REPUBLIKA HRVATSKA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA

II. Javni natječaj za financiranje javnih potreba u kulturi

Općine Satnica Đakovačka za 2026.godinu

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 13. listopada 2026.

Rok za dostavu prijava: 15. studenoga 2026.

Sadržaj

1. II. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE SATNICA ĐAKOVAČKA ZA 2026. GODINU

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

2.2. Prihvatljivi partneri na projektu

2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja

2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

3. KAKO SE PRIJAVITI?

3.1. Sadržaj Opisnog obrasca

3.2. Sadržaj obrasca Proračuna

3.3. Gdje poslati prijavu?

3.4. Rok za slanje prijave

3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

5. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

6. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

6.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. II. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE SATNICA ĐAKOVAČKA ZA 2026.GODINU

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Odredbama Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj:83/22.) utvrđeno je da Republika Hrvatska, županije, Grad Zagreb, općine i gradovi donose programe javnih potreba u kulturi, te za njihovo provođenje osiguravaju sredstva iz svojih proračuna, u skladu sa Zakonom. Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unaprjeđenju svekolikog kulturnog života u Republici Hrvatskoj. Pri utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi polazi se od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturne djelatnosti

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna županije, Grada Zagreba, općina i gradova jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za županije, Grad Zagreb, općine i gradove koje oni programom utvrde kao svoje javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim Zakonom, a to su:
- djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života
- investicijsko održavanje, adaptacija i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture

Jedinice lokalne samouprave utvrđuju javne potrebe u kulturi na način da predstavničko tijelo usvaja Program javnih potreba u kulturi pri donošenju Proračuna.

1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog natječaja za dostavu projektnih prijedloga je zadovoljavanje javnih potreba u području kulture na području Općine Satnica Đakovačka.

Specifični cilj ovog Javnog natječaja za dostavu projektnih prijedloga je financiranje potreba udruga koje djeluju u području kulture, koje su nužne za njihovo redovno funkcioniranje.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- jačanje kapaciteta udruga za rad sa sljedećim skupinama: osobama s invaliditetom, mladima i studentima

- projekti koji imaju za cilj promicanje i poticanje očuvanja kulturne baštine i tradicije

- projekti koji imaju za cilj promicanje i poticanje kulture

- projekti koji su kapitalnog značaja za kulturu

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje projekata u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od 6.500,00 EUR od toga je iznos od 4.500,00 EUR planiran za aktivnosti:

- zaštitu, očuvanje i promicanje kulturne baštine,
- književnu, nakladničku i knjižničnu djelatnost,
- likovnu i muzejsko-galerijsku djelatnost,
- glazbenu, plesnu i glazbeno-scensku umjetnost,
- dramsku i kazališnu djelatnost,
- filmsku i drugu audiovizualnu djelatnost,
- inovativnu umjetničku i kulturnu praksu i
- međunarodnu kulturnu suradnju

iznos od 2.000,00 EUR planiran je za projekte koji se odnose na manifestacije u kulturi

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu za aktivnosti iz područja:
- zaštitu, očuvanje i promicanje kulturne baštine,
- književnu, nakladničku i knjižničnu djelatnost,
- likovnu i muzejsko-galerijsku djelatnost,
- glazbenu, plesnu i glazbeno-scensku umjetnost,
- dramsku i kazališnu djelatnost,
- filmsku i drugu audiovizualnu djelatnost,
- inovativnu umjetničku i kulturnu praksu i
- međunarodnu kulturnu suradnju

iznosi 1.500,00 EUR a najveći iznos po pojedinom projektu je 3.000,00 EUR.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu za aktivnosti iz područja:
- manifestacije u kulturi

iznosi 1.500,00 EUR a najveći iznos po pojedinom projektu je 2.000,00 EUR.

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prijavitelj mora zadovoljiti slijedeće :

- djelovati u području koje se financira ovim Javnim natječajem
- biti upisan u Registar udruga
- biti upisan u Registar neprofitnih organizacija
- imati Statut usklađene sa Zakonom o udrugama (Narodne novine:74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.)
- voditi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- ispunio je ugovorne obveze prema davatelju financijskih sredstava te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora
- prijavitelj čije je sjedište na području Općine Satnica Đakovačka
- imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
- imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
- nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora.

