



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO- BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA**

Povjerenstvo za provedbu oglasa za
prijam u službu na određeno vrijeme

KLASA:100-01/25-01/3

URBROJ: 2158-34-03-25-1

Satnica Đakovačka, 2. lipnja 2025.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

Na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i službenoj web stranici Općine Satnica Đakovačka, objavljen je oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do povratka službenice s bolovanja, radno mjesto administrativni referent - voditelj projekta, u projektu Uključimo ih u društvo – IV, Kodni broj:SF.3.4.11.01.0545 koji se financira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus, u sklopu Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027., Zaželi – Prevencija institucionalizacije, broj poziva:SF.3.4.11.01. te se daju upute kako slijedi:

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Opis poslova radnog mjesta – Administrativni referent – voditelj projekta

- Provođenje i upravljanje projektnim aktivnostima koje imaju za cilj ostvarenje rezultata i ciljeva projekta
- Upravljanje korištenjem financijskih sredstava
- Komuniciranje s posredničkim tijelom
- Aktivnosti vezane uz organiziranje i osiguranje vidljivosti projekta
- Ostale poslove sukladno potrebama provedbe projekta
- Izrada Zahtjeva za nadoknadu sredstava
- Izrada Završnog izvješća o provedbi projektnih aktivnosti
- Praćenje izvršavanja Ugovora o dodjeli sredstava od strane nadležnog tijela
- Aktivnosti povezivanja ključnih dionika projekta
- Koordinacija i kontrola rada izvoditelja aktivnosti
- Samostalno komuniciranje sa korisnicima projekta

Podaci o plaći

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj:28/10. i 10/23.) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnove za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:2/23., 5/23. i 6/24.) za radna mjesta službenika primljenih na određeno vrijeme radi obavljanja poslova provedbe projekata koji se financiraju iz fondova i programa Europske unije utvrđen je koeficijent 1,44 dok je osnovica utvrđena Dodatkom III. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike (Narodne novine broj:128/23.) i iznosi 947,18 EUR (bruto).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Za kandidate prijavljene na oglas koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na oglas.

Provjera znanja i sposobnosti se sastoji od pisanog testiranja. Test sadrži 20 pitanja. Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 1 bod.

Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti je 20 bodova. Smatra se da su kandidati položili provjeru znanja ukoliko su ostvarili najmanje 50% bodova (10 i više bodova), i s takvim kandidatima će Povjerenstvo za provedbu oglasa provesti intervju.

Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti na intervjuu je 10 bodova.

O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi (Narodne novine broj: 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine broj: 47/09. i 110/21.)
- Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj:18/22., 46/22., 119/22., 71/23. i 156/23.)
- Statut Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj: 2/21. i 6/22.)
- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine broj:75/21.)
- Europski socijalni fond plus, Program „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“, Upute za prijavitelje, Poziv na dostavu projektnih prijedloga, „Zaželi – prevencija institucionalizacije“, (referentni broj: SF.3.4.11.01.) <https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2023/08/VAZECA-VERZIJA-Upute-za-prijavitelje-1.pdf>

Postupak testiranja

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, sa kojom se dokazuje identitet osobe.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na oglas.

Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskim stranicama Općine Satnica Đakovačka, www.satnica-djakovacka.hr, te na oglasnoj ploči Općine Satnica Đakovačka, Braće Radića 3, Satnica Đakovačka najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Kandidati koji ostvare pravo na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua o tome će biti obaviješteni na adresu elektroničke pošte koju su naveli u dokumentaciji predanoj na ovaj oglas.

Povjerenstvo za provedbu oglasa za
prijam u službu na određeno vrijeme