

Sukladno članku 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Općine Satnica Đakovačka dana 21. ožujka 2024. godine raspisuje

**OGLAS**  
**za prijem u radni odnos na određeno vrijeme**

Pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Općine Satnica Đakovačka raspisuje oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme, radno mjesto administrativni referent - voditelj projekta, u projektu Uključimo ih u društvo – IV, Kodni broj:SF.3.4.11.01.0545 koji se financira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus, u sklopu Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027., Zaželi – Prevencija institucionalizacije, broj poziva:SF.3.4.11.01.

Trajanje radnog odnosa: 36 mjeseci, puno radno vrijeme

Broj radnika koji se traži: 1

Mjesto rada: Satnica Đakovačka

Opis poslova:

- Provođenje i upravljanje projektnim aktivnostima koje imaju za cilj ostvarenje rezultata i ciljeva projekta
- Upravljanje korištenjem financijskih sredstava
- Komuniciranje s posredničkim tijelom
- Aktivnosti vezane uz organiziranje i osiguranje vidljivosti projekta
- Ostale poslove sukladno potrebama provedbe projekta
- Izrada Zahtjeva za nadoknadu sredstava
- Izrada Završnog izvješća o provedbi projektnih aktivnosti
- Praćenje izvršavanja Ugovora o dodjeli sredstava od strane nadležnog tijela
- Aktivnosti povezivanja ključnih dionika projekta
- Koordinacija i kontrola rada izvoditelja aktivnosti
- Samostalno komuniciranje sa korisnicima projekta

Kandidati moraju ispunjavati slijedeće uvjete za prijem u radni odnos:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo
- završena SSS – upravna ili ekonomska struka
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Ukoliko osoba nema položen državni ispit a ispunjava uvjete potrebnog radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, može se primiti u službu pod uvjetom da državni ispit položi u roku godine dana od prijma u službu.

## **Uz prijavu na Oglas kandidati su dužni priložiti:**

1. Životopis
2. Dokaz o završenoj školi (presliku svjedodžbe)
3. Dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice)
4. Vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da je suglasan sa svim uvjetima Oglasa, te korištenjem i obradom osobnih podataka u svrhu provedbe postupka nakon objavljenog Oglasa. Izjava se sastavlja u slobodnoj formi.
5. Izjave u nepostojanju zapreka za prijam u državnu službu. Izjava se sastavlja u slobodnoj formi
6. Uvjerenje općinskog suda da se protiv kandidata ne vodi istražni ili kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca od dana raspisivanja oglasa)
7. Dokaz o radnom iskustvu, odnosno elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat može biti pozvan predočiti izvornik.

Prijave na Oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od objave Oglasa na službenim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, neposredno ili preporučeno poštom u zatvorenoj omotnici s naznakom:

**"Za Oglas: Projekt „Uključimo ih u društvo – IV“ u okviru Programa Zaželi – Prevencija institucionalizacije, broj poziva:SF.3.4.11.01.**

**na adresu: Općina Satnica Đakovačka, Braće Radića 3, 31421 Satnica Đakovačka“**

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest na adresu koju je naznačila u prijavi.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu. Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 121/2017., 98/2019., 84/2021. i 156/2023.), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj: 33/1992., 57/1992., 77/1992., 27/1993., 58/1993., 2/1994., 76/1994., 108/1995., 108/1996., 82/2001., 103/2003., 148/2013. i 98/2019.), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata ("Narodne novine" broj: 84/2021.), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj: 157/2013., 152/2014., 39/2018. i 32/2020.) i članku 22. Ustavnog

zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj: 155/2002., 47/2010., 80/2010. i 93/2011.), dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo, te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na javni natječaj dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom. Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Povjerenstvo) imenuje Pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela. Povjerenstvo utvrđuje popis kandidata prijavljenih na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete, te ih upućuje na testiranje. Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) i razgovora Povjerenstva s kandidatima (intervju).

Testiranje se provodi u dvije faze. U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati/kinje koji su podnijeli pravodobnu i potpunu prijavu, a sastoji se od pisane provjere znanja. U drugu fazu testiranja koja se sastoji od usmene provjere znanja upućuju se kandidati/kinje koji su ostvarili minimalno 50% bodova u prvoj fazi testiranja. Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/ila testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Za sve informacije o oglasu i prijemu u radni odnos obratiti se u Jedinostveni upravni ured Općine Satnica Đakovačka osobno ili e-mail: [opcina.satnica.djakovacka@os.t-com.hr](mailto:opcina.satnica.djakovacka@os.t-com.hr)  
Prijave na oglas podnose se zaključno sa 29. ožujka 2024. godine.

KLASA: 112-01/24-01/1  
URBROJ: 2158-34-03-24-1

PROČELNICA

Božana Rogalo, mag.iur., v.r.