

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SATNICA ĐAKOVAČKA

broj 12

Satnica Đakovačka, 16. prosinac 2021. godine



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA-ĐAKOVAČKA**

KLASA: 400-01/21-01/04
URBROJ: 2121/06-01/21-1

Satnica Đakovačka, 08. studenoga 2021. godine

Na temelju članka 36.stavka 1. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine broj:123/17.) i članka 46. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:2/21.) Općinski načelnik donosi:

**ODLUKU
o imenovanju lokalnog koordinatora**

Članak 1.

Imenuje se Božana Rogalo, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Satnica Đakovačka, za lokalnog koordinatora, odnosno predstavnika Općine Satnica Đakovačka za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja na razini općine Satnica Đakovačka.

Članak 2.

Lokalni koordinator obavlja sljedeće poslove:

1.koordinira i nadzire izradu akata strateškog planiranja od značaja za Općinu Satnica Đakovačka iz članka 25. i 26. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske za koje ih ovlasti Općinski načelnik.

2.provjerava usklađenost akata strateškog planiranja od značaja za jedinicu lokalne samouprave iz točke 1. ovog stavka s aktima strateškog planiranja više ili jednake hijerarhijske razine i o tome podnosi izvješće izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave i Koordinacijskom tijelu,

3.nadzire i prati provedbu akata strateškog planiranja iz točke 1. ovoga stavka te izvješćuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave vezane uz planiranje i provedbu razvojnih projekata,

4.koordinira poslove na razini jedinice lokalne samouprave vezane uz planiranje i provedbu razvojnih projekata,

5.obavlja upis razvojnih projekata od značaja za jedinicu lokalne samouprave u registar projekata iz članka 46. ovoga Zakona,

6.surađuje s Koordinacijskim tijelom, regionalnim koordinatorima i drugim lokalnim koordinatorima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem i

7.obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Šimić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA- ĐAKOVAČKA

KLASA: 400-01/21-01/05

URBROJ: 2121/06-01/21-1

Satnica Đakovačka, 15. studenoga 2021. godine

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine broj:123/17.) i članka 46. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:2/21.) Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Satnica Đakovačka za razdoblje od 2022. do 2025. godine

Članak 1.

Ovom odlukom se pokreće postupak izrade Provedbenog programa Općine Satnica Đakovačka za razdoblje od 2022. do 2025. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

Članak 2.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg načelnik donosi u roku 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritete mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijskih viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne samouprave.

Članak 3.

Provedbeni program razvoja bit će usmjeren na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja Općine Satnica Đakovačka, utemeljenog na održivom i učinkovitom korištenju raspoloživih resursa, sukladno načelu partnerstva i suradnje te ostalim temeljnim politikama regionalnog razvoja.

Članak 4.

Općinski načelnik imenovat će radno tijelo koje će sudjelovati u cijelom postupku izrade Provedbenog programa, dok se za administrativne poslove zadužuje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Šimić, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA- ĐAKOVAČKA**

KLASA: 400-01/21-01/06
URBROJ: 2121/06-01/21-1

Satnica Đakovačka, 15. studenoga 2021. godine

Na temelju članka 26. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine broj:123/17) i članka 46. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:2/21.) Općinski načelnik donosi

**ODLUKU
o imenovanju Radne skupine za pripremu i provođenje postupka izrade Provedbenog programa
Općine Satnica Đakovačka za razdoblje od 2022. do 2025. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Radna skupina za pripremu i provođenje postupka izrade kratkoročnog strateškog akta Općine Satnica Đakovačka, Provedbeni program Općine Satnica Đakovačka za razdoblje od 2022. do 2025. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

Članak 2.

U radnu skupinu za pripremu i provođenje postupka izrade Provedbenog programa imenuju se sljedeće osobe:

1. Božana Rogalo, pročelnica Jedinog upravnog odjela,
2. Ivan Žulj, viši stručni savjetnik za računovodstvene i financijske poslove,
3. Blaženka Valjetić, administrativni referent.