Davatelj sredstava, Općina Satnica Đakovačka, putem javno dostupnih registara provjeriti će zadovoljavanje uvjeta upisa u Registar neprofitnih organizacija, Registar udruga te ostalih javno dostupnih registara.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije u području kulture;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);

- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka
- udruge koje nisu ispunile ugovorne obveze prema davatelju financijskih sredstava te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora do dana objave ovog natječaja

Prijavitelj može podnijeti najviše 3 (tri) prijave.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

2.2 Prihvatljivi partneri na projektu

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s udrugom u koja djeluje na području Općine Satnica Đakovačka.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave. Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja

Planirano trajanje projekata je do 31.12.2026.

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Općini Satnica Đakovačka. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati na području Republike Hrvatske. Područje realizacije projekta na teritoriju Republike Hrvatske ne odnosi se na projekte međunarodne kulturne suradnje.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- zaštitu, očuvanje i promicanje kulturne baštine,
- književnu, nakladničku i knjižničnu djelatnost,
- likovnu i muzejsko-galerijsku djelatnost,
- glazbenu, plesnu i glazbeno-scensku umjetnost,
- dramsku i kazališnu djelatnost,
- filmsku i drugu audiovizualnu djelatnost,
- inovativnu umjetničku i kulturnu praksu i
- međunarodnu kulturnu suradnju
- manifestacije u kulturi

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Javnog natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke

2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za provedbu aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme i izvođenja radova nužnih za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,

- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi (električna energija, voda, knjigovodstvo, uredski materijal, i sl.) u iznosu 25% od maksimalnog iznosa odobrenog po financiranju iz Proračuna Općine Satnica Đakovačka.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- trošak alkoholnih pića
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

Troškovi nastali od 1. siječnja 2026.godine smatraju se prihvatljivim ukoliko su neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtjevano u tekstu Javnog natječaja:

1. Obrazac opisa projekta / programa, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje

2. Obrazac proračuna projekta /programa, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje
3. Izjava o partnerstvu (napisana u slobodnoj formi ukoliko postoji partnerstvo), ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje
5. Detaljan opis projekta / programa (napisano u slobodnoj formi) – potrebno je navesti vrijeme provedbe, navesti aktivnosti, izvoditelja aktivnosti, lokaciju provedbe, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje

Općina Satnica Đakovačka će putem javno dostupnih Registara utvrditi prihvatljivost prijavitelja sukladno točki 2.1. Uputa za prijavitelje.

3.1. Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2. Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3. Gdje poslati prijavu?

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom ili kurirskom službom. Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je napisati podatke prijavitelja.

Prijave se šalju na sljedeću adresu: Općina Satnica Đakovačka, Jedinstveni upravni odjel, Braće Radića 3, 31421 Satnica Đakovačka

Uz naznaku : II. Javni natječaj za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Satnica Đakovačka za 2026. godinu

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju moguće je dostaviti i putem elektronske pošte: udrugeosdj@gmail.com uz naznaku naslova maila: II. Javni natječaj za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Satnica Đakovačka za 2026. godinu.

3.4. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 15. studenoga 2026.godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: udrugeosdj@gmail.com i to najkasnije do 2. studenoga 2026.godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na sljedećoj web stranici: www.satnica-djakovacka.hr, i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

Općina Satnica Đakovačka ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata. Povjerenstvo je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine Satnica Đakovačka ili vanjski suradnici, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo će pristupit postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje općinski načelnik Općine Satnica Đakovačka.

Prijave će se ocjenjivati na temelju slijedećih kriterija:

A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera	**Bodovi (20)**
A.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekata (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje, te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?	**1 - 5**
A.2 Imaju li partnerske organizacije dovoljno stručnog iskustva i kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta (posebno znanje o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?	**1 - 5**
A.3 Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta)?	**1 - 5**
A.4 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?	**1 - 5**
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	

