voda, volumena 80 l.
- Toplinska izolacija cjevovoda vrši se fleksibilnim cijevima za toplu vodu spužvastog materijala, debljine 13 mm.
- Ventilacija kotlovnice predviđena je prirodnim putem ugradnjom dozračnog otvora u donjem dijelu vrata kotlovnice i ugradnjom odzračnog otvora pri stropu kotlovnice.

Ispravno dimenzioniran i izveden dimnjak preduvjet je za siguran rad kotla i ekonomičnost grijanja. Dimnjak mora biti dobro toplinski izoliran, plinonepropustan i gladak. Na donjem dijelu dimnjaka moraju biti ugrađena vrata za čišćenje. Zidani dimnjak mora biti troslojan sa srednjim izolacijskim slojem iz mineralne vune. Debljina izolacije mora biti minimalno 30 mm ako je dimnjak građen uz unutarnju stijenu, odnosno 50 mm ako je građen s vanjske strane objekta. Unutarnje dimenzije svijetlog presjeka dimnjaka ovisne su o visini dimnjaka i snazi kotla. Za pravilan odabir dimnjaka dimenzioniranje se mora provesti prema dijagramima na slici 4. Temperatura dimnih plinova na izlazu iz dimnjaka mora biti najmanje 30°C viša od temperature kondenziranja plinova izgaranja. Izbor i izgradnju dimnjaka obavezno povjeriti stručnjaku. Propisani maksimalni razmak između kotla i dimnjaka je 600 mm, a minimalni 300 mm. Dimovodna cijev mora biti pod kutem od 30° - 45° . Da spriječimo ulaz kondenzata iz

dimnjaka u kotao, moramo ugraditi dimovodnu cijev 10 mm dublje u dimnjak. Spojnu dimovodnu cijev između kotla i dimnjaka potrebno je toplinski izolirati izolacijskim slojem mineralne vune debljine 30 - 50 mm (Mapa 4. Projekt strojarskih instalacija, izmjene i dopune Glavnog projekta, ZOP: 41-21, stanica 22-26).

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja
(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

Sukladno Projektantskom troškovniku: 149.028,75 kn

Napomena:

Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića

(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)

Maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja je 58 (sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji projektirane su prostorije za 1 skupinu jasličke dobi (maksimalno 14 djece) te prostorije za 2 mješovite skupine vrtićke dobi (maksimalno 22 djece po 1 skupini)).

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):
2 mješovite skupine za djecu vrtićke dobi

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):
1 skupina jasličke dobi

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)

0

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz

Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

17 mjeseci (4 mjeseca provedba javne nabave za radove i opremu, 12 mjeseci izvedba radova i opremanje, 1 mjesec ishoda uporabne dozvole)

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Aktivnosti su:

A1. Priprema projekta

- A1.1: Izrada projektno-tehničke dok. (1 Idejni projekt, 1 Glavni projekt te njegove izmjene i dopune s troškovnikom)
- A1.2: Izrada natječajne dokumentacije

A2. Priprema i provedba postupka nabave

- A2.1: Provedba postupka javne nabave za izvođenje radova i opremanje sukladno ZJN (NN 120/16)
- A2.2: Provedba postupka jednostavne nabave

A3. Izgradnja i opremanje vrtića s igralištem i parkiralištem

- A3.1: Izvedba radova na izgradnji vrtića uz provedbu stručnog nadzora nad građenjem te ishoda Uporabne dozvole
- A3.2: Opremanje vrtića opremom koju vrtić već koristi u radu te opremanje igrališta novom

A4. Diseminacija

- A4.1: Diseminacija projekta sukladno Prilogu 9 Informiranje i vidljivost

A5. Upravljanje projektom

- A5.1. Administrativno upravljanje projektom.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishoda je građevinska dozvola itd.).

Općina je vlasnik zemljišta, izrađen je Idejni projekt, ishoda je lokacijska dozvola, izrađen je Glavni projekt te izmjene i dopune istog s projektantskim troškovnikom radova i opreme iz 2021. godine, ishoda je Građevinska dozvola, Rješenje o produženju važenja građevinske dozvole te Rješenje o izmjeni i dopuni građevinske dozvole s Potvrdom o pravomoćnosti Rješenja, ishoda je mišljenje Županije kako nije potrebno provesti postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, odnosno postupak procjene utjecaja na okoliš niti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

9.275.000,00 kn

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)

Projekt se provodi na području Općine Satnica Đakovačka koja se svrstava u II. skupinu jedinica lokalne samouprave sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17). Općina obuhvaća naselja Satnica Đakovačka i Gašinci te prema Popisu stanovništva 2011. broji 2.123 stanovnika. Općina značajno zaostaje za prosjekom Republike Hrvatske, odnosno za jedinicama lokalne samouprave koje su razvrstane u skupine iznad prosjeka Republike Hrvatske te je potrebno kontinuirano ulagati u njen razvoj, što Općina i čini iniciranjem i provedbom brojnih projekata. Upravo predmetni projekt predstavlja jedno od ulaganja kojim će se izravno utjecati na zapošljavanje, dok će unapređenje temeljnih usluga u ruralnom području utjecati na povećanje kvalitete života na području Općine.

Trenutno, predškolski odgoj i obrazovanje provodi se u zgradi Dječjeg vrtića Petar Pan Satnica Đakovačka, na adresi Ante Starčevića 26, Satnica Đakovačka. DV provodi redovni 10-satni program i kraći program predškole. U vrtiću je jedna mješovita odgojno-obrazovna skupina te dvije manje odgojno-obrazovne skupine u kojima se odvijao program predškole. U pedagoškoj godini 2020./2021. ukupno je bilo 25 djece u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini te 8 djece u jednoj grupi programa predškole i 6 djece u drugoj grupi programa predškole. Na području Općine nisu zadovoljene potrebe djece jasličke i predškolske dobi, budući da se u Općini trenutno ne organizira predškolski odgoj i obrazovanju za djecu jasličke dobi 0-3 godine, dok su kapaciteti postojećeg objekta prostorno ograničeni. U Dječjem vrtiću Petar Pan Satnica Đakovačka prisutne su liste čekanja za upis djece vrtićke dobi 3-7 godine. Redovni program ne može se adekvatno organizirati u postojećim prostorijama s obzirom na prostornu ograničenost, a u redovni program teško je uključiti djecu s posebnim potrebama. Utvrđeno je kako je interes roditelja za smještaj i boravak djece daleko veći od postojećih kapaciteta. Uzrokom navedenih problema je to što Općina na svom području nema dječji vrtić potrebnog kapaciteta za smještaj djece jasličke i predškolske dobi koji je u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, Izmjene i dopune NN 90/10).

Posljedice navedenih problema su te da se zbog nedostatnih prostornih kapaciteta postojećeg vrtića djeca smještavaju u dječje vrtiće na području drugih jedinica lokalne samouprave, a postoje i slučajevi kada jedan od roditelja ostaje uz dijete i pri tome nije u mogućnosti raditi te kada se plaća čuvanje djece izvan ustanove. Zbog ograničenog broja prijema u postojeći objekt, pojedina djeca ostaju izvan redovnog programa predškolskog odgoja, što im ograničava daljnji razvoj. Zbog navedenih problema, mlade obitelji odlaze s područja Općine u druge sredine gdje mogu adekvatno zadovoljiti svoje i potrebe djece, što utječe na socio-ekonomski razvoj Općine. U slučajevima iseljavanja mladih obitelji, područje Općine mogla bi obilježavati samačka kućanstva koja odumiru.

Predmetni projekt pokrenut je na temelju stvarnih potreba ciljnih i krajnjih korisnika projekta. Naime, s ciljem zadovoljavanja državnih standarda i potreba roditelja za smještajem djece u dječji vrtić, Općina je odlučila temeljem bespovratnih sredstava iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i državnog proračuna osigurati dostatne kapacitete za razvoj temeljnih usluga koji se odnose na djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi. Provedbom projekta zadovoljit će se potrebe stanovništva, budući da će se osigurati adekvatni smještaj djece jasličke dobi te djece vrtićke dobi do polaska u školu organiziranim redovnim cjelodnevnim programima u trajanju od 10 sati. Nakon provedbe projekta nastaviti će se provoditi program predškole. Nakon izgradnje objekta dječjeg vrtića, isti će se opremiti namještajem, didaktičkom i drugom opremom koja se već koristi u postojećem

objektu vrtića, čime će objekt te igralište i parkiralište biti u potpunosti u funkciji.

Ciljanu skupinu projekta čine:

- Članovi projektnog tima (3) koji su od faze ugovaranja i izrade projektne dokumentacije uključeni u proces pripreme projekta te koji će sudjelovati i u provedbi projektnih aktivnosti koji se odnose na upravljanje projektom tijekom izvođenja radova i opremanja. Tijekom provedbe projekta koji će se financirati sredstvima iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj steći će znanja i iskustva koja su nužna za pripremu i provedbu budućih razvojnih i infrastrukturnih projekata koje će prijavljivati Općina ili druge pravne osobe s područja Općine.
- Djelatnici javne ustanove Dječji vrtić Petar Pan Satnica Đakovačka koja će upravljati objektom (7 već zaposlenih (1 ravnatelj/odgojitelj (4 sata radi kao ravnatelj, 4 sata kao odgojitelj), 3 odgojitelja (8 sati), 1 čistačica/domaćica (8 sati), 1 zdravstveni djelatnik (1/4 radnog vremena), 1 pedagog (1/4 radnog vremena)) te 5 novozaposlenih (3 odgojitelja (m/ž), 1 kuhar (m/ž) i 1 spremačica (m/ž)) u novom objektu obavljat će sljedeće poslove:
 - stručno-pedagoške poslove koji se ostvaruju u vezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini dječjeg vrtića
 - obavljanje pravnih i administrativnih poslova potrebnih za rad i poslovanje ustanove;
 - pomoćno-tehničke poslove kojim se osiguravaju primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje ustanove prema propisanim normativima i standardima rada.

Nakon provedbe projekta, djelatnicima će se pružiti mogućnost rada u motivirajućem okruženju i prostoru koji je u skladu s državnim standardima, što će omogućiti razvoj i uvođenje novih programa namijenjenih djeci. Dugoročno, djelatnicima će se omogućiti iniciranje i suradnja u novim projektima vezanima za cjelovite redovne programe, program predškole i ostale oblike programa (glazbeni, likovni, sportski i ostali programi).

- Polaznici Dječjeg vrtića Petar Pan Satnica Đakovačka, odnosno djeca (maksimalno 14 djece jasličke dobi 0-3 godine te 44 djece vrtićke dobi 3-7 godine) kojoj će se provedbom projekta osigurati sigurniji, funkcionalniji i kvalitetniji uvjeti za boravak u prostoru koji će biti izgrađen sukladno s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe. Njihovi su problemi vezani uz:
 - Nemogućnost smještaja djece jasličke dobi u postojeći objekt,
 - Boravak u prostorijama koje nisu propisane površine,
 - Boravak u skupini koja je veća u odnosu na propisan standard,
 - Nemogućnost upisa i smještaja djece uslijed nedostatnih kapaciteta postojećeg objekta,
 - Pojavu neprimjerenih situacija (nedostatak osobnog prostora i sukob s drugom djecom).

Navedeni problemi uzrokuju razdražljivost djece, potencijalno agresivno ponašanje, hiperaktivnost i slična ponašanja koji se javljaju kod djece predškolske dobi. Kako su dječji vrtići ustanove koje djeluju upravo s ciljem djelomičnog ili potpunog rješavanja spomenutih problema,

da bi se to realiziralo, potrebni su im primjereni uvjeti rada, dovoljan broj djelatnika razmjerno broju upisane djece te primjerena površina i stanje infrastrukture. Nakon što se provede projekt, djeca će boraviti u motivirajućem okruženju koje je ugodno za dnevni boravak, sudjelovanje u kreativnim programima i druženje s ostalom djecom raspoređenom u skupine. Potencijalni rizici kod ove skupine su otpor prema novoj okolini, prilagodba novouređenim prostorijama ili manjak zainteresiranosti za sudjelovanje u novim obrazovnim programima koji se do sada nisu koristili, što će se nastojati ublažiti individualnim pristupom odgojitelja.

U skupinu krajnjih korisnika pripadaju roditelji polaznika Dječjeg vrtića Petar Pan Satnica Đakovačka. Provedbom projekta roditeljima će se usaditi osjećaj sigurnosti u kvalitetno izvođenje odgojno-obrazovnih mjera i programa. Prema postojećem stanju, problemi roditelja su u najvećoj mjeri vidljivi u nedostatnim prostornim kapacitetima koja se nalazi u blizini njihovog mjesta stanovanja, a koji bi ponudili kvalitetniju uslugu odgoja i obrazovanja njihove djece. Nakon provedbe projekta, roditeljima će se pružiti veća sigurnost kod smještaja i boravka njihove djece u dječjem vrtiću. Olakšat će im se obavljanje dnevnih obaveza i poslovnih aktivnosti, jer u slučaju da nemaju kod koga zbrinuti vlastito dijete, prisiljeni su na preuzimanje uloge odgojitelja djeteta u vlastitom domu. U tom slučaju, ne mogu uskladiti radne obveze s boravkom djece u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Osim roditelja djece upisane u postojeći dječji vrtić, u krajnje korisnike ubrajaju se i roditelji s područja Općine čija djeca ne pohađaju programe predškolskog odgoja i obrazovanja, kao i roditelji iz susjednih jedinica lokalne samouprave te cjelokupna lokalna zajednica. Roditeljima čija djeca ne pohađaju predškolske programe približit će se prednosti uključivanja djece u program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te će im stvoriti osjećaj da s punim povjerenjem upišu djecu u pojedine programe i skupine. Kako se razvoj društva između ostalog temelji i na javnoj infrastrukturi i pripadajućim uslugama koje su na jednak način dostupne svima, upravo će ova skupina neposredno profitirati od unaprijeđenih prostornih kapaciteta dječjeg vrtića. Kako će suvremena infrastruktura omogućiti širenje suradnje Općine i javne ustanove, planirano je u godinama nakon provedbe projekta organizirati programe i aktivnosti na temu poznavanja kulture i tradicije ovog kraja, uključivanja djece u programe predškole i kulturno-umjetničke aktivnosti općinskih udruga, razvoja motoričkih i lingvističkih sposobnosti te ostalih kreativnih aktivnosti i sadržaja.

Izgrađeni objekt dječjeg vrtića nakon provedbe projekta omogućit će stvaranje prepoznatljive i utjecajne odgojno-obrazovne ustanove na području Općine te Osječko-baranjske županije, koja će individualnim pristupom u odgovarajućim kapacitetima potaknuti potencijale svakog djeteta. Budući da novi dječji vrtić predstavlja objekt javne namjene, ujedno je i dio lokalne, odnosno društvene infrastrukture, projekt će imati širi društveni utjecaj zadovoljavajući potrebe korisnika i iz drugih dijelova Županije.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Izradom projektne dokumentacije i provedbom postupaka nabave, ostvarit će se preduvjeti za izgradnju dječjeg vrtića u Općini Satnica Đakovačka te će se riješiti problemi nedostatnih prostornih kapaciteta za provedbu predškolskog odgoja i obrazovanja koja je u skladu s odrednicama Državnog pedagoškog standarda. Djelatnicima javne ustanove koji će upravljati objektom osigurat će se kvalitetni uvjeti za rad, djeci kontinuirani razvoj i sigurniji boravak, a roditeljima mogućnost upisivanja djece bez ikakvih ograničenja. Projekt će izravno utjecati na zapošljavanje, a unapređenje temeljnih usluga u Općini utjecat će na povećanje kvalitete života. Diseminacijom projekta povećat će se osviještenost stanovništva o mogućnostima ulaganja u ruralnu infrastrukturu sredstvima iz EPFRR.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Realizacija projekta planirana je tijekom 2022. i početkom 2023. godine. Priprema i provedba postupaka nabave radova i opreme planirana je tijekom kraja 2021. i početkom 2022. godine, dok su radovi i opremanje predviđeni tijekom 12 mjeseci. Tijekom 2023. godine ishodit će se uporabna dozvola. Nakon izgradnje objekta dječjeg vrtića, isti će se opremiti namještajem, didaktičkom i drugom opremom koja se već koristi u postojećem objektu vrtića, čime će objekt te igralište i parkiralište biti u potpunosti u funkciji.

Intenzitet potpore iznosi 100% ukupnih prihvatljivih troškova projekta, budući da se projekt provodi na području jedinice lokalne samouprave koja se razvrstava u II. skupinu jedinica lokalne samouprave prema indeksu razvijenosti (maksimalno 7.551.900,00 kn), dok će se razlika između ukupnog iznosa projekta i iznosa potpore osigurati vlastitim sredstvima iz proračuna Općine Satnica Đakovačka.

Tablica 1: Dinamika financiranja projekta po godinama te planirani izvori sredstava za provedbu

projekta u skladu s nazivima i iznosima prihvatljivih troškova

I. Prihvatljivi troškovi			
1. Opći troškovi			
	Naziv troška	Godina financiranja	Iznos troška (kuna, PDV uključen)
	Priprema natječajne dokumentacije	2021.	8.750,00
	Trošak stručnog nadzora nad građenjem	2022. i 2023.	243.750,00
	Izrada Glavnog projekta (Izmjene i dopune)	2021.	68.750,00
	Priprema dokumentacija o nabavi i provedba postupka javne nabave	2022.	35.000,00
A	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova		356.250,00 kn, od čega je potpora 151.038,00 kn, dok će se ostatak od 205.212,00 kn osigurati iz proračuna Općine
2. Troškovi građenja i opremanja			
	Naziv troška	Godina financiranja	Iznos troška (kuna, PDV uključen)
	Izgradnja dječjeg vrtića u Satnici Đakovačkoj	2022. i 2023.	8.487.775,00
	Nabava opreme za dječji vrtić u Satnici Đakovačkoj	2023.	187.500,00
B	Ukupno troškovi građenja i opremanja		8.675.275,00 kn, od čega je potpora 7.400.862,00 kn, dok će se ostatak od 1.274.413,00 kn osigurati iz proračuna Općine
3. Izvori financiranja			
Ukupni iznos prihvatljivih troškova (A+B)			9.031.525,00
Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja			7.551.900,00
Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore)			6.419.115,00
Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore)			1.132.785,00
Iznos vlastitih sredstava - proračun prijavitelja (trošak sufinanciranja projekta te neprihvatljivi troškovi za koje nisu osigurana sredstva iz drugih izvora)			1.723.100,00
Ukupan iznos projekta s neprihvatljivim troškovima			9.275.000,00

Tablica 2: Dinamika financiranja projekta po godinama te planirani izvori sredstava za provedbu projekta u skladu s nazivima i iznosima neprihvatljivih troškova

II. Neprihvatljivi i neodobreni troškovi			
Naziv troška	Godina financiranja	Iznos troška (kn)	Izvor financiranja
Izrada Idejnog projekta za lokacijsku dozvolu i Glavnog projekta za ishođenje građevinske dozvole za izgradnju zgrade javne namjene	2017. i 2018.	240.475,00 kn (PDV uključen)	Proračun Općine
Vidljivost projekta	2022.	3.000,00 kn (PDV uključen)	Proračun Općine
Ukupno neprihvatljivi troškovi		243.475,00 kn	

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Općina Satnica Đakovačka, sa svoja dva naselja, Satnica Đakovačka i Gašinci i 2.123 stanovnika, jedna je od vodećih slavonskih općina u povlačenju sredstava iz EU fondova.

Dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata su sljedeća:

1. Dana 15. prosinca 2019. godine započela je provedba projekta “Energy efficient public power” – E2P2. Provedbeno razdoblje traje 24 mjeseca. Projekt se provodi na dvije lokacije, u Gradu Subotica i Općini Satnica Đakovačka. Ukupna vrijednost projekta je 1.419.812,65 eura, a bespovratna EU sredstva iznose 1.206.840,74 eura.
2. „Gospodarim otpadom“ - KK.06.3.1.07.0086, 2018.-2019., projekt je sufinanciran iz Programa izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, a ukupna vrijednost projekta je 514.875,00 kn, bespovratna sredstva iznose 437.643,75 kn (85%).
3. Izgradnja nerazvrstane ceste u ko. Satnica Đakovačka, Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. –2020., Podmjera 7.2. »Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svihvrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije« – provedba tipa operacije 7.2.2. »Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta«, ukupna dodijeljena potpora 2.433.305,57 kn, 2018.-2019.
4. Projekt „Uključimo ih u društvo“ UP.02.1.1.05.0063 je financiran iz Europskog socijalnog fonda (85%) i državnog proračuna (15%) trajao je 28 mjeseci (2018.-2020.), a ukupna vrijednost projekta bila je 1.866.605,69 kuna.
5. „Imam priliku“ UP.02.1.1.06.0077, 2019.-2021., Korisnik Općina Satnica Đakovačka te partneri Općina Semeljci i Općina Viškovci, projekt je financiran iz Europskog socijalnog fonda, Operativni program učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020., Podrška socijalnom uključivanju i zapošljavanju marginaliziranih skupina, ukupna vrijednost projekta je 1.326.666,60 kn.

6. Godine 2020. pušten je u rad širokopojasni Internet s 10 pristupnih točaka u sklopu projekta „WiFi4EU-promicanje internetske povezanosti u lokalnim zajednicama“ u kojem je Općina dobila 15.000,00 eura.
7. Također, općina je obuhvaćena infrastrukturnim projektom „Aglomeracija Đakovo“ kao partner korisnika sredstava ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o. ĐAKOVO, a ukupna vrijednost projekta je 267.314.533,82 kn, ukupni prihvatljivi troškovi, 213.851.627,05 kn, bespovratna EU sredstva: 152.261.357,46 kn, 2018.-2020., OPKK 2014.-2020.

Općina je do sada sudjelovala na projektima izgradnje sustava odvodnje naselja Satnica Đakovačka i Gašinci, poboljšanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća, na nabavi komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada, na nabavi vozila za prikupljanje otpada, izrade Akcijskog plana energetske učinkovitosti Općine, na projektu energetskog pregleda javne rasvjete financiranih iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Također, Općina je zajedno odrađivali troškove rekonstrukcije krovšta društvenog doma sredstvima Ministarstva kulture, uređenja igrališta sredstvima Osječko baranjske županije, organizacije proljetnog sajma i izgradnje toplinske ovojnice na Domu kulture sredstvima Ministarstva gospodarstva, izgradnje, obnove nogostupa i uređenje turističkog naselja Jezerce sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Također, iz sredstava Programa ruralnog razvoja izrađen je Strateški razvojni program Općine.

Za provedbu projekta izgradnje i opremanja dječjeg vrtića, prijavitelj je formirao projektni tim na čelu sa stručnim voditeljem projekta Općinskim načelnikom Željkom Šimićem. Uz stručnog voditelja, u projektnom timu su i sljedeće osobe:

- Božana Rogalo, mag. iur., pročelnica JUO Općine
- Ivan Žulj, dipl. oec., stručni savjetnik za računovodstvo i financije, službenik JUO Općine.

Željko Šimić zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini te je kao Općinski načelnik inicirao i sudjelovao u provedbi brojnih razvojnih i infrastrukturnih projekata u Općini. Stručnu spremu za elektromehaničara završio je u đakovačkoj srednjoj školi. Nakon stečenog zvanja zaposlio se i radio 13 godine u PTT Đakovo gdje je usavršio zvanje te 1989. godine prelazi u privatnike i otvara vlastitu tvrtku pod imenom Telematika. Od 1989. radio je na provođenju telefonskih mreža i instalacija te popravku i postavljanju telekomunikacijskih ormara i mrežnih priključaka, održavanje telefonskih centrala i izgradnji informatičkih mreža. Uspješno vodi tvrtku i danas što je vidljivo iz redovito podmirenih obaveza prema svim potraživačima. U obavljanju izvršne vlasti načelnik priprema prijedloge općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna, upravlja prihodima i rashodima Općine, donosi Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinostveni upravni odjel te obavlja druge poslove predviđene Statutom i drugim propisima. Općinski načelnik odgovoran je za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinostvenog upravnog odjela Općine. U provedbi predmetnog projekta obavljat će sljedeće aktivnosti kao stručni voditelj projekta:

- Kontrola i nadzor nad provedbom projektnih aktivnosti,
- Praćenje hodograma aktivnosti i ispunjavanja plana realizacije aktivnosti prema definiranim rokovima,
- Održavanje radnih sastanaka s članovima projektnog tima, izvođačima radova, dobavljačima opreme i pružateljima usluga,
- Donošenje strateških odluka na projektu,
- Dodjela zadataka ostalim članovima projektnog tima, praćenje i kontrola istih.

Božana Rogalo, mag. iur. (VSS) je kao pročelnica Jedinственог управног одјела судјелоуала u provedbi brojnih razvojnih i infrastrukturnih projekata u Općini tijekom kojih je stekla iskustva potrebna za realizaciju predmetnog projekta. U provedbi predmetnog projekta, судјеловат će u sljedećim aktivnostima:

- Praćenje hodograma aktivnosti i ispunjavanja plana realizacije aktivnosti prema definiranim rokovima,
- Судјелованје u pripremi i provedbi postupaka јавне набаве s vanjskim stručnjacima te će provoditi postupke једноставне набаве (posједује сертификат iz područja јавне набаве),
- Izrada izvješća o napretku projekta i zahtjeva za predujam i isplatu,
- Održavanje radnih sastanaka s članovima projektnog tima, izvođačima radova, dobavljačima opreme i pružateljima usluga.

Ivan Žulj, dipl. oec. (VSS) je stručni savjetnik za računovodstvo i financije unutar JUO Općine Satnica Đakovačka. Судјеловао је u provedbi brojnih razvojnih i infrastrukturnih projekata u Općini tijekom kojih je stekao iskustva potrebna za realizaciju predmetnog projekta. U provedbi predmetnog projekta, судјеловат će u sljedećim aktivnostima:

- Praćenje izvršenja proračuna projekta,
- Izrada izvješća o napretku projekta i zahtjeva za predujam i isplatu,
- Судјелованје u radnim sastancima projektnog tima, izvođačima radova, dobavljačima opreme i pružateljima usluga.

Za potrebe pripreme i provedbe јавне набаве, ugovorit će se vanjski stručnjak za јавnu nabavu s сертификатом u području јавне набаве (trošak је procijenjen u proračunu projekta). Stručnjak za јавnu nabavu provodit će u suradnji s članovima projektnog tima sljedeće дјелатности sukladno Zakonu o јавnoj nabavi (NN 120/16):

1. Pripremu dokumentacije o nabavi,
2. Objavu Poziva za dostavu ponuda,
3. Pripremu i objavu odgovora na upite potencijalnih ponuditelja,
4. Ispravak natječajne dokumentacije po potrebi,
5. Otvaranje i evaluacija ponuda,
6. Izradu Zapisnika o otvaranju, ocjenjivanju i evaluaciji ponuda,
7. Pripremu Ugovora sa odabranim ponuditeljem,
8. Odgovor na eventualne žalbe neuspješnih ponuditelja,
9. Nadzor nad implementacijom ugovora.

Sukladno nadležnim propisima, Korisnik će prenijeti upravljanje i održavanje realiziranim projektom Dječjem vrtiću Petar Pan Satnica Đakovačka (Ulica Ante Starčevića 26, 31421 Satnica Đakovačka, OIB: 02620926910) koji је osnovan 27. studenog 2019. godine od strane Općine Satnica Đakovačka. Ustanova će upravljati objektom te će ga održavati, odnosno unutar objekta, Dječji vrtić Petar Pan će izvoditi дјелатности predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, a sve sukladno nadležnim propisima. Time će Općina osigurati da su rezultati projekta u uporabi, odnosno izdvajati će se sredstava za održavanje infrastrukture i upravljanje rezultatima projekta najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava.

Pročelnica JUO Općine uključena u provedbu projekta bit će sposobna upravljati rezultatima projekta, budući da је uključena u projekt od same njegove pripreme do realizacije. Navedena

članica projektnog tima će s punom odgovornošću, iskustvom i znanjem obavljati poslove koji su nužni za uspješno upravljanje projektom pet godina od dana konačne isplate, što uključuje i izradu godišnjih izvješća koja se dostavljaju Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Nakon provedbe projekta i stjecanja iskustva, moguće je doći do daljnjih prikupljanja sredstava iz različitih Europskih strukturnih i investicijskih za provedbu novih razvojnih i investicijskih projekata na području Općine.

Predviđeno je otvaranje novih radnih mjesta, što je opisano u točki 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Korisnik će osigurati da je ulaganje u funkciji/uporabi, uključujući njegovo održavanje i upravljanje, najmanje 5 (pet) godina nakon datuma konačne isplate sredstava.

Financijska održivost veže se za osiguranje sredstava potrebnih za podmirenje troškova održavanja i upravljanja objektom dječjeg vrtića, igrališta te parkirališta nakon realizacije predmetnog projekta. S obzirom na financiranje javne ustanove sredstvima koja će se svake godine dodjeljivati od strane njegovog osnivača Općine Satnica Đakovačka te sredstvima od roditeljskih uplata (prihodi od administrativnih pristojbi), financijska se održivost projekta te održavanje objekta ne dovodi u pitanje.

Projekcija planiranih izvora prihoda projekta je sljedeća:

Ekonomska cijena za 1 korisnika usluga za 10-satni program (4 obroka) u Dječjem vrtiću iznosi 1.600,00 kn/mjesečno. Prema podacima za pedagošku godinu 2020./2021., cijena vlastitog dijela sufinanciranja za usluge za 10-satni program (4 obroka) iznosi 700,00 kn/mjesečno. Pod pretpostavkom da će se u 1. punoj godini nakon provedbe projekta u Dječji vrtić u 10-satni program upisati maksimalan broj djece (58 djece), iznos roditeljskih uplata (prihodi od administrativnih pristojbi) bit će 487.200,00 kn godišnje (700,00 kn x 58 djece x 12 mjeseci). Razliku ekonomske cijene i roditeljskih uplata snosit će Općina, odnosno prihodi iz općinskog proračuna u tom će slučaju iznositi 626.000,00 kn (900,00 kn x 58 djece x 12 mjeseci). Dodatno, Općina Satnica Đakovačka će iz općinskog proračuna Dječjem vrtiću osigurati preostala sredstva za plaće zaposlenika te za materijalne rashode i trošak energije, što će iznositi 401.500,00 kn, što je ukupno 1.204.500,00 kn. Navedeno predstavlja povećanje za 1,5 puta u odnosu na 2021. godinu kada je Općina za Dječji vrtić izdvajala 803.000,00 kn godišnje (procjena sukladno Planu proračuna za 2021. <https://www.satnica-djakovacka.hr/wp-content/uploads/2020/12/PLAN-PRORACUNA-2021.pdf>). Dječji vrtić niti Općina neće imati prihoda od najma prostorija objekta.

Projekcija planiranih rashoda u godinama nakon provedbe projekta je sljedeća:

Na godišnjoj razini, očekivan je trošak održavanja, trošak nabave uredskog materijala i ostali materijalni rashodi (uključujući i trošak prehrane, materijal za higijenske potrebe i njegu te potrošnog materijala) u iznosu od 409.860,00 kn na godišnjoj razini, trošak energije (struja, voda i grijanje na pelete) (100.000,00 kn), rashodi za zaposlene (1.161.840,48 kn) te trošak vanjskih usluga i ostali troškovi (20.000,00 kn). U odnosu na 2021., smanjenje troškova vanjskih usluga i ostalih troškova je u tome što su se trenutno koriste vanjske usluge za organizaciju obroka u

vrtiću. Navedeni prihodi su u potpunosti dovoljni za pokriće svih rashoda.

Troškovi amortizacije prikazani su u Tablici izračuna neto prihoda (točka 9.).

Vezano uz izračun rashoda za zaposlene, trenutno su u Dječjem vrtiću zaposleni: 1 ravnatelj/odgojitelj (4 sata radi kao ravnatelj, 4 sata kao odgojitelj), 3 odgojitelja (8 sati), 1 čistačica/domaćica (8 sati), 1 zdravstveni djelatnik (1/4 radnog vremena) i 1 pedagog (1/4 radnog vremena). Projektom je planirano zapošljavanje 5 osoba (3 odgojitelja (m/ž), kuhar (m/ž) i spremačica (m/ž)). Iznosi rashoda za zaposlene navedene su u sljedećoj tablici.

	Radno mjesto	Broj zaposlenih (uključujući novo zapošljavanje)	Iznos mjesečne bruto II plaće	Ukupan iznos za pojedino radno mjesto na godišnjoj razni
1	ravnatelj	1	13.378,18 kn	160.538,16 kn
2	odgojitelj	6	9.708,26 kn	698.994,72 kn
3	čistačica/domaćica	1	6.779,39 kn	81.352,68 kn
4	spremačica	1	6.779,39 kn	81.352,68 kn
5	kuhar	1	6.779,39 kn	81.352,68 kn
6	zdravstveni djelatnik	1/4	9.708,26 kn	29.124,78 kn
7	pedagog	1/4	9.708,26 kn	29.124,78 kn
Ukupno				1.161.840,48 kn

Procjene se temelje na procjenama članova projektnog tima te na temelju procjena vanjskih stručnjaka.

Dodatno, u godinama nakon provedbe projekta Općina i Dječji vrtić djelovat će u smjeru iniciranje i razrade novih projekata financiranih iz EU, nacionalnih i drugih izvora, čime će se dodatno osigurati financijska održivost projekta. Mjeru će nakon provedbe projekta provoditi ravnateljica u suradnji s Općinom Satnica Đakovačka.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Općina će osigurati da je ulaganje u skladu s relevantnim zakonodavstvom te će ishoditi dokumentaciju, odnosno ispuniti sve preduvjete za obavljanje djelatnosti u novoizgrađenom objektu, što je i u skladu s Natječajem. Prije podnošenja posljednjeg Zahtjeva za isplatu, ishodit će se Rješenje o početku rada. Korisnik neće tijekom razdoblja od pet godina od konačne isplate potpore na sufinanciranom ulaganju napraviti značajne promjene koje mijenjaju svrhu, namjenu i vrstu ulaganja, promijeniti vlasništvo nad ulaganjem, dati ulaganje u zakup ili najam ili ga

premjestiti.

Sukladno nadležnim propisima, Korisnik će prenijeti upravljanje i održavanje realiziranim projektom Dječjem vrtiću Petar Pan Satnica Đakovačka (Ulica Ante Starčevića 26, 31421 Satnica Đakovačka, OIB: 02620926910) koji je osnovan 27. studenog 2019. godine od strane Općine Satnica Đakovačka.

Općinsko vijeće će neposredno nakon završetka projekta donijeti Odluku o povjeravanju poslova upravljanja i održavanja objekta, odnosno Općina će sklopiti Ugovor o upravljanju i održavanju objekta dječjeg vrtića te igrališta i parkirališta s ustanovom Dječji vrtić Petar Pan Satnica Đakovačka. Ustanova će upravljati objektom te će ga održavati, odnosno unutar objekta, Dječji vrtić Petar Pan će izvoditi djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, a sve sukladno nadležnim propisima. Time će Općina osigurati da su rezultati projekta u uporabi, odnosno izdvajat će se sredstava za održavanje infrastrukture i upravljanje rezultatima projekta najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava.

Pročelnica JUO Općine uključena u provedbu projekta bit će sposobna upravljati rezultatima projekta, budući da je uključena u projekt od same njegove pripreme do realizacije. Navedena članica projektnog tima će s punom odgovornošću, iskustvom i znanjem obavljati poslove koji su nužni za uspješno upravljanje projektom pet godina od dana konačne isplate, što uključuje i izradu godišnjih izvješća koja se dostavljaju Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. U navedenom će joj pomoći i ravnateljica Dječjeg vrtića koja će se upoznati s cjelokupnim projektom. Nakon provedbe projekta i stjecanja iskustva, moguće je doći do daljnjih prikupljanja sredstava iz različitih Europskih strukturnih i investicijskih za provedbu novih razvojnih i investicijskih projekata na području Općine.

Predviđeno je otvaranje novih radnih mjesta, što je opisano u točki 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Sukladno Članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)

Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00 eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.

Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1”.

Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:



Predložak za
izračun neto prihod

Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA

NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

NAPOMENE:

Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.

Tablica izračuna neto prihoda

(kopirati popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA											
Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi iz proračuna Općine Satnica Dakovačka		1.204.500	1.204.500	1.204.500	1.204.500	1.204.500	1.204.500	1.204.500	1.204.500	1.204.500	1.204.500
2. Prihodi od administrativnih pristojbi		487.200	487.200	487.200	487.200	487.200	487.200	487.200	487.200	487.200	487.200
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	1.691.700	1.691.700	1.691.700	1.691.700	1.691.700	1.691.700	1.691.700	1.691.700	1.691.700	1.691.700
3. Trošak održavanja te uredski materijal i ostali mat. rashodi		409.860	409.860	409.860	409.860	409.860	409.860	409.860	409.860	409.860	409.860
4. Trošak energije		100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
5. Trošak vanjskih usluga i ostali rashodi		20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
6. Trošak plaća		1.161.840	1.161.840	1.161.840	1.161.840	1.161.840	1.161.840	1.161.840	1.161.840	1.161.840	1.161.840
7. Trošak amortizacije		461.889	461.889	461.889	461.889	461.889	424.389	424.389	424.389	424.389	424.389
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	2.153.589	2.153.589	2.153.589	2.153.589	2.153.589	2.116.089	2.116.089	2.116.089	2.116.089	2.116.089
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-461.889	-461.889	-461.889	-461.889	-461.889	-424.389	-424.389	-424.389	-424.389	-424.389
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	8.675.275										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	599.725										
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	9.275.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-461.889	-461.889	-461.889	-461.889	-461.889	-424.389	-424.389	-424.389	-424.389	-424.389
II. Trošak amortizacije	0	461.889	461.889	461.889	461.889	461.889	424.389	424.389	424.389	424.389	424.389
III. Ukupna kapitalna ulaganja	9.275.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-9.275.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V. Ostatak vrijednosti projekta											-0,71
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-9275000,0	-0,5	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4	-0,3	-0,8
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-9.275.004,37
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,00
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00

diskontna stopa 4,00%

UPUTE:

- * zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja
- ** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima
- *** nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja
- **** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Napomena: građevina dječjeg vrtića amortizirana je po stopi od 5% narednih 20 godina, dok je oprema amortizirana po stopi od 20% narednih 5 godina. Usljed navedenog, u Tablici A., točka 7. Trošak amortizacije u prvih pet godina prikazan je trošak amortizacije za opremu i građevinu, dok je u drugih pet godina prikazan samo trošak amortizacije za građevinu. Nulta godina su godine provedbe projekta (plaćenih troškova uključujući i opće troškove) - 2017.-2023. godina, dok je prva puna godina nakon provedbe projekta 2024. godina.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-A ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnom strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvoja usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;.)

Strateški dokument Općine naziva se Strateški program razvoja Općine Satnica Đakovačka 2015.-2020. i javno je dostupan na sljedećoj poveznici: <https://www.satnica-djakovacka.hr/wp-content/uploads/2018/02/LRS-Satnica-%C4%90akova%C4%8Dka-s-oznakom.pdf>.

Strateški razvojni program Općine Satnica Đakovačka za razdoblje 2015.-2020. usvojen je od strane Općinskog vijeća Općine Satnica Đakovačka 30.5.2016. Odlukom o donošenju Strateškog razvojnog programa Općine Satnica Đakovačka za razdoblje 2015. –2020. godine, KLASA: 400-01/16-01/4, URBROJ: 2121/06-02/16-1. Odluka je objavljena u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka broj 4/16, poveznica: <https://www.satnica-djakovacka.hr/sluzbeni-glasnik/>.

Odluka o produljenju trajanja strateškog dokumenta (KLASA:400-01/21-01/3, URBROJ:2121/06-02/21-1) dostupna je u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka broj: 8/21, poveznica: <https://www.satnica-djakovacka.hr/sluzbeni-glasnik/>.

Projekt je usklađen sa sljedećim ciljevima, prioritetom i mjerom unutar Strateškog programa razvoja Općine Satnica Đakovačka 2015.-2020.:

- Cilj 3. Razvoj ljudskih resursa, lokalne infrastrukture i socijalno društvenih sadržaja
- Prioritet 3.2. Unaprjeđenje odgoja i obrazovanja
- Mjera 3.2.1. Izgradnja Dječjeg vrtića.

Navedeno se navodi na stranicama 72 i 92 Strateškog razvojnog programa.

U Općini postoji problem nedostatnih prostornih kapaciteta za izvedbu programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (RPOO) (glavni razlog provedbe). Provedbom projektnih aktivnosti (provedba mjere 3.2.1.) izgradit će se i opremiti dječji vrtić s igralištem i parkiralištem čime će se postići svrha projekta koja se odnosi na poboljšanje životnih uvjeta u ruralnoj sredini, doprinos atraktivnosti sela te poticanje rasta i socio-ekonomske održivosti. Projektom će se stvoriti preduvjeti za provedbu projekta izgradnje i opremanja dječjeg vrtića u Satnici Đakovačkoj, odnosno unaprijediti uvjete za provođenje temeljnih usluga na području Općine vezanih uz provođenje programa RPOO koji će biti u skladu s Državnim

pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe. Navedeno predstavlja izravan doprinos postizanju prioriteta koji se odnosi na unapređenje odgoja i obrazovanja na području Općine, odnosno izravan doprinos postizanju cilja 3. koji se odnosi na razvoj ljudskih resursa, lokalne infrastrukture i socijalno društvenih sadržaja.

11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja za koje nije ishoda građevinska dozvola obrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te na grafičke dijelove Prostornog plana, navesti naziv i stranice Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.

Ishođena je Građevinska dozvola (KLASA: UP/I-361-03/18-01/000187, URBROJ: 2158/1-01-16-01/24-18-0008, od 4.5.2018.), Rješenje o produženju važenja građevinske dozvole (KLASA: UP/I-361-03/21-01/000001, URBROJ: 2158/1-16-01-01/19-21-0003, od 14.1.2021.) te Rješenje o izmjeni i dopuni građevinske dozvole (KLASA: UP/I-361-03/21-01/000442, URBROJ: 2158/1-16-01-01/19-21-0008, od 21.7.2021.) s Potvrdom o pravomoćnosti Rješenja (KLASA: UP/I-361-03/21-01/000442, URBROJ: 2158/1-16-01-01/19-21-0010, od 21.7.2021.).

Projekt je usklađen s Prostornim planom uređenja Općine Satnica Đakovačka (IV. Izmjene i dopune PPUO), odnosno Prostornim planom dozvoljena je izgradnja dječjeg vrtića. Navedeno se vidljivo u sljedećim dijelovima Prostornog plana:

1. 3.4.2.2. Obrazovanje, stranica 77, „Na području općine potrebno je prostorno smjestiti dječji vrtić u naselju Satnica Đakovačka, kao općinskom središtu, a sukladno obvezama iz Prostornog plana Osječko-baranjske županije.“ - <http://www.prostorobz.hr/Planovi/PPUO/PPUO%20SATNICA%20%C4%90AKOVA%C4%8CKA/doc/TEKST-S.%20plan.pdf>.
2. Veličina i način korištenja građevne čestice, stranica 107, „Veličina građevne čestice za dječji vrtić iznosi min. 25,0 m²/djetetu. Iznimno, u izgrađenim područjima kada postoje prostorna ograničenja veličina građevne čestice može biti i manja, ali neizgrađena površina građevne čestice mora biti min. 10,0 m²/djetetu. Ako se vrtić nalazi na građevnoj čestici druge namjene (kao zasebna građevina ili u sklopu građevine mješovite namjene), neizgrađena površina parcele mora biti min. 10,0 m²/djetetu.“
„Kod gradnje dječjeg vrtića, jaslica ili osnovne škole preporuča se osigurati nesmetana insolacija učionica i prostorija za boravak djece na način da se građevina gradi na dovoljnoj udaljenosti od postojećih građevina.“
<http://www.prostorobz.hr/Planovi/PPUO/PPUO%20SATNICA%20%C4%90AKOVA%C4%8CKA/doc/TEKST-S.%20plan.pdf>.
3. 4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI, stranica 120, „U naseljima na području Općine moraju se za potrebe javnih i društvenih djelatnosti, osigurati prostori za sljedeće sadržaje: općinska izvršna tijela, osnovna škola, dječji vrtić, dom kulture, zdravstvena stanica, ljekarna, veterinarska ambulanta, financijsko posredovanje, pošta
<http://www.prostorobz.hr/Planovi/PPUO/PPUO%20SATNICA%20%C4%90AKOVA%C4%8CKA/doc/TEKST-S.%20plan.pdf>.

4. K.č. br. 437, k.o. Satnica Đakovačka na kojem će se provesti ulaganje nalazi se u građevnom području sukladno grafičkom dijelu Korištenje i namjena površina (IV. Izmjene i dopune PPUO) https://www.satnica-djakovacka.hr/wp-content/uploads/2018/12/1_KORI%C5%A0TENJE-I-NAMJENA-POVR%C5%A0INA.pdf.

Predmetna građevina je definirana Lokacijskom dozvolom te je su definirani lokacijski uvjeti. U AGRONET-u je dostavljena Izjava Glavnog projektanta u kojoj se navodi kako FAZA 1 - dječji vrtić s pripadajućim igralištem te potrebnim parkirališnim mjestima neovisna funkcionalna cjelina te se kao takva izvodi neovisno od FAZE 2 kako je to definiranom lokacijskom dozvolom i građevinskom dozvolom.

Predmetna građevina je usklađena s dokumentima prostornog uređenja i to: Prostorni plan uređenja Općine Satnica Đakovačka. Ocjena usklađenosti građevine s Prostornim planom jest da je građevina usklađena s prostorno planskom dokumentacijom i lokacijskom dozvolom.

U izmjenama i dopunama Glavnog projekta (zajednička oznaka: 41-21), Mapa 1 Arhitektonski projekt (strana 11 i 12) dana je Izjava Glavnog projektanta br. 41/21-1 o cjelovitosti i međusobnoj usklađenosti Glavnog projekta u kojoj se navodi kako je Glavni projekt izrađen u skladu s dokumentima prostornog uređenja (Prostorni plan uređenja Općine Satnica Đakovačka i lokacijskom dozvolom (Lokacijska dozvola, Klasa: UP/I-350-05/18-01/000002, URBROJ: 2158/1-01-13-01/24-18-0007, Đakovo, 26.01.2018. U istoj mapi, na stranici 13 nalazi se Izjava projektanta br. 41/21-2 u kojoj se navodi da je Glavni projekt usklađen s dokumentima prostornog uređenja i drugim propisima.

U Glavnom projektu (zajednička oznaka: 26-18), Mapa 1 Arhitektonski projekt (strana 19) dana je Izjava ovlaštenog arhitekta da je glavni arhitektonski projekt za ishodenje građevinske dozvole za izgradnju zgrade javne i društvene namjene (općinsko sjedište, vrtić, ljekarna i ambulanta): FAZE 1 - dječji vrtić s pripadajućim igralištem te potrebnim parkirališnim mjestima - u Satnici Đakovačkoj, Ulica braće Radić, na k.č.br. 437, k.o. Satnica Đakovačka, investitora Općina Satnica Đakovačka, Ulica Ante Starčevića 28, Satnica Đakovačka pod brojem 26/18 GAP od veljača 2018., izrađen u skladu s Lokacijskom dozvolom: Klasa: Up/I-350-05/18-01/000002; Urbroj: 2158/1-01-13-01/24-18-0007 te dokumentima Prostornog plana uređenja Općine Satnica Đakovačka, da ispunjava temeljne zahtjeve za građevinu te da je u skladu s odredbama zakona, pravilnika i normi.

12. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ NAMJENI PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA ULAGANJA POJEDINCIMA, LOKALNOM STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

U ime Općine Satnica Đakovačka, podnositelja Zahtjeva za potporu za podmjernu 7.4, tip operacije 7.4.1, obvezujem se te izjavljujem pod punom odgovornošću da će planirano ulaganje u izgradnju dječjeg vrtića s igralištem i parkiralištem (projekt: *IZGRADNJA JAVNE I DRUŠTVENE ZGRADE: FAZA 1 - DJEČJI VRTIĆ S PRIPADAJUĆIM IGRALIŠTEM TE POTREBNIM PARKIRALIŠNIM MJESTIMA*) biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama koje su navedene u nastavku:

- Djelatnici javne ustanove Dječji vrtić Petar Pan Satnica Đakovačka koja će upravljati objektom (7 već zaposlenih (1 ravnatelj/odgojitelj (4 sata radi kao ravnatelj, 4 sata kao odgojitelj), 3 odgojitelja (8 sati), 1 čistačica/domaćica (8 sati), 1 zdravstveni djelatnik (1/4 radnog vremena), 1 pedagog (1/4 radnog vremena)) te 5 novozaposlenih (3 odgojitelja (m/ž), 1 kuhar (m/ž) i 1 spremačica (m/ž)). Nakon provedbe projekta, djelatnicima će se pružiti mogućnost rada u motivirajućem okruženju i prostoru koji je u skladu s državnim standardima, što će omogućiti razvoj i uvođenje novih programa namijenjenih djeci. Dugoročno, djelatnicima će se omogućiti iniciranje i suradnja u novim projektima vezanima za cjelovite redovne programe, program predškole i ostale oblike programa (glazbeni, likovni, sportski i ostali programi);
- Polaznici dječjeg vrtića, odnosno djeca (maksimalno 14 djece jasličke dob 0-3 godine te 44 djece vrtićke dobi 3-7 godine) kojoj će se provedbom projekta osigurati sigurniji, funkcionalniji i kvalitetniji uvjeti za boravak u prostoru koji će biti izgrađen sukladno s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe. Roditeljima polaznika dječjeg vrtića kojima će se provedbom projekta usaditi osjećaj sigurnosti u kvalitetno izvođenje odgojno-obrazovnih mjera i programa te će porasti osjećaj sigurnosti u rad i kvalitetu rada javne ustanove;
- Roditeljima s područja Općine čija djeca ne pohađaju ustanovi za predškolski odgoj i obrazovanje, kao i roditeljima iz susjednih jedinica lokalne samouprave – izgradnjom i opremanjem dječjeg vrtića potaknut će se ostanak mladih obitelji u ruralnom području te će stvoriti dodatne mogućnosti koje će utjecati na porast opće gospodarske aktivnosti, npr. mogućnost zapošljavanja pojedinih roditelja koji su bili primorani na čuvanje i odgoj djece;
- Cjelokupnom stanovništvu Općine i okolnih jedinica lokalne samouprave – realizacijom predmetnog projekta stvorit će se dodatna motivacija potencijalnih roditelja za korištenjem usluga u izgrađenom dječjem vrtiću. Uz to, primjer dobre prakse korištenja EU fondova doprinijet će zaustavljanju depopulacije i povećanju inicijalnog stupnja obrazovanja na području Općine;
- Ostale interesne skupine s područja Općine i ostalih okolnih naselja (npr. nezaposleno stanovništvo i volonteri) - realizacijom projekta zaposlit će se novi djelatnici, dok će

se zainteresiranim osobama omogućiti i volontiranje u javnoj ustanovi koja će se osnovati.

Datum:

Potpis i pečat:

U Satnici Đakovačkoj, 23. srpnja 2021. godine

Željko Šimić, Općinski načelnik, v.r.

Temeljem članka 5. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine broj:126/19.) i članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj:82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 46. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:2/21.), Općinski načelnik Općine Satnica Đakovačka dana 8. srpnja 2021.godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Satnica Đakovačka

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Stožera civilne zaštite Općine Satnica Đakovačka (dalje u tekstu: Stožer).

Za načelnika stožera imenuje se IVAN ŽULJ – službenik Jedinog upravnog odjela Općine Satnica Đakovačka.

Za zamjenika načelnika stožera imenuje se BOŽANA ROGALO - pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Satnica Đakovačka.

Za članove Stožera imenuju se:

1. ZLATKO MIKEŠIĆ, Vatrogasni zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Satnica Đakovačka, za člana
2. SILVANA PIRIĆ, Predstavnik Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Osijek, za člana
3. VELIBOR VOJNOVIĆ, Predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska postaja Đakovo, za člana
4. MARINA VIDIĆ, Predstavnik Dom zdravlja Osječko-baranjske županije, za člana
5. ĐURO BRATALJENOVIĆ, predstavnik Hrvatskog crvenog križa, Gradsko društvo crvenog križa Đakovo, za člana.

Članak 2.

Radom stožera rukovodi načelnik stožera, kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik. Poslovi i zadaci Stožera utvrđeni su Zakonom o sustavu civilne zaštite, a biti će utvrđeni Poslovnikom o radu stožera civilne zaštite.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:10/17.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:810-01/21-01/7
URBROJ:2121/06-01/21-1

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Šimić, v.r.

Temeljem članka 48. stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj:33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 46. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:2/21.) Općinski načelnik dana 22.srpnja 2021.godine donosi

ODLUKU o imenovanju predstavnika Općine Satnica Đakovačka u skupštini Đakovačkog vodovoda d.o.o.

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se predstavnik Općine Satnica Đakovačka u Skupštinu trgovačkog društva Đakovački vodovod d.o.o., Bana Jelačića 65, Đakovo, OIB:04829242916.

Članak 2.

Za predstavnika Općine Satnica Đakovačka u Skupštini trgovačkog društva iz članka 1. ove Odluke imenuje se Željko Šimić, Općinski načelnik.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju predstavnika Općine Satnica Đakovačka u skupštini Đakovačkog vodovoda d.o.o. (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:7/17.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

KLASA:022-05/21-01/10
URBROJ:2121/06-01/21-1

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Šimić, v.r.

Temeljem članka 48. stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 46. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj: 2/21.) Općinski načelnik Općine Satnica Đakovačka dana 22. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju predstavnika Općine Satnica Đakovačka
u Skupštini Univerzal d.o.o. Đakovo

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se predstavnik Općine Satnica Đakovačka u Skupštinu trgovačkog društva Univerzal d.o.o., Vladimira Nazora 68, Đakovo, OIB: 34319609112.

Članak 2.

Za predstavnika Općine Satnica Đakovačka u Skupštini trgovačkog društva iz članka 1. ove Odluke imenuje se Željko Šimić, Općinski načelnik.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju predstavnika Općine Satnica Đakovačka u skupštini Univerzal d.o.o. (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj: 7/17.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

KLASA: 022-05/21-01/11
URBROJ: 2121/06-01/21-1

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Šimić, v.r.

SADRŽAJ

1. Odluka o produljenja važenja Strateškog razvojnog programa Općine Satnica Đakovačka 2015.-2020. godine.....
2. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja javne i društvene zgrade: Faza 1 - dječji vrtić s pripadajućim igralištem te potrebnim parkirališnim mjestima“
 - Prilog uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice samouprave za provedbu ulaganja (Klasa: 601-01/21-01/8, Urbroj: 2121/06-02/21-1) unutar mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.
3. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Satnica Đakovačka.....
4. Odluka o imenovanju predstavnika Općine Satnica Đakovačka u skupštini Đakovačkog vodovoda d.o.o.
5. Odluka o imenovanju predstavnika Općine Satnica Đakovačka u Skupštini Univerzal d.o.o. Đakovo

Izdaje: Općina Satnica Đakovačka

Glavni i odgovorni urednik: Jedinostveni upravni odjel Općine Satnica Đakovačka

Tisak: Općina Satnica Đakovačka, Ante Starčevića 28, 31421 Satnica Đakovačka