Članak 3.

Za administrativne poslove zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Satnica Đakovačka.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Šimić, v.r.



PROVEDBENI PROGRAM OPĆINE
SATNICA ĐAKOVAČKA
ZA RAZDOBLJE OD 2022. DO 2025. GODINE

SADRŽAJ

1. Predgovor	2
2. Uvod.....	3
2.1. Samoupravni djelokrug Općine Satnica Đakovačka.....	3
2.2. Vizija i misija razvoja	3
2.3. Organizacijska struktura Općine Satnica Đakovačka	4
3. Opis izazova i razvojnih potreba Općine Satnica Đakovačka.....	5
4. Popis prioriteta koje će Općina Satnica Đakovačka provoditi tijekom mandatnog razdoblja.....	7
5. Popis mjera za provedbu	8
6. Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekta.....	15
7. Okvir za praćenje i izvještavanje.....	16

1. Predgovor

Provedbeni program Općine Satnica Đakovačka izrađen je sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 123/17) te Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj: 89/18).

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja koji se donosi za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave i vrijedi za taj mandat, a opisuje viziju, misiju, samoupravni djelokrug Općine Satnica Đakovačka, opis izazova i razvojnih potreba, popis prioriteta djelovanja u području nadležnosti samoupravne jedinice s obrazloženjem njihova odabira, popis mjera za provedbu odabranih posebnih ciljeva te okvir za praćenje i izvještavanje o napretku u provedbi akta.

Elementi za provedbu mjera Provedbenog programa definirani su ključnim točkama ostvarenja mjere, pokazateljima rezultata te su povezani s proračunom Općine Satnica Đakovačka, odnosno obuhvaćaju cijeli proračun Općine Satnica Đakovačka jasno povezan sa svim tekućim i kapitalnim izdacima potrebnim za provedbu posebnih ciljeva utvrđenih planom razvoja JLP(R)S.

2. Uvod

2.1. Samoupravni djelokrug Općine Satnica Đakovačka

Općina Satnica Đakovačka, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj:33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i Statutu Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:2/21.) svom samoupravnom djelokrugu, obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalna skrb,
- primarna zdravstvena zaštita,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kultura, tjelesna kultura i šport,
- zaštita potrošača,
- zaštita i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarna i civilna zaštita,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

2.2. Vizija i misija razvoja

1. Vizija jedinice lokalne samouprave za trajanja mandata općinskog načelnika treba dati jasnu sliku željenog u odnosu na trenutno stanje razvoja, a koja se želi postići u mandatnom razdoblju.

Općina Satnica Đakovačka sa svim sadržajima kao poželjno mjesto za život koje će uz ravnomjeran razvoj gospodarstva očuvati prirodne krajobrazne, kulturnu i povijesnu baštinu svoga kraja.

2. Misija razvoja jedinice lokalne samouprave predstavlja način na koji se namjerava ostvariti utvrđenu viziju.

Osigurati mještanima kvalitetne uvjete života u skladu s njihovim potrebama uz održivi gospodarski razvoj i očuvanje prirodnih resursa, kulturne i povijesne baštine te konstantni razvoj društvene i socijalne infrastrukture.

2.3. Organizacijska struktura Općine Satnica Đakovačka

Predstavničko tijelo Općine Satnica Đakovačka je Općinsko vijeće koje čini 9 (devet) vijećnika, čiji mandat traje 4 (četiri) godine.

Izvršno tijelo Općine Satnica Đakovačka je općinski načelnik koji se neposredno bira na lokalnim izborima, a čiji mandat traje 4 (četiri) godine.

Administrativne poslove obavlja Jedinostveni upravni odjel. Organizacijska struktura Jedinostvenog upravnog odjela Općine Satnica Đakovačka napravljena je sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Satnica Đakovačka („Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka“, broj: 7/15) te Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Satnica Đakovačka Satnica Đakovačka („Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka“, broj: 8/19).

Jedinostvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela, uz pročelnicu službenici Jedinostvenog upravnog odjela su:

- stručni savjetnik za računovodstvene i financijske poslove
- administrativni referent.

Za svoj rad Jedinostveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku.

3. Opis izazova i razvojnih potreba Općine Satnica Đakovačka

Kao i u većini jedinica lokalne samouprave, Općina Satnica Đakovačka se susrela sa smanjenjem broja stanovnika, što je posljedično dovelo do smanjenja gospodarskih aktivnosti. Općina Satnica Đakovačka ima velike potencijale za razvoj gospodarstva na području poljoprivrede i razvoja turizma u smislu razvoja izletničkog turizma na lokalnim izletištima, razvoja cikloturizma, razvoja organizacija civilnog društva u cilju osiguranja izvaninstitucionalne skrbi za stare i nemoćne osobe.

Posebnu pozornost treba posvetiti djeci i mladima, omogućiti im financijsku potporu za nastavak obrazovanja, stvoriti uvjete za rad na području Općine Satnica Đakovačka, kao i uvjete za demografski rast te povećanje broja stanovnika. Radi lakšeg funkcioniranja i međusobnog povezivanja stvoriti uvjete za udruživanje u provedbi aktivnosti s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Potrebe razvoja	Razvojni potencijali
Poljoprivreda, gospodarstvo i turizam	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Očuvati prirodne resurse ✓ Jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu. ✓ Poticajne mjere za razvoj poljoprivrednih aktivnosti. ✓ Razvoj ruralnog turizma. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Područje bogato prirodnim resursima ✓ Veliki broj obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava. ✓ Pogone površine za razvoj stočarstva, pčelarstva i ekološke poljoprivrede. ✓ Lokalno izletišta jezera ✓ Biciklističke rute
Infrastruktura	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izgradnja i rekonstrukcija osnovne komunalne infrastrukture. ✓ Izgradnja infrastrukture za gospodarski razvoj. ✓ Ulaganja u sustav javne odvodnje (aglomeracija). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Odličan geostrateški i prometni položaj. ✓ Pripremljeni projekti koji za cilj imaju poticati razvoj prometne i komunalne infrastrukture. ✓ Riješeni imovinsko-pravni odnosi za građevinske objekte.
Demografija	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene i komunalne infrastrukture. ✓ Stvaranje uvjeta za demografski razvitak i povećanje broja stanovnika. ✓ Provođenje projekata i mjera za obrazovanje te stvaranje uvjeta za rad mlade populacije i razvoj ljudskih potencijala. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Neiskorištena radna snaga. ✓ Mogućnost financiranja redovnih osnovnoškolskih aktivnosti, kao i stipendijaza srednjoškolce i studente. ✓ Zadovoljavajuća razina institucija na području općine (Škola, dječji vrtić i poštanski ured) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Znatan broj studenata ✓ Suradnja sa Sveučilištima
Društvene djelatnosti	

<ul style="list-style-type: none">✓ Poticanje rada neprofitnih organizacija koje povećavaju kvalitetu života stanovnika.✓ Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za djelovanje neprofitnih organizacija✓ Unaprjeđenje standarda zdravstvene zaštite.(dom zdravlja)	<ul style="list-style-type: none">✓ Velik broj organizacija civilnog društva.✓ Tradicija održavanja kulturnih manifestacija.✓ Usluge primarne zdravstvene zaštite.✓ Organizirana izvaninstitucionalna skrb za stare i nemoćne osobe kroz djelovanje neprofitnih organizacija
---	---