B. Relevantnost projekta	**Bodovi (40)**
B.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioriteta područja aktivnosti Natječaja (je li projekt u skladu s mjerama i aktivnostima u planiranim nacionalnim/regionalnim/lokalnim programima, strategijama i politikama koje su u nadležnosti davatelja financijskih potpora)?	**1 - 5**
B.2 Jesu li ciljevi projekta jasno definirani i realno dostižni?	**1 - 5**
B.3 Jesu li aktivnosti projekta jasne, opravdane, razumljive i provedive?	**1 - 5**
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	**1 - 5**
B.5 Ima li projekt jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt njihove probleme i potrebe?	**1 - 5**
B.6 Pridonosi li projekt i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	**1 - 5**
B.7 U kojoj mjeri su rezultati projekta održivi? Jesu li kvalitetno osmišljeni mehanizmi upravljanja rizicima u provedbi projekta?	**1 - 5**
B.8 Uspostavlja li projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti na području iste županije i/ili Republike Hrvatske?	**1 - 5**
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)	
C. Proračun (troškovi)	**Bodovi (20)**
C.1 Jesu li troškovi projekta realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? *	**(1 - 5) x 2**
C.2 Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta? *	**(1 - 5) x 2**
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
D. Prednost u financiranju	**Bodovi (20)**
D.1 Planira li prijavitelj u provedbu aktivnosti uključiti volontere (o čemu prilaže Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u 2024. godini podneseno nadležnom Ministarstvu socijalne politike i mladih).	**1 - 5**
D.2 Hoće li udruge tijekom provedbe projekta zaposliti najmanje jednog stručnjaka odgovarajuće struke u određenom području (o čemu prilažu Izjavu o namjeri zapošljavanja) i koordinatora volontera?	**1 - 5**
D.3 U projektno partnerstvo, osim obaveznog partnera, uključuju i dodatne partnere te je u prijavi jasno obrazložena uloga pojedinog partnera u provedbi projekta.	**1 - 5**
D.4 Prijavljeni projekt predviđa nove inicijative u zajednicama s nižim stupnjem razvijenosti (područja od posebne državne skrbi, otoci, ruralne i manje urbane sredine sukladno Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti na lokalnoj razini koja je manja od 75% Indeksa razvijenosti Republike Hrvatske).	**1 - 5**
D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
UKUPNO (maksimalan broj bodova 100)	

*ovi bodovi množe se s 2 zbog svoje važnosti

Opisna ocjena projekta treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.

Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata donosi privremenu bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova najmanje dva ocjenjivača te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je projekt ostvario. Bodovna lista sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja.

Projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 70 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

Općina Satnica Đakovačka će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog projekta uz pravo Općine Satnica Đakovačka da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale projekt.

Općina Satnica Đakovačka će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Satnica Đakovačka u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi općinski načelnik Općine Satnica Đakovačka.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor općinskom načelniku Općine Satnica Đakovačka koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane općinskog načelnika Općine Satnica Đakovačka, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

5. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 10 dana od poziva na dostavu, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih projekata za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata.

Prije potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava, ovlaštena osoba za zastupanje udruge dostaviti će potvrdu nadležne institucije da ima podmirene sve doprinose i plaćen porez.

6. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja odluke o projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Satnica Đakovačka će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

6.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	**Datum**
Objava natječaja	13. listopada 2026.
Rok za slanje prijava	15. studenoga 2026.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	2. studenoga 2026.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	7. studenoga 2026.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	8 dana od dana donošenja Odluke o financiranju
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	7 dana od isteka roka za podnošenje prijava
Rok za dostavu dodatne dokumentacije	10 dana
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	8 dana od dana donošenja Odluke o financiranju
Rok za ugovaranje	30 dana od dana donošenja Odluke o

	financiranju
Prigovor na Odluku o dodjeli financijskih sredstava	8 dana od dana dostave Odluke
Rok za donošenje odluke po prigovoru	8 dana od dana primitka prigovora
Prigovor zbog neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja	8 dana od dana donošenja odluke
Rok za donošenje odluke po prigovoru	3 dana od dana primitka prigovora

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: www.satnica-djakovacka.hr

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. Tekst natječaja
2. Upute za prijavitelje
3. Obrasce za prijavu projekta:
   - obrazac opisa projekta
   - obrazac proračuna projekta
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Obrazac izvješća o provedbi projekta

DODATNA DOKUMENTACIJA

Zakon o udrugama (Narodne novine broj:74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.)

Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj:83/22.)

Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj: 26/15. i 37/21.)

Pravilnik o financiranju projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Satnica Đakovačka (Službeni glasnik Općine Satnica Đakovačka broj:2/18.).

KLASA:400-07/26-01/9
URBROJ: 2158-34-01-26-2

Satnica Đakovačka, 13. listopada 2026. godine