

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SATNICA ĐAKOVAČKA

broj 1

Satnica Đakovačka, 13. ožujak 2023. godine

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20. - pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:2/21. i 6/22.), na svojoj 13. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka, donosi

ODLUKU
o isplati novčane pomoći umirovljenicima

Članak 1.

Umirovljenicima koji imaju prebivalište na području Općine Satnica Đakovačka a čiji je mjesečni iznos mirovine manji od 331,80 EUR isplatit će se jednokratna novčana pomoć povodom uskršnjih blagdana u iznosu od 40,00 EUR.

Članak 2.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Satnica Đakovačka prikupiti podatke potrebne za isplatu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

R E P U B L I K A H R V A T S K A
O S J E Č K O - B A R A N J S K A Ž U P A N I J A
O P Ć I N A S A T N I C A Đ A K O V A Č K A
O P Ć I N S K O V I J E Ć E

KLASA: 551-05/23-01/11
URBROJ: 2158-34-02-23-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Satnica Đakovačka, 13.03.2023.

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 31. stavka 22. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj: 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članka 30. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:2/21. i 6/22.), Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na svojoj 13. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o I. Izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Satnica Đakovačka

Članak 1.

Članak 2. Odluke o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:6/22.) mijenja se i glasi:

„ U Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Satnica Đakovačka (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Božana Rogalo, predstavnik pravne struke
- 2) Tomislav Biuk, predstavnik geodetske struke
- 3) Ivica Beraković, predstavnik agronomske struke
- 4) Lidija Korpar, predstavnik općinskog vijeća
- 5) Anamarija Žonka, predstavnik općinskog vijeća
- 6) Josip Lovković, predstavnik upravnog odjela nadležnog za poslove poljoprivrede Osječko-baranjske županije
- 7) Marija Kuprešak, predstavnik Ministarstva poljoprivrede
- Emilija Cimerman, zamjenik predstavnika Ministarstva poljoprivrede

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

KLASA: 320-01/23-01/10
URBROJ: 2158-34-02-23-1

Na temelju članka 30. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:2/21. i 6/22.) Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na svojoj 13. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2023.godine donosi

ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU

Izvešća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije u 2017. i 2018.

Članak 1.

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvešće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije u 2017. i 2018.

Članak 2.

Izvešća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije u 2017. i 2018.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 041-01/23-01/01
URBROJ: 2158-34-02-23-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Satnica Đakovačka, 13.03.2023.

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 41. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj:10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) i članka 30. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:2/21. i 6/22.) Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na svojoj 13. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT DJEČJEG VRTIĆA

PETAR PAN SATNICA ĐAKOVAČKA

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Petar Pan Satnica Đakovačka.

Članak 2.

Statut Dječjeg vrtića Petar Pan Satnica Đakovačka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/23-01/01
URBROJ: 2158-34-02-23-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Satnica Đakovačka, 13.03.2023.

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 41. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj:10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) i članka 30. Statuta Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:2/21. i 6/22.) Općinsko vijeće Općine Satnica Đakovačka na svojoj 13. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2023. godine donosi

Odluku o davanju suglasnosti na Pravilnik o koeficijentima

složenosti radnih mjesta u Dječjem vrtiću

Petar Pan Satnica Đakovačka

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnosti na Pravilnik o koeficijentima složenosti radnih mjesta u Dječjem vrtiću Petar Pan Satnica Đakovačka

Članak 2.

Pravilnik o koeficijentima složenosti radnih mjesta u Dječjem vrtiću Petar Pan Satnica Đakovačka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Satnica Đakovačka.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/23-01/02
URBROJ: 2158-34-02-23-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Satnica Đakovačka, 13.03.2023.

Ivan Kuna, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), te članka 13. Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj:126/19.) načelnik Općine Satnica Đakovačka dana 24. listopada 2022. godine, donosi

P O S L O V N I K

o radu Stožera civilne zaštite Općine Satnica Đakovačka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Satnica Đakovačka (dalje u tekstu: Stožer), pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera, te druga pitanja.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15.), te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

Članak 3.