4. Popis prioriteta koje će Općina Satnica Đakovačka provoditi tijekom mandatnog razdoblja

1. Razviti ponudu ruralnog turizma temeljenog na tradicionalnim proizvodima i kulturnoj baštini
Ulaganje u postojeću i u izgradnju nove turističke infrastrukture. Podizanje kvalitete turističke ponude i razvoj turističke regije radi ponude cjelovitog turističkog doživljaja. Povećanje smještajnih kapaciteta sa svim potrebnim sadržajima. Uređenje lokalnih izletišta sa osnovnom komunalnom infrastrukturom, razvoj cikloturizma – označavanje rute i uređenje biciklističkih staza.
2. Izgraditi i poboljšati postojeću komunalnu i okolišnu infrastrukturu uz promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije
Stalni nadzor vodovodne i kanalizacijske mreže. Izgradnja i uređenje cesta i nogostupa i biciklističkih staza kako bi se poboljšala prometna povezanost naselja te pružila sigurnost stanovništvu. Povećati energetska učinkovitost svih objekata javne namjene. Stalno unaprjeđivati sustav gospodarenja otpadom. Smanjiti ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada. Poticati izgradnju kapaciteta obnovljivih izvora energije.
3. Poboljšanje i unaprjeđenje kvalitete života lokalnog stanovništva
Osiguranje prostora i uvjeta za unaprjeđenje društveno-kulturnog života stanovnika te doprinijeti razvoju cjelokupne kvalitete života svih stanovnika općine. Uključiti u sport i sportsku rekreaciju što veći broj građana, osobito djece, mladeži i studenata, osoba s invaliditetom i osoba treće životne dobi. Pružiti kvalitetnu zdravstvenu zaštitu svim stanovnicima jedinice lokalne samouprave.
4. Poboljšanje kvalitete obrazovanja te omogućavanje stjecanja znanja i vještina kroz čitav život
Povećanje kapaciteta i poboljšanje kvalitete predškolskog odgoja stalnim ulaganjem u dječji vrtić . Ulaganje u obrazovano stanovništvo financiranjem osnovnoškolskog obrazovanja, sufinanciranjem cijene prijevoza i učeničkih domova. Ulaganjem u tehničku opremljenost škola. Ulaganje sredstava u dodatne edukacije studenata, osiguravanje praktičnog dijela nastave za studente.
5. Učinkovita javna uprava i upravljanje općinskom imovinom
Osposobljavanje službenika kroz stjecanje novih znanja i vještina. Financiranje redovne djelatnosti izvršnog i predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave. Upravljanje imovinom pažnjom dobrog gospodara uz poštivanje načela ekonomičnosti i odgovornosti.

Popis mjera za provedbu s ključnim aktivnostima i pripadajućim pokazateljima rezultata

M.1. Sudjelovanje građana u radu jedinice lokalne samouprave

Svrha mjere *Sudjelovanje građana u radu jedinice lokalne samouprave* je podizanje komunikacije lokalne jedinice s mještanima te osiguravanje sredstava za redovan rad političkih stranaka. Mjera će se financirati iz PROGRAM 2001 Predstavničko tijelo i Izvršno tijelo, a obuhvaća financiranje rada Općinskog vijeća i političkih stranaka. Za provedbu mjere je nadležna Općina Satnica Đakovačka. Ključna točka ostvarenja mjere je osiguran redovan rad predstavničkog tijela, političkih stranaka. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.

M.2. Razvoj i jačanje stručnih i administrativnih kapaciteta

Svrha mjere je povećanje djelotvornosti i učinkovitosti jedinica lokalne samouprave te osiguranje sredstava za redovan rad Jedinstvenog upravnog odjela. Mjera će se financirati iz PROGRAM 1001 Poslovanje općinske uprave JUO, a obuhvaća redovne troškove poslovanja općinske uprave, računalne, financijske i ostale usluge, usluge promidžbe i informiranja, te KAPITALNI PROJEKT K100101 Opremanje i informatizacija općinske uprave. Za provedbu mjere nadležna je Općina Satnica Đakovačka. Ključna točka ostvarenja mjere je osiguran redovan rad Jedinstvenog upravnog odjela te opremljenost ureda Općine Satnica Đakovačka. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj educiranih zaposlenika JLS					

M.3. Održavanje infrastrukture

Svrha mjere je održavanje standarda stanovanja i stvaranje uvjeta za kvalitetniji i zdraviji život stanovnika. Mjera će se financirati iz PROGRAM 3001 Održavanje objekata, komunalne infrastrukture, uređenje, a obuhvaća aktivnosti vezane za održavanje građevinskih objekata te održavanje javne rasvjete. a provedbu mjere nadležna je Općina Satnica Đakovačka. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj ispravnih rasvjetnih tijela/ broj dana					

M.4. Razvoj infrastrukture- gradnja objekata

Svrha mjere je rekonstrukcija, unaprjeđenje i daljnji razvoj infrastrukture, povećanje sigurnosti stanovništva na nogostupima i unaprjeđenje kvalitete života. Mjera će se financirati iz PROGRAM 4001 Gradnja objekata, a obuhvaća kapitalne projekte izrade projektne dokumentacije, gradnju i rekonstrukciju nogostupa, prostorno planiranje i kapitalni projekt izgradnja javne rasvjete. Ključne točke ostvarenja mjere su rekonstruirane nerazvrstane ceste. Za provedbu mjere nadležna je Općina Satnica Đakovačka. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
M2 rekonstruiranih nogostupa					
Broj pripremljenih građevinskih dozvola					
Broj novih rasvjetnih tijela					

M.5. Prometna povezanost i sigurnost

Svrha mjere je unaprjeđivanje sigurnosti u cestovnom prometu nerazvrstanih i lokalnih cesta. Mjera će se financirati iz PROGRAM 5001 Ceste - rekonstrukcija, gradnja i održavanje. Ključne točke ostvarenja mjere su modernizacija lokalnih cesta i održavanje nerazvrstanih i poljskih putova. AKTIVNOST A500101 Tekuće održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta odnosi se na održavanje poljskih putova i zimsku službu. Ključni kapitalni projekti su dvije lokalne ceste u naselju Gašinci, „Ilinac“ i odvojak Kralja Tomislava. Za provedbu mjere nadležna je Općina Satnica Đakovačka. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
M3 ugrađenog kamena					
M uređenje ceste					

M.6. Gospodarenje vodama

Svrha mjere je nadogradnja i proširenje sustava javne odvodnje i proširenje vodovodne mreže što za cilj ima značajno povećanje kvalitete i standarda života mještana oba naselja.

Mjere se provode u suradnji sa Đakovačkom vodovodom, a financirati će se iz PROGRAMA 6001 Odvodnja i opskrba vodom.

Za provedbu mjere nadležna je Općina Satnica Đakovačka. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj priključaka na odvodnju					
M nove vodovodne mreže					

M.7. održavanje javnih površina

Svrha mjere je briga o javnim zelenim površinama, očuvanje biološke raznolikosti i zaštita okoliša kroz aktivnosti koje financiraju iz programa PROGRAM 8001 Ostali poslovi uređenja i održavanja. Aktivnosti koje planiramo provesti su redovna košnja groblja i zelenih javnih površina i uređenje kanalske mreže.

Provođenje zakona o zaštiti životinja te uklanjanje divljih i domaćih životinja sa cesta i javnih površina te odvoz i zbrinjavanje animalnog otpada. Za provedbu mjere nadležna je Općina Satnica Đakovačka. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj košnja javnih površina					
Kg zbrinutog animalnog otpada					
Broj zbrinutih životinja					

M.8.Mjera razvoja poljoprivreda

Mjera razvoja poljoprivrede koja je ključna djelatnost ovih prostora. Cilj mjere je omogućiti poljoprivrednicima koji djeluju na našem području lakše obavljanje djelatnosti. Odnosi se na aktivnosti sufinanciranja cijena kontrole plodnosti tla, uređenje zemljišnih knjiga kroz aktivnost geodetskih i katastarskih usluga. Aktivnosti za provedbu mjere planiramo financirati iz PROGRAM 9001 Program razvoja i poticanja poljoprivrede.

Za provedbu mjere nadležna je Općina Satnica Đakovačka. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. Godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj analiziranih uzoraka					

M.9. Mjera zaštita i sigurnost

Svrha mjere je unaprjeđenje postojećeg stanja protupožarne zaštite kako bi se zaštitili životi i imovina mještana i jedinice lokalne samouprave. Povećati razinu sigurnosti mještana.

Aktivnosti ključne za provedbu ove mjere planiraju se putem PROGRAM 1101 Protupožarna zaštita, javni red i sigurnost. Na području općine djeluju dva vatrogasna društva te postrojba civilne zaštite. Stalnim ulaganjem u opremanje i održavanje istih povećamo sigurnost imovine i mještana. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj aktivnih članova					

M.10. Zaštita okoliša i očuvanje prirode

Svrha mjere je nabava spremnika radi kvalitetnijeg zbrinjavanja otpada, sprječavanje nastanka otpada, priprema za ponovnu uporabu, odvojeno prikupljanje, recikliranje oporaba i ponovna uporaba te unaprjeđivanje kapaciteta JLS za provedbu nacionalnog plana gospodarenja otpadom. Mjera će se financirati iz PROGRAMA 7001 Gospodarenje otpadom, a obuhvaća deratizaciju i dezinfekciju, nabava opreme za odlaganje komunalnog otpada i saniranje divljih deponija komunalnog i građevinskog otpada. Ključne točke ostvarenja mjere su nabavljeni spremnici za odlaganje otpada i sanacija dvije lokacije građevinskog otpada. Za provedbu mjere je nadležna Općina Satnica Đakovačka. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Količina nabavljenih spremnika					
M3 Količina prikupljenog otpada					

M.11. Mjere obrazovanja

Svrha mjere je omogućiti što kvalitetnije obrazovanje i smanjiti troškove roditelja tijekom obrazovnog procesa. Ova mjera obuhvaća sufinanciranje cjelokupnog procesa obrazovanja, od sufinanciranja cijene vrtića, kupnje radnih materijala za osnovnoškolce, sufinanciranje prehrane, đачkih domova i prijevoza do jednokratnih potpora za studente. Mjera će se financirati iz PROGRAM 1201 Javne potrebe u obrazovanju.

Za provedbu mjere je nadležna Općina Satnica Đakovačka. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj korisnika aktivnosti					

M.11. Poticanje razvoja amaterskog sporta

Svrha mjere je poticanje rada sportskih udruga ulaganjem u redovan rad, održavanje i nadogradnju sportskih objekata. Na području općine djeluju tri sportske udruge koje aktivno djeluju. Ženski kuglački klub te dva nogometna kluba. Planirane aktivnosti su rad sa mladima te djelovanje sportskih udruga a iste će se financirati iz PROGRAMa 1301 Razvoj sporta.

Za provedbu mjere je nadležna Općina Satnica Đakovačka. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj registriranih sportaša					
Broj djece koja se aktivno bavi sportom					

M.12. Očuvanje kulture i religije

Svrha mjere je promicanje kulture i njegovanje kulturne baštine kroz održavanje manifestacija i obljetnica, obnova kulturne baštine radi očuvanja kulturnog i nacionalnog identiteta. Održavanje religijskih sadržaja koji su bitan dio baštine našeg kraja. Ove aktivnosti će se financirati iz PROGRAMA 1401 Javne potrebe u kulturi i religiji. Za provedbu mjere je nadležna Općina Satnica Đakovačka. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj članova udruga u kulturi					
Broj posjetitelja kulturnih manifestacija					

M.13 Poboljšanje životnih uvjeta socijalno ugroženog stanovništva

Svrha mjere je pomoć obiteljima i kućanstvima, poboljšanje kvalitete života te smanjenje rizika od siromaštva. Mjera će se financirati iz PROGRAMA 1601 Socijalna skrb i potpore građanima i kućanstvima. Aktivnosti ove mjere obuhvaćaju sufinanciranje troškova stanovanja za korisnike socijalne skrbi, jednokratne novčane pomoći obiteljima i kućanstvima, naknadu za novorođenčad te prigodne novčane naknade za umirovljenike. Za provedbu mjeru je nadležna Općina Satnica Đakovačka. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj isplaćenih naknadi za novorođenčad					
Broj isplaćenih novčanih pomoći građanima i kućanstvima					

M.14. Mjera djelovanje dječjeg vrtića na području općine

Svrha mjere je osigurati dugoročni i kontinuirani rad dječjeg vrtića sa ciljem povećanja broja zaposlenih radno sposobnih roditelja te rane socijalizacije i obrazovanja djece vrtićke dobi. Mjera će se financirati iz PROGRAM 1701 Dječji vrtić Petar Pan Satnica Đakovačka.

Za provedbu mjeru je nadležna Općina Satnica Đakovačka. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine

Pokazatelj rezultata	Početa vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj korisnika usluga dječjeg vrtića					

5. Indikativni financijski okvir za praćenje provedbe mjera, aktivnosti i projekta

Praćenje provedbe ovoga programa organizirano je sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH. Kako bi se osigurala što učinkovitija provedba Programa iznimno je važno kontinuirano pratiti, vrednovati i izvještavati o provedbi iste. Kroz proces kontinuiranog praćenja prikupljaju se ostvareni pokazatelji provedbe Programa koji prikazuju napredak realizacije planiranih aktivnosti u odnosu na željene ishode, potrebne resurse i predviđene rokove

Kako bi se pravovremeno pristupilo planiranju sredstava za provedbu mjera odnosno povezanih aktivnosti i projekata, nužno je pripremiti indikativni financijski okvir provedbenog programa s jasno prikazom povezanosti utvrđenih mjera i pripadajućih ključnih aktivnosti i projekata s odgovarajućim stavkama u proračunu.

Za svaku mjeru uvrštenu u provedbenom programu Općine Satnica Đakovačka unesen je procijenjeni trošak provedbe te su utvrđene odgovarajuće stavke u proračunu na kojima su planirana sredstva za provedbu (broj i naziv aktivnosti/projekta).

Financijski okvir za provedbu mjera utvrđenih provedbenim programom poslužiti će kao pouzdan temelj upravnim odjelima za pripremu prijedlog proračuna Općine Satnica Đakovačka s projekcijama, a u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Sukladno članku 13. Pravilnika, polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa jedinice lokalne samouprave je izvješće o napretku u provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja koje se podnosi dva puta godišnje, do 31. srpnja tekuće godine za prethodnu godinu, odnosno do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Sukladno članku 36. Zakona, lokalni koordinator koordinira i nadzire izradu akata strateškog

planiranja od značaja za jedincu lokalne samouprave, nadzire i prati provedbu akata strateškog planiranja te izvješćuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, regionalnog koordinatora i i Koordinacijsko tijelo o njihovoj provedbi. Lokalnog koordinatora određuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Prilog 1. Terminski plan provedbe mjera i okvir za praćenje

Xls. tablica

SADRŽAJ

1. Odluka o imenovanju lokalnog koordinatora.....
2. Odluka o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Satnica
Đakovačka za razdoblje od 2022. do 2025. godine
3. Odluka o imenovanju Radne skupine za pripremu i provođenje postupka izrade
Provedbenog programa Općine Satnica Đakovačka za razdoblje od 2022. do 2025.
godine.....
4. Provedbeni program Općine Satnica Đakovačka za razdoblje od 2022. do 2025.
godine.....

Izdaje: Općina Satnica Đakovačka

Glavni i odgovorni urednik: Jedinostveni upravni odjel Općine Satnica Đakovačka

Tisak: Općina Satnica Đakovačka, Ante Starčevića 28, 31421 Satnica Đakovačka