Tijekom obavljanja aktivnosti iz svog djelokruga Stožer surađuje sa DUZS, Područnim uredom Osijek, službama Osječko-baranjske županije, pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na svom području, Vatrogasnom zajednicom i drugim institucijama.

II. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I NAČIN RADA SJEDNICA STOŽERA

Članak 4.

Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama Stožera.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

U izvanrednim situacijama koje zahtijevaju žurno djelovanje, Stožer može održavati sjednice i u nepotpunom sastavu. U tom slučaju osim načelnika i zamjenika Stožera moraju sjednicama prisustvovati članovi bitni za donošenje odluka u nastaloj situaciji.

Članak 5.

Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi sjednice načelnik Stožera, odnosno u slučaju njegove spriječenosti zamjenik načelnika ili član koju odredi načelnik Stožera.

Redovne sjednice Stožera održavaju se sukladno utvrđenoj dinamici u Planu rada Stožera.

Članak 6.

Stručni materijali i druga dokumentacija za Stožer pripremaju se u Jedinственном upravnom odjelu.

Zamjenik načelnika Stožera ili član Stožera kojeg ovlasti načelnik, osim o tehničkoj pripremi sjednica, sudjeluje u stručnoj obradi materijala za sjednice i pripremi odluka i zaključaka, te pomaže načelniku u vođenju sjednica.

Članak 7.

Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem pisanog poziva koji se dostavlja najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima sjednice Stožera sazivaju se telefonom, elektronskom poštom, odnosno na način predviđen Planom pozivanja članova Stožera.

Članak 8.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili pojedinog člana Stožera.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen u pripremi sjednice.

III. ODLUČIVANJE

Članak 9.

Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik Stožera daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke odnosno zaključka.

Na sjednicama Stožera odlučuje se javnim glasanje većinom glasova nazočnih članova Stožera.

Članak 10.

Stožer u svojem radu donosi odluke, zaključke, te druge akte iz svoje nadležnosti.

Članak 11.

U izvanrednim okolnostima, ako je Stožer angažiran u procjenjivanju opasnosti ili u koordiniranju zaštitom i spašavanjem, odluke i zaključke donosi načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

Članak 12.

Na sjednicama Stožera vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi u skraćenom obliku.

Zapisnik vodi osoba koju zaduži načelnik Stožera, a potpisuju ga načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

U slučajevima iz članka 12. ovog Poslovnika ne vodi se zapisnik, već se u pisanom obliku donose procjene opasnosti, odluke načelnika, zaključci, zahtjevi ili izvješća Stožera.

Članak 13.

Ovisno o potrebi i situaciji Stožer obavješćuje javnost preko načelnika Stožera.

Članak 14.

Na zahtjev načelnika Stožera, u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i ustanova iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnijem otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća, kao i čelnici upravnih tijela, koji nisu članovi Stožera.

IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA**Članak 15.**

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u proračunu Općine Satnica Đakovačka.

V. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 16.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Satnica Đakovačka.

KLASA:240-01/22-01/3

URBROJ:2158-34-01-22-1

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Šimić, v.r.

S A D R Ž A J

1. Odluka o isplati novčane pomoći umirovljenicima	1
2. Odluka o I. Izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Satnica Đakovačka	2
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije u 2017. i 2018.	3
4. Odluka o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Petar Pan Satnica Đakovačka	4
5. Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o koeficijentima složenosti radnih mjesta u dječjem vrtiću Petar Pan Satnica Đakovačka	5
6. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Satnica Đakovačka	6

Izdaje: Općina Satnica Đakovačka

Glavni i odgovorni urednik: Jedinostveni upravni odjel Općine Satnica Đakovačka

Tisak: Općina Satnica Đakovačka, Braće Radića 3, 31421 Satnica Đakovačka
